

令和6年度「教育ローン利子補給制度」募集要項

目 的： 本学入学の際および在学中に、家計支持者または本人が金融機関から教育ローンを受けた学部学生に対し、在学期間中に限り利子の一部を給付することによって、学業を奨励し経済援助を行う

応 募 資 格： 本学入学の際及び在学中に、家計支持者または本人が金融機関より教育ローンを受けた学部学生（併願可）

補 給 額： 50,000 円を限度とする
（令和6年12月中旬給費予定、学生本人名義の銀行口座に振込）

願書配布期間： 令和6年8月6日（火）より、大学HPからダウンロード開始

願 書 受 付： [郵送提出] 令和6年9月27日(金)必着
[窓口提出] 令和6年9月26日(木)・27日(金)
※提出書類等が期日までに揃わない場合は、下記担当窓口に事前にご相談ください。

【郵送・願書提出先】

文・法・経済・神道文化学部

[窓口] 学生生活課（渋谷キャンパス）9:00～16:00 ※事務休止時間を除く

[郵送先] 〒150-8440 東京都渋谷区東 4-10-28 國學院大學 学生生活課 学内奨学金係

人間開発学部・観光まちづくり学部

[窓口] たまプラーザ事務課（たまプラーザキャンパス）9:00～16:00 ※事務休止時間を除く

[郵送先] 〒225-0003 神奈川県横浜市青葉区新石川 3-22-1 國學院大學 たまプラーザ事務課 学内奨学金係

選 考 日 程： [採用者発表] 令和6年11月末頃予定
K-SMAPY II お知らせ機能にて配信および採用者には本人・保証人宛採用通知を発送します。

—————出願には以下の書類が必要です—————

全員が提出する書類

- ① 奨学金提出書類確認シート
- ② 令和5年分「所得証明書」父母・同一生計の祖父母共(コピー可)
別紙【添付する証明書】を確認にしてください
- ③ 願書 要項に記載されている「願書記入上の注意」をよく確認してください。
- ④ 借入れの残高証明書（令和6年8月31日現在）
- ⑤ 借入金利が明記されている借用証書・契約書等のコピー
※ ④・⑤の書類には、「教育ローン」という商品名もしくは教育を目的とした貸付金である旨が明記されていること。
※ ⑤について、金利が変動の場合、借入先からの直近の金利通知書も提出のこと。

必要に応じて提出する書類

別紙【添付する証明書】に表記されている「必要に応じて提出する書類」①から⑩の対象者は、上記「全員が提出する書類」の他に、各々に該当する書類を添付してください

なお、不明な点は学生生活課・たまプラーザ事務課にお問い合わせください。

願書記入上の注意（願書は出願者本人が記入すること）

願書記入については、出願時の状況を記入してください。

願書表面

1) 同一生計の家族

- 別居・同居に関わらず生活費の出所が同一である者を記入する。ただし、親の扶養から外れ定期収入がある兄弟姉妹は記入しない。
- 別居し別世帯を持っている（別居し独立生計を営んでいる）兄弟姉妹は記入しない。
- 別居者であっても扶養義務があり、仕送り等で経済的に生計を同じにしている祖父母等は記入する。

2) 就学者の記入

- 就学者は学校名（私立・公立）学年を必ず記入する。
- 専修学校（一般課程）・各種学校（予備校・訓練校）生徒は就学者には含まない。

願書裏面

- 3) 1ヵ月あたりの生活費はあくまでも平均なので、収入・支出を一致させる。
 - 「支出」欄の「その他」は具体的に記入する。
- 4) 「本人の学歴・職歴」欄は、**國學院大學入学まで空白期間のないよう記入する。**
- 5) 「奨学金の本人・保証人氏名」欄は必ず各々が自署し、字体が別の印鑑を押印する。
同一と認められた場合、願書の受理はできないので注意すること。（シャチハタ印等は不可）

【よくある質問と回答】

Q 1. 働いている兄弟姉妹は家族数に含めますか？

A 1. 家族数に含めません。 正規・非正規雇用を問わず、定期収入がある場合は別生計と見なします。ただし、定期収入がなく、かつ父母の扶養に入っている場合は別途「収入に関する事情書」に状況を記入の上、父母が扶養していることを証明できる書類（源泉徴収票・確定申告書（第1表・第2表））を併せて提出することで、家族数に含めることができます。

Q 2. 祖父母は家族数に含めますか？

A 2. 父母が主として扶養している場合は含めます。 扶養の有無は父母の源泉徴収票や確定申告書などで確認できます。なお、祖父母を家族数に含める場合は、「祖父母の収入に関する証明書」および父母が祖父母を扶養していることを証明できる書類（源泉徴収票・確定申告書（第1表・第2表））を併せて提出してください。

