

# 学費等納付金 振替口座登録ガイド

口座振替の実施にあたり、大学へ振替口座の情報をご提供いただくことが必要です。以下の手順に従って、Web上でお手続きください。手続きはWeb上での作業のみで完了し、印鑑の押印等金融機関窓口でのお手続きは必要ありません。お手続きは10分ほどで完了いたします。

※1 金融機関によっては振替口座の登録に日数を要する場合がありますので、お早めにお手続きください。

※2 システム管理会社や金融機関によるシステムメンテナンス等のために、一時的に口座登録ができない時間帯があります。

## 始める前に

**登録できるのは大学届出の保証人または学生本人名義の口座に限ります**

<お手続きを始める前に以下のものをお手元にご準備ください>

- ①本学学生の学籍番号（本ご案内通知の封筒の宛名右下【】内の数字6桁）
- ②メールアドレス（登録手続きに必要なURL・パスワードの送付用として使用します）
- ③登録する金融機関口座情報
- ④登録する金融機関口座の名義人の生年月日
- ⑤登録する金融機関口座の暗証番号

## 口座登録全体の流れ

STEP1	STEP2	STEP3	STEP4
<b>基本情報を入力</b>  お申込者(口座名義人)の氏名、生年月日、メールアドレスを入力します。	<b>メール受信</b>  入力したメールアドレスに金融機関選択サイトのURLとパスワードのメールが2通届きます。(info@nekonet.co.jpより送信されます)	<b>金融機関を選択</b>  金融機関選択サイトにログイン後、金融機関の選択、口座情報を入力します。	<b>金融機関サイトでの お手続き</b>  各金融機関の案内に従ってお手続きしてください。(預金通帳が必要な場合があります)

## 登録画面へのアクセス

- ①國學院大學ホームページの在学生・保証人(ご父母等)の方へ>学費・奨学金>学費等納付金のページ  
または右記のQRコード(本学HP)から口座登録画面までお進みください。

本学HP  
QRコード



- ②「学費等納付金」ページで  
「振替口座WEB登録ページはこちら」ボタンを  
押します。

学費等納付金の納入方法について

口座振替にあたり、口座情報の登録が必要です。「学費等納付金振替口座登録ガイド」をご確認のうえ、以下の「振替口座WEB登録ページ」から手続きを行ってください。

【新入生(令和6年度入学者)】

- ・入学年度の後期分学費より口座振替を行います。
- ・7月上旬に口座登録のご案内をお送りしますので、お手元に届きましたら通知をご確認のうえ、下記登録ボタンより、ご登録ください。

<振替口座新規登録・変更手続期間>

令和6年7月3日(水)～7月31日(水)

※上記期間外に申請された口座情報は、振替口座として登録できません。

[振替口座登録ガイド](#)

[振替口座WEB登録ページはこちら](#)

- ③口座登録画面へと移行します。  
次ページ以降の手順に従って、  
登録を進めてください。

Web口座振替契約受付サービス

口座振替申込書およびインターネット上で完結できるサービスです。  
ご登録ください。登録が完了すると、お申し込みの口座振替の受付が完了となります。

お手続きの流れ

STEP1	STEP2	STEP3	STEP4
基本情報入力	メール送信	金融機関選択	金融機関サイトでのお手続き
お申し込み情報を入力します。	入力したメールアドレスに金融機関選択の案内メールを送信し、メールの送信完了を確認してください。 (※パスワードは別途メールでお知らせいたします。)	金融機関選択画面でログインIDとパスワード、金融機関を選択し、口座振替の申し込みを行います。 (※金融機関によっては金融機関の選択が必要です。)	金融機関の案内画面でログインIDとパスワードを入力し、金融機関の案内画面で金融機関の選択を行います。 (※金融機関によっては金融機関の選択が必要です。)

## 登録手順

### ご注意ください！

1. 各セッションにおいて、15分間操作されない場合はタイムアウトになりますのでご注意ください。
2. ブラウザの戻る、進む、再読み込みボタンは使用しないでください。必ず画面内のボタンを使用してください。
3. 登録手続きにあたりパスワードがメールで届きます。このパスワードは一度しか使うことができません。  
手続きを中断した場合は、再度最初(基本情報の登録・パスワードの取得)からお手続きをお願いいたします。  
また、パスワードの有効期限はメール受信時より24時間です。

①注意事項等を確認し、チェックボックスにチェックをして「次へ」を押します。

個人情報保護方針

◆個人情報の取り扱いについて

国学院大学では「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適正な取り扱いに努め、安全管理のために必要な措置を講じています。

学費振替口座（自動振替）手続きにあたって提供された個人情報は、学費振替口座（自動振替）業務及び在学中の学費等の事務手続きのために利用します。この利用目的の範囲を越えて使用したり、本人の同意を得ずに第三者に提供したりすることはありません。

