

# 2024 年度 2 次募集 日本学生支援機構 給付奨学金 募集要項 (高等教育の修学支援新制度)

給付奨学金(高等教育の修学支援新制度)の募集要項です。貸与奨学金の募集要項とは別です。給付奨学金と貸与奨学金の両方の出願を希望する場合は、それぞれの募集要項を受け取ってください。出願は①大学に必要書類を提出、②インターネットでの入力、③マイナンバーを日本学生支援機構に送付 と3段階あります。いずれの手続きも締め切りを過ぎた場合は出願取消とされるので、十分に注意してください。

## 1. 奨学金申込(出願)について

本紙と一緒に配付している「2024 年度<sup>在学者用</sup>給付奨学金案内」と動画「給付奨学金の申込について(高等教育の修学支援新制度)」を必ず視聴し、本制度を理解し、学力、家計基準を満たしているか確認の上出願してください。採用となった場合、給付奨学金と授業料減免の両方をセットで受給することができます。

## 2. 出願のながれ

【事前準備】書類提出日(面接日)を予約する<9月20日～9月30日>

【出願手続き1】提出書類をそろえ面接を受ける<10月2日～10月9日>

【出願手続き2】インターネット(スカラネット)入力<面接後～10月11日>

【出願手続き3】マイナンバーを日本学生支援機構に郵送する<【出願手続き2】完了後1週間以内>

### ◆ 面接予約について

面接は所属学部があるキャンパスで行います。所属キャンパスの奨学金窓口へ来課するか、電話での予約も可能です。先着順に予約が埋まりますので、出願希望者は早めに予約をしてください。予約後に出願を辞める場合は必ず連絡をしてください。

### ◆ 面接時の注意事項

予約した日時に遅れずに来課してください。無断欠席は出願辞退とみなします。  
必ず動画を視聴して、ご自身が該当する書類を不備なく提出してください。

## 3. 出願(申込)期間について

| 各手続期間                           |                              |                                       | 採否連絡<br>初回振込日         |
|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| 【出願手続き1】<br>書類提出(面接)<br>(学生→大学) | 【出願手続き2】<br>スカラネット入力<br>(学生) | 【出願手続き3】<br>マイナンバー送付<br>(学生→日本学生支援機構) |                       |
| 10/2(水)～10/9(水)                 | 面接後～10/11(金)                 | スカラネット入力後1週間以内<br>※10/23(水)必着         | 12月初旬予定<br>12/11(水)予定 |

※採用の場合、初回振込月に2024年10月分からまとめて振込されます。

裏面もあります。

## 4. 提出書類について <出願手続き 1>新規申請書類提出書

- 学生証を必ず持参ください。忘れた方は受付できません。
- 提出書類の1つである「新規申請書類提出書」の赤枠を記入し、ご自身が提出すべき書類をすべて面接時に持参ください。動画「給付奨学金の申込について」も併せて確認してください。
- 貸与奨学金も同時に出願する場合、共通の書類は1部のみ提出してください。
- 未記入欄、不足書類がある場合、再提出となります。
- 書類はすべて、消えない黒または青のボールペンで記入してください。

## 5. スカラネット(インターネット)入力について<出願手続き 2>

面接時に配付されるID、PWを使用し、入力してください。

**給付奨学金のみを出願する人**⇒給付奨学金案内にある青色の「スカラネット下書き用紙」を使用

**給付と貸与両方の奨学金に出願する人**⇒給付奨学金案内にある青色の「スカラネット下書き用紙」を使用

**貸与奨学金のみを出願する人**⇒貸与奨学金案内にあるピンク色の「スカラネット下書き用紙」を使用

## 6. マイナンバーを日本学生支援機構に提出(郵送) <出願手続き 3>

面接の際に配布される「マイナンバー提出書のセット」(A4 サイズ緑色封筒)内の専用封筒(緑色)で学生が直接**日本学生支援機構に送付します**。学生本人と有職・無職関係なく生計維持者分(原則父母)のマイナンバー確認書類を「マイナンバー提出書」とともに簡易書留(郵便局窓口での手続き)で郵送してください。送付しない場合、選考ができず採否ができません。インターネット入力後すぐに郵送できるよう準備してください。

※無職の場合(専業主婦など)も生計維持者となります。

※生計維持者が海外在住等でマイナンバーを提出できない、また生計維持者が署名を出来ないなどの場合は、大学へお問い合わせください。

## 7. 採用決定の通知

採否については、12月初旬にK-SMAPYⅡでお知らせします。初回入金日は12月11日を予定していますが、家計審査に時間を要し、採否結果が1月以降になる場合があります。

## 8. 採用後の留意事項<重要>

採用者には奨学生証等必要な書類を配布します。詳細については採否の通知に記載します。本奨学金に採用になると、給付奨学金に関するもの、授業料減免に関するものと、1年を通して様々な手続きが義務付けられます。どの手続きも定められた期日に行わない場合、奨学金の交付が打ち切られます。手続き方法はその都度K-SMAPYⅡでお知らせしますので、大学からの重要なお知らせを見逃すことの無いようにしてください。

### 【書類提出先・面接予約先】

文・法・経済・神道文化学部

渋谷キャンパス 学生生活課 TEL:03-5466-0146

平日 9:00~12:50/13:50~16:30

人間開発・観光まちづくり学部

たまプラーザキャンパス たまプラーザ事務課 TEL:045-904-7717

(開室日:月曜日、水曜日、金曜日)10:00~12:45/13:45~16:00