Q 3. 社会人のため両親から援助を受けない独立生計です。誰の収入に関する証明書を提出すればよいですか？

A 3. 父母および学生本人の収入に関する証明書を提出してください。

Q 4. 家族に長期療養者がいるが治療期間は6ヵ月未満です。医療費の領収書は必要ですか？

A 4. 今後も治療を継続する見込みがあれば、提出可能な医療費・薬局の領収書を添付してください。
また、併せて医療費等の「集計表」も添付してください。（別紙「添付する証明書」を参照のこと）

Q 5. 主たる家計支持者が単身赴任をしているが1年経っていない。家賃などの領収書は必要ですか？

A 5. 今後も単身赴任を継続する見込みがあれば、提出可能な家賃・光熱水費等の領収書を添付してください。また、併せてその費用の「集計表」も添付してください。（別紙「添付する証明書」を参照のこと）

Q 6. 必要書類が締切日までにそろわないが、どのようにすればよいですか？

A 6. 先ずは、提出可能な書類を出願期日に必ず提出してください。

【添付する証明書】

	【収入に関する証明】出願者全員が提出する書類	発行先
必須書類	「令和5年分 所得証明書」（令和5年1月から令和5年12月分の収入が対象） 無職、家事専業等で無収入の場合も、父母・同一生計の祖父母、各々必ず提出してください。 ※証明書の名称は「課税証明書」「非課税証明書」等、自治体により異なります。 【注意事項】 ①「源泉徴収票」「確定申告書（控）」は不可。 ②令和5年分の収入、所得の種類、内訳と金額が明記されたもの。 ③所得金額や配偶者控除・扶養控除が「*」（アスタリスク）で目隠しされている、もしくは「以下余白」と表記されている証明書は不可。 ※例えば、家事専業で収入が無いという理由により住民税申告をされていない場合は、役所側は申告が無いがゆえに収入金額が「0円」であることを確認できません。 そのため、証明書の記載を「*」表記もしくは「以下余白」表記とせざるをえなくなります。 <u>金額表示への変更手続きについては、在住の市区町村役所にお訊ねください。</u>	市区町村役所

下表①～⑤対象者の方は、「所得証明書」の他に、下記書類を提出してください。

区 分	【収入に関する証明】必要に応じて提出する書類(①～⑤該当者)	発行先
① 年金受給者世帯	受給中の年金すべて（厚生年金、基礎年金、企業年金等）の「 年金の源泉徴収票 」コピーを提出してください。源泉徴収票が無い場合や障害年金、遺族年金の場合には、「 年金振込通知書（ハガキ） 」両面コピー（宛先を含む）を提出してください。	市区町村役所 日本年金機構等
② 令和5年1月以降退職し、現在無収入の方	「 収入に関する事情書 」を提出してください（書類は学生生活課・たまプラーザ事務課で配布します）。	学生生活課 たまプラーザ事務課
③ 令和5年1月以降就職又は転職された方	現在の勤務先から「 年間給与見込証明書 」または 最新の「給与明細」3カ月分のコピー を提出してください（給与明細書には、氏名・支給月額（税込総支給額）・勤務先名・支給年月が記載されていること）。	勤務先
④ 生活保護世帯	受給金額が明記された「 生活保護決定通知書 」を提出してください（コピー可）。	市区町村役所等
⑤ 失業中の方	雇用保険（失業保険）を受給している場合、「 雇用保険受給資格者証 」（コピー可。氏名・離職年月日・基本手当日額・所定給付日数が明記されていること）。	ハローワーク

☆各種証明書類に＜マイナンバー＞の記載は不要です。

▲不明な点は遠慮なく学生生活課・たまプラーザ事務課にお訊ねください。

【添付する証明書】

下表⑥～⑩対象者の方は、「所得証明書」の他に、下記書類を提出してください。

区 分	【控除に関する証明】必要に応じて提出する書類(⑥～⑩該当者)	発行先
⑥ 障害者のいる世帯	「身体障害者手帳」「療育手帳(愛の手帳・緑の手帳等)」(コピー可)もしくは、障害者であることを証明できる公的証明書を提出してください。	市区町村役所 医療機関等
⑦ 長期療養者のいる世帯	出願者と同一生計で、出願時現在6ヵ月以上療養中の方を対象とします(長期に亘る療養が見込まれる場合は可)。 医療費明細書・領収書を添付のこと(コピー可。経常的に支出している医療費を証明するもの。※保険・損害賠償等での補填分は差し引く)。 「医療費計算書」をお渡ししますので、学生生活課・たまプラーザ事務課窓口にお申し出ください。	医療機関等
⑧ 火災・風水害・地震等の被害を受けた世帯	「罹災証明書」「被災証明書」を提出してください(コピー可。出願時1年以内に罹災(被災)された方を対象とします)。	市区町村役所 消防署
⑨ 家計支持者が別居(単身赴任)している世帯	家計支持者が別居(概ね1ヵ年)のため特別に支出している金額とし、 住居費、光熱、水道費等の実費 に限ります。 各事業者発行の領収書 を添付のこと(コピー可、領収書は該当者の名前が記載されているものが対象)。 「単身赴任実費計算書」をお渡ししますので、学生生活課・たまプラーザ事務課窓口にお申し出ください。	各事業所
⑩ 父母が祖父母や無収入の兄弟姉妹を扶養している	「令和5年分 源泉徴収票」「令和5年分確定申告書(第1表・第2表)」等、父母が扶養していることを証明できる書類を提出してください(コピー可)。	勤務先