個人情報保護方針の内容に同意する

注意事項

■手続きに必要なもの

登録手続きには、以下の情報が必要です。予めお手元にご用意ください。

(1) 学生の学籍番号  
 (2) メールアドレス（本登録手続きに必要なURLとパスワードをご案内するために必要です）  
 (3) 登録する金融機関口座の名義人の生年月日  
 (4) 登録する金融機関口座の認証番号

登録事項の内容に同意する

閉じる 次へ

内容を確認して、  
2か所にチェック

②基本情報を入力して「次へ」を押します。

学籍番号 ※数字6桁【必須】 123456 半角数字

学生氏名（漢字）【必須】 若木 太郎 全角

学生氏名（カナ）【必須】 ワカギ タロウ 全角カナ

メールアドレス【必須】 @kokugakuin.ac.jp

戻る 次へ

学籍番号は本ご案内通知の封筒の宛名右下【】内の数字6桁を入力

**【注意】**  
学籍番号が誤っていると、口座登録手続き自体はできますが、学費の振替口座としてご登録できませんのでご注意ください。

このメールアドレスに、登録手続きに必要なURLとパスワードが後ほど送信されます。

③内容を確認して「メール送信」を押します。

学生氏名 (漢字)	若木 太郎
学生氏名 (カナ)	ワカギ タロウ
メールアドレス	@kokugakuin.ac.jp
注意事項	当画面を印刷、もしくはスクリーンショットを取得してください。 ※印刷に関する注意事項 ※メール受信についての注意

上記内容で間違いなければ、「メール送信」ボタンを押してください。  
「メール送信」ボタンを押すと、入力したメールアドレス宛に2通のメールが送信されます。

戻る      印刷      **メール送信**

「info@nekonet.co.jp」から URL 通知用とパスワード通知用のメールが 2 通届きます。メールが届かない場合は、以下の通りご対応ください。

- ① ドメイン指定受信を設定する（メール受信拒否設定のドメイン指定解除を行う）
- ② URL 付きメール拒否設定を解除する
- ③ 迷惑メールフォルダ等にメールが入っていないか確認する

**なお、設定方法の詳細や携帯電話の操作方法は、携帯電話各社またはメーカーにお問い合わせください。**

④「閉じる」を押してメールを確認します。

✉ メールを送信しました

「金融機関選択サイト」をご案内するメールを2通送信しました。  
(1通目：金融機関選択サイトURLとログインする為のお客様番号、2通目：ログインパスワード)

- 1.メール内のURLをクリックして金融機関選択サイトへ接続します。
- 2.1通目に記載されているログインする為のお客様番号、2通目に記載されているログインパスワードでログインします。
- 3.画面の案内に則って、手続きを進めてください。

この画面では、手続きはまだ完了していません。

**閉じる**

⑤登録したメールアドレスに2通メールが届きます。1通目に記載されているURLにアクセスします。

\*1 通目:口座登録ページの URL のお知らせメール

【国学院大学：学費口座振替】 手続きのご案内

学校法人 国学院大学 <info@nekonet.co.jp>  
2019/02/12 (火) 17:13

若木 太郎 様

この度は、国学院大学の学費口座振替受付サービスのお手続きをありがとうございます。以下のURLより引き続きお手続きをいただきたく、よろしくお願ひ申し上げます。

【学籍番号】123456

**【お手続きページURL】**[https://www.web-koufuri.com/webgw\\_ml/login.action?m=KQ-upTUjYHIRvRBYxiNCw&rd=hos-CV4aXNXMMSByvHGQxg](https://www.web-koufuri.com/webgw_ml/login.action?m=KQ-upTUjYHIRvRBYxiNCw&rd=hos-CV4aXNXMMSByvHGQxg)

◆お手続きの流れ

- (1) URLにアクセスします
- (2) 学籍番号と別メールでご案内する「パスワード」を入力してログインします。  
※ログイン画面のお客様番号の箇所には学籍番号を入力してください。
- (3) 入力内容を確認し「次へ」を押し、以降画面に沿って必要な情報を入力します。

◆注意事項

- (1) このメールの他に、別途パスワードが記載されたメールが届きます。届かない場合は、迷惑メールフォルダをご確認ください。
- (2) このURLの有効期限は、メール送信時より24時間です。URLが無効となった場合は、再度最初（基本情報の入力作業・パスワードの取得）からお手続きをお願いいたします。
- (3) 本メールはWeb口座振替受付サービス協力会社<ヤマトシステム開発株式会社 (info@nekonet.co.jp)>よりお送りしています。

URL にアクセス

## \*2 通目:パスワードのお知らせメール



このパスワードは、ワンタイムパスワードであり、1回に限り利用可能なパスワードです。またパスワードの有効期限はメール受信時より24時間です。

## ⑥学籍番号とパスワードを入力してください。

### ログイン

ログインしてください。

学籍番号

お客様番号： 123456

パスワード： .....

