

2024 年度 2 次募集 日本学生支援機構奨学金 募集要項＜大学院＞

日本学生支援機構奨学金は、勉学に励む意欲及び能力を持った学生を支援するための国の制度です。希望者は、制度を理解し、当事者意識を持って手続きを行ってください。

1. 奨学金申込(出願)について

本紙と一緒に配付している冊子「2024 年^{在学者用}貸与奨学金案内」(以下、「奨学金案内」)を熟読し、本制度を理解し、学力、家計基準を満たしているか確認の上出願してください。

2. 出願から採用までの流れ

【事前準備】書類提出日(面接日)を予約する＜9 月 20 日～9 月 30 日＞

【手続き 1】提出書類をそろえ面接を受ける＜10 月 2 日～10 月 9 日＞

【手続き 2】インターネット(スカラネット)入力＜面接後～10 月 11 日＞

【採否通知】12 月初旬に K-SMAPY II にて通知します。採用の場合、初回振込日は 12 月 11 日(水)予定です。10 月分からまとめて振込されます。

◆ 面接予約及び面接時の注意事項

提出書類の確認のため面接を行います。面接は学生生活課奨学金窓口へ来課するか、電話での予約も可能です。先着順に予約が埋まりますので、出願希望者は早めに予約をしてください。面接時間は 15 分～20 分です。予約した日時に遅れずに来課してください。提出書類に不備がない場合、インターネット(スカラネット)入力に必要な ID と PW を配布します。面接の無断欠席は出願辞退とみなします。予約後に出願を辞める場合は必ず連絡をしてください。

3. 提出書類について ＜出願手続き 1＞

	書類名	記入上の注意
全 員 提 出	奨学金 新規申請書類提出書	赤枠内を記入してください。
	日本学生支援機構奨学金 申込書	両面記入してください。自分用にコピーをとり、保管してください
	確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書 ※冊子「貸与奨学金案内」に挟みこみ	「奨学金案内」に挟みこみ 記入例を参照してください。
	貸与奨学金 承諾書 兼 保証制度選択届	該当する方の自署が必要です。
	【用紙②】収入計算書 ※冊子「貸与奨学金案内」に挟みこみ	「奨学金案内」P.27～30 参照 自分用にコピーをとり、保管してください
	2023 年 1 月～12 月の収入証明書類 (コピー可)	「奨学金案内」P.27～30 参照
該 当 者	2024 年 1 月～12 月の収入証明書類 (コピー可)	「奨学金案内」P.27～30 参照 2023 年度の収入と大きく変動がある人のみ
	在留資格及び在留期間が明記されている証明書	「奨学金案内」P.7 参照

- 学生証を必ず持参ください。忘れた方は受付できません。
- 未記入欄、不足書類がある場合、再提出となります。
- 書類はすべて、消えない黒または青のボールペンで記入してください。

裏面もあります。

4. 収入計算書について

本年見込用（表・裏）

前年用（表・裏）

- 前年用の収入と変動がある方のみ、本年見込用にも記入し、証明書類を提出してください。
- 例年「収入計算書」記入上の不備が非常に多いので、「奨学金案内」を熟読の上、記入してください。
- 奨学金の申請には家計基準があります。「奨学金案内」P9(2)家計基準を必ず確認してください。

5. スカラネット(インターネット)入力について<出願手続き2>

面接時に配付されるID、PWを使用し、入力してください。

提出書類「日本学生支援機構奨学金 申込書」に記載している内容を入力してください。入力の前には、冊子「貸与奨学金案内」P22～23 に挟みこまれている「スカラネット下書き用紙」に記入してから入力してください。ひと画面 30 分で強制終了となる場合があります。入力(送信)後の変更はできません。

6. 採用決定の通知

採否については、12 月初旬にK-SMAPYⅡでお知らせします。初回入金日は 12 月 11 日を予定していますが、書類の不備等がある場合、採否がでるのが 1 月以降になる場合があります。

7. 採用後の留意事項<重要>

採用者には奨学生証、返還誓約書(記入して後日大学に提出が必要)を配布します。詳細については採否の通知に記載します。本奨学金は採用後も様々な手続きが義務付けられます。どの手続きも定められた期日に行わない場合、奨学金の交付が打ち切られます。手続き方法はその都度K-SMAPYⅡでお知らせしますので、大学からの重要なお知らせを見逃すことの無いようにしてください。

【書類提出先・面接予約先】

渋谷キャンパス 学生生活課 TEL:03-5466-0146

平日 9:00～12:50/13:50～16:30