☆各種証明書類に＜マイナンバー＞の記載は不要です。

▲不明な点は遠慮なく学生生活課・たまプラーザ事務課にお訊ねください。

奨学金提出書類確認シート

学生控

【記入上の注意】

- ①この書類は、提出時に願書の一番上のにせて窓口に提出すること。
- ②網掛け太枠部分に、氏名・所属・携帯電話番号等を記入すること。
- ③学生控欄の番号（網掛・太枠部分）には、提出した書類の番号に○をすること。1～5は必須書類です。提出前に書類に不備がないように確認すること。

教育ローン利子補給制度

No. _____

大学記入	番号の(網掛太枠部分)に○をすること。	氏 名
1	1	
2	2	
3	3	
4	4	
5	5	
6	6	
7	7	
8	8	
9	9	

願書
令和5年分 所得証明証（令和5年1月～令和5年12月）【父・母・祖父・祖母】
借入残高証明書（令和6年8月31日現在の借入残高証明書を借入銀行で発行してもらうこと）
教育ローン借用証書・契約書（いずれも金利明記）
金利通知書（借入の金利が変動の場合は直近のもの）
令和5年分 源泉徴収票（令和5年1月～令和5年12月）【父・母・祖父・祖母】
令和5年分 確定申告（控）（令和5年1月～令和5年12月）【父・母・祖父・祖母】
年間給与見込証明書・最新1～3ヵ月の給与明細・年金振込通知【父・母・祖父・祖母】
その他

本日、上記の書類を受領しました。（この書類は採否結果発表まで保管してください）

<個人情報取り扱いについて>

國學院大學では、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適正な取り扱いに努め、安全管理のために必要な措置を講じています。出願書類等に記載された個人情報は、奨学生の選考ならびに交付に係る業務を遂行するために利用し、利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を取り扱うことはありません。また、本人の同意無く第三者への提供はいたしません。

* 國學院大學 < 渋谷キャンパス；学生生活課 > TEL 03-5466-0145
< たまプラーザキャンパス；たまプラーザ事務課 > TEL 045-904-7700

※日付・受領者印無きものは無効、受領書として扱いません。

受 領 日	受領者印
-------	------

キリトリ

教育ローン利子補給制度

大学控

No. _____

所 属	学 科	年	学籍番号							
氏 名				携帯番号	-		-			
大学記入	番号の(網掛太枠部分)に○をすること。									
1	1									
2	2									
3	3									
4	4									
5	5									
6	6									
7	7									
8	8									
9	9									

願書
令和5年分 所得証明証（令和5年1月～令和5年12月）【父・母・祖父・祖母】
借入残高証明書（令和6年8月31日現在の借入残高証明書を借入銀行で発行してもらうこと）
教育ローン借用証書・契約書（いずれも金利明記）
金利通知書（借入の金利が変動の場合は直近のもの）
令和5年分 源泉徴収票（令和5年1月～令和5年12月）【父・母・祖父・祖母】
令和5年分 確定申告（控）（令和5年1月～令和5年12月）【父・母・祖父・祖母】
年間給与見込証明書・最新1～3ヵ月の給与明細・年金振込通知【父・母・祖父・祖母】
その他

不備受付日

⑩

受 領 日

⑩

キリトリ

教育ローン利子補給制度

不備

No. _____

大学記入	番号の(網掛太枠部分)に○をすること。	氏 名
1	1	
2	2	
3	3	
4	4	
5	5	
6	6	
7	7	
8	8	
9	9	

願書
令和5年分 所得証明証（令和5年1月～令和5年12月）【父・母・祖父・祖母】
借入残高証明書（令和6年8月31日現在の借入残高証明書を借入銀行で発行してもらうこと）
教育ローン借用証書・契約書（いずれも金利明記）
金利通知書（借入の金利が変動の場合は直近のもの）
令和5年分 源泉徴収票（令和5年1月～令和5年12月）【父・母・祖父・祖母】
令和5年分 確定申告（控）（令和5年1月～令和5年12月）【父・母・祖父・祖母】
年間給与見込証明書・最新1～3ヵ月の給与明細・年金振込通知【父・母・祖父・祖母】
その他