ログイン

「お客様番号」には学籍番号を、「パスワード」にはメールで通知のあったパスワードを入力してください。

## ⑦内容を確認して「次へ」を押します。

### お客様情報確認

以下の情報に誤りがなければ、『次へ』ボタンを押して、申込お手続きを開始してください。

お客様番号	123456
契約者氏名	若木 太郎
メールアドレス	@kokugakuin.ac.jp

中止する 次へ

⑧口座登録を行う金融機関を選択してください。

### 金融機関選択

ブラウザの「戻る」や「×」ボタンは使わないでください。  
お手続きが正常に完了しない場合があります。

ご利用になる金融機関を選択してください。

みずほ銀行
三菱UFJ銀行
三井住友銀行
りそな銀行
ゆうちょ銀行

上記以外の金融機関をご利用になる場合、以下よりご利用の金融機関をお選びください。

信用金庫はこちら      J A/バンク 農業協同組合はこちら

### 利用可能金融機関一覧

ア行	+
カ行	+

Web口座振替受付サービスの取り扱いのある金融機関のみ表示されます。

※「金融機関選択」画面に表示されない金融機関につきましては、口座登録ができません。

⑨口座情報を入力し「次へ」を押します。

### 口座情報入力

お引落口座の情報を入力し、『次へ』ボタンを押してください。  
以下の入力項目については、キャッシュカードまたは通帳をご参照ください。

金融機関名	みずほ銀行		
店番号	162	半角数字3桁	例) 123
預金種別	普通		
口座番号	9876543	半角数字7桁	例) 1234567
口座名義人	ワカギ	ハナコ	全角カタカナ 例) ヤマト タロウ
口座名義人生年月日	1999	年	1 月 1 日

戻る      中止する      **次へ**

⑩入力内容を確認し「金融機関へ」を押します。

### 金融機関でお手続きを進めてください

以下の内容でよろしければ、『金融機関へ』ボタンを押して、金融機関のお申込画面に進んでください。

お客様番号	123456
契約者氏名	若木 太郎
メールアドレス	@kokugakuin.ac.jp

金融機関名	みずほ銀行
店番号	162
預金種別	普通
口座番号	987****
口座名義人	ワカギ ハナコ
口座名義人生年月日	1999/01/01

これより先は、みずほ銀行サイトへ遷移します。  
みずほ銀行サイトで登録を完了させるには、最後に必ず「取納機関に戻る」ボタンを押してください。  
押さなかった場合、お手続き内容が弊社に伝わらず、口座振替のお手続きが完了しません。

戻る      中止する      **金融機関へ**

⑪金融機関サイトで手続きをします。



#### 【各金融機関サイトでの手続きについて】

① 手続きには銀行のキャッシュカードの暗証番号の入力が必要です。この暗証番号は口座名義人の本人確認の為に必要であり、金融機関システム内でのみ使用されます。本学にこの情報は届きませんのでご安心ください。

② 通帳に記載してある最終残高の入力が必要な金融機関があります。

③ 金融機関サイトでは、最終ページに表示される「通知」「送信」「ログアウト」「収納企業へ遷移」等のボタンを必ず押してください。

④ すべてのお手続きが完了すると、本学から「完了メール」が届きます。

「完了メール」が届いていない場合は、手続きが完了していない可能性がありますので、必ず受信確認をしてください。

**※金融機関サイトでの手続きに関してご不明な点がございましたら、各金融機関へお問い合わせください。**

## よくあるご質問一覧

【Q1】 口座振替サービスとは何ですか？

【A1】 このサービスはみずほファクター株式会社の代金回収サービスです。

【Q2】 誰の口座が登録できますか？

【A2】 大学届出の保証人または学生本人名義の口座が登録できます。

本学学生支援システム「K-SMAPYⅡ」の「学籍情報照会」画面にて、保証人情報をご確認いただけます。

※第2保証人をご登録いただいている場合には、第2保証人名義の口座も登録できます。

※大学院生は第1保証人のみ登録されているので、お手続きいただく際はご注意ください。

【Q3】 授業料減免の申請をしていますが、口座の登録は必要ですか？

【A3】 必要です。期限までに口座をご登録ください。

【Q4】 現在休学中ですが、口座の登録は必要ですか？

【A4】 必要です。期限までに口座をご登録ください。

【Q5】 本学学部を卒業して大学院前期課程に進学しましたが、改めて口座の登録が必要ですか？

大学院前期課程を修了して後期課程に進学しましたが、改めて口座の登録が必要ですか？

【A5】 必要です。新しい学籍番号で改めて口座をご登録ください。

【Q6】 一度登録した口座を変更したいのですが、どのようにしたらよいでしょうか？

【A6】 口座登録受付期間中に、再度Webからの手続きを行っていただくことで変更が可能です。

【Q7】 登録可能な金融機関を教えてください。

【A7】 都市銀行、地方銀行、信託銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、ネット銀行、ゆうちょ銀行等、ほとんどの銀行がご登録いただけますが、一部の金融機関ではWeb 口座振替受付サービスの取り扱いがない場合があります。(金融機関選択画面(6ページ⑧)には、Web 口座振替受付サービスの取り扱いのある金融機関のみ表示されます。)

【Q8】 URL とパスワードのメールが届きません。

【A8】 以下の通りご対応ください。

- ① ドメイン指定受信を設定する（メール受信拒否設定のドメイン指定解除を行う）。
- ② URL 付きメール拒否設定を解除する。
- ③ 迷惑メールフォルダ等にメールが入っていないか確認する。
- ④ しばらく時間をおいて再度メールボックスを確認する。
- ⑤ 上記方法を試してもメール受信できない場合は、最初から手続きをやり直す。

その際、基本情報入力画面では別のメールアドレスを登録する。

※設定方法の詳細や携帯電話の操作方法は、携帯電話各社またはメーカーにお問い合わせください。

【Q9】 口座の登録状況はどこで確認できますか？

【A9】 すべての手続きが完了すると、本学から「完了メール」が届きます。

「完了メール」が届いていない場合は、手続きが完了していない可能性があります。

2～3日経過しても「完了メール」が届かない場合は、再度最初からお手続きください。

なお、「完了メール」が届いても、学籍番号の入力誤りや、大学届出の保証人・学生本人以外の口座を登録された場合については、振替口座として受理できませんのでご注意ください。

【Q10】 口座登録が不要なケースはありますか？

【A10】 以下の理由に該当する方は、口座登録不要です。

- ・教育ローン（オリコ学費サポートプラン・C-Web 学費ローン）の借り入れを予定している
- ・大学届出保証人以外が学費支弁者となる
- ・Web 口座振替受付サービスの取り扱いのある金融機関口座を持っていない
- ・インターネット環境がなく、Web で口座を登録することができない

期限までに口座が登録されていない方には、振込用紙を送付しますので、金融機関窓口にて学費等納付金をご納入ください。なお、口座登録をしない旨について経理課へのご連絡は不要です。

【Q11】 期限までに口座登録ができなかった場合はどのようにすればよいでしょうか？

【A11】 **手続期限の延長はいたしませんので、必ず期限までにお手続きください。**

大学が設定する期限までに登録が完了しなかった方には、振込用紙を送付しますので、金融機関窓口にて学費等納付金をご納入ください。なお、口座登録が間に合わなかった旨について経理課へのご連絡は不要です。

【Q12】 全納（1年間分を一度に納入）で引落をすることはできますか？

【A12】 口座振替手続きの都合上、前期分・後期分の年間2回に分けて引落をするため全納はできません。

【Q13】 通帳にはどのような文言で表示されますか？

【A13】 口座振替が完了した場合は、通帳の摘要欄に「MHF）ガクヒコクガ」と表示されます。

※銀行により<ミズホファクター>等と異なる表記になる場合があります。

## ご登録いただいた口座情報の取り扱いについて

國學院大學では「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適正な取り扱いに努め、安全管理のために必要な措置を講じています。学費振替口座（自動振替）手続きにあたって提供された個人情報は、学費振替口座（自動振替）業務及び学費等の事務手続きのために利用いたします。この利用目的の範囲を越えて使用したり、本人の同意を得ずに第三者に提供したりすることはありません。なお一部の事務処理については、國學院大學より機密保持契約に基づいた業務委託を受けた業者で行います。業務委託に際しては、学校法人國學院大學個人情報保護に関する規程、ならびに國學院大學個人情報保護に関する規程に則り、業者に対して業務を遂行するために必要な範囲で、提出された個人情報を提供し、適切に取り扱います。

また、口座登録手続きにあたり、金融機関サイト上で暗証番号を入力する必要があります。金融機関によるご本人確認のために必須ですが、この暗証番号を國學院大學や委託業者が知りえることはありませんのでご安心ください。

## 本件に関する問い合わせ先

担当部署 國學院大學 経理課

開室時間 月～金曜日 9：00～12：40、13：40～17：00

電話番号 03-5466-0115

注意事項

- ・ 学籍番号（数字6桁）をお手元にご準備の上、おかけください。
- ・ お問い合わせの多い質問項目については、8～9ページの「よくあるご質問一覧」に記載しておりますので、ご不明な点がございましたら、まずは該当ページをご確認ください。

以上