* 期限内に提出できない場合は、出願無効になります。

* 提出の際は本状を持参すること。

* 國學院大學 < 渋谷キャンパス；学生生活課 > TEL 03-5466-0145
< たまプラーザキャンパス；たまプラーザ事務課 > TEL 045-904-7700

提出期限 令和6年10月4日（金）

不備受付日

受領者印

不備受付日	受領者印
-------	------

令和6年度 教育ローン利子補給制度 願 書									
フリガナ				男 ・ 女	学籍番号				
氏 名					学 部 学 科				
昭和・平成	年	月	日生（満 歳）		年 組				
現 住 所 〒 (下宿・その他)					携帯 () Tel ()				
家 族 住 所 〒					Tel ()				
就学者を除く同一生計の家族	続柄	氏 名	年齢	勤務先	在職期間	年間収入金額	住居・勤務形態		
	父					万円	給与（正社員・パート）・自営業・年金		
	母					万円	給与（正社員・パート）・自営業・年金		
						万円	自宅・自宅外 給与（正社員・パート）・自営業・年金		
						万円	自宅・自宅外 給与（正社員・パート）・自営業・年金		
						万円	自宅・自宅外 給与（正社員・パート）・自営業・年金		
						万円	自宅・自宅外 給与（正社員・パート）・自営業・年金		
	注）アルバイトはパートに含む。注）年金の場合も収入金額を記入のこと。注）千円以下切捨て ※自宅とは上記家族住所をいう。								
	＊父または母：死亡・生別・離婚の場合（いずれかに○）、その年月（ 年 月）								
	＊主たる家計支持者が無職の場合（ 年 月）[理由：]								
本人以外就学者	続柄	氏 名	年齢	在 学 校 名		学年	通学別		
				立		年	自宅・自宅外		
				立		年	自宅・自宅外		
				立		年	自宅・自宅外		
				立		年	自宅・自宅外		
【奨学金について】 ☆入学後の奨学金受給経験 ①なし ②あり ☆現在、日本学生支援機構奨学金を受けている 貸与：月額 第一種（ ）第二種（ ） 給付：（第 区分、月額金額 円） ☆その他の貸与奨学金を受けている ⇒ 月額 万円 その奨学金名称：					今年度受給したい学内奨学金名称 ① (.....) ② (.....) ③ (.....) 所属部会(どちらかに○) ⇒ 無 ・ 有 有の場合部会名：				
大学使用欄（以下は記入不要）									
収 入 欄				控 除 欄					
収入・売上1	控除・経費1	所得1		自宅（114）・自宅外（157）					
				母子・父子（49）／障害（99）／療養 支持者別居（71）					
収入・売上2	控除・経費2	所得2		就学者					
				控除合計（②）					
				認定所得（①－②） … ③					
所得合計（①）				基準額（④）		（ 人）			
				判定額③－④					

学費の負担 （いずれかに○）								① 全額保証人が負担 ② 本人が一部（ %）、保証人（ %）負担 ③ 本人が全額を負担 ④ その他（ ）																							
一か月あたり平均生活費（収支金額は一致させること）																															
収入	・仕送り _____円							支出	・住居費 _____円																						
	・奨学金 _____円								・食費 _____円																						
	・アルバイト _____円								・交通費 _____円																						
	(職種：)								・学習費(書籍等) _____円																						
	・貯金から _____円								・通信費(携帯等) _____円																						
	・その他 _____円(具								・その他 _____円																						
	体的に：)								(具体的に：)																						
計.....円								計.....円																							
本人の学歴・職歴（高校卒業から、休学・転学・退学・予備校・自宅研修等 本学入学まで記入すること ）																															
年 月（ ）高等学校卒業または高等学校卒業程度認定合格																															
年 月 ～ 年 月																															
年 月 ～ 年 月																															
年 月 ～ 年 月																															
年 月 ～ 年 月																															
借入銀行名： 銀行 支店								借入銀行名②： 銀行 支店																							
借入名義人：								借入名義人：																							
借入金額： <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 円																借入金額 <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 円															
金利：固定 ・ 変動（いずれかに○） %								金利：固定 ・ 変動（いずれかに○） %																							
返済期間(据置期間含む)： 年								返済期間(据置期間含む)： 年																							
借入にあたっての保証人氏名： (借入人との続柄：)								借入にあたっての保証人氏名： (借入人との続柄：)																							
借入金使途：																															
今後の勉強計画及び将来の進路計画（具体的に記入） 																															
利子補給を受けたく連署してお願いいたします。 令和6年 月 日 本人氏名.....印 國學院大學学長 殿 保証人氏名.....印 (本人との続柄：)																															
※本人・保証人がそれぞれ自署し、別々の印鑑を押印してください。																															