

# 令和六年度課程博士学位申請の手引き

國學院大學

## 【手続】

一、次の書類を整えて、学長宛に提出してください。（提出締切は九月末日、提出窓口は大学院事務課です。）

- 1、学位授与申請書（一通）様式1
- 2、論文目録（一通）様式2（電子データも提出）
- 3、履歴書（一通）様式3（電子データも提出）
- 4、研究業績書（一通）様式4（電子データも提出）
- 5、住民票（一通）本籍地記載のあるもの。三ヶ月以内発行のもの
- 6、学位申請論文（六部）製本綴にしてください。（タイトル・氏名入りの電子データも提出）
- 7、論文の要旨（六部）八〇〇〇字程度にまとめてください。（タイトル・氏名入りの電子データも提出）

\*その他参考論文がある場合、当該参考論文（五部）も添えてください。

\*経済学研究科の締め切りは十月末日とする。

## 【授与までの流れ】

二、指導教授の承認↓論文提出↓審査↓口述試験（公開）↓博士課程最終試験↓学位記授与

（大学院事務課へ提出）

（修士学位授与式と同日）

## 【審査】

三、学位論文審査に当たっては、本人に対して提出論文に関する口述試験があります。

## 【審査書類の記入について】

四、文字は「楷書」で「黒インク」を使用してください。パソコンも使用可。

五、㊦の箇所には必ず捺印してください。

六、学位授与申請書の『博士（ ）』に記入する専攻分野は、左記から選んでください。

神道学・宗教学・文学・民俗学・歴史学・法学・経済学

七、履歴書には、無帽・単身、胸から上の写真を貼ってください。

八、履歴書の「本籍」「現住所」欄は略さないで、丁目・番地・号・部屋番号等を正確にお書きください。

九、本学の所定用紙（履歴書・研究業績書等）に書ききれない場合は、行を増やす或は複写してお使いください。

十、申請書類を提出した後で、記載内容（現住所・職業・研究業績等）に変更・追加が生じた場合及び主論文が上梓された場合は、速やかにその旨を書面にて学長宛に提出してください。

國學院大學大学院事務課

〒一五〇一八四四〇 渋谷区東四丁目一〇番二八号

電話 〇三二五四六六―〇一四二

## 個人情報の取扱いについて

國學院大學では、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適正な取扱いに努め、安全管理のために必要な措置を講じています。

今回提出された個人情報、博士学位審査・学位記授与のために使用します（詳細右記）。なお、学位授与一覧を作成し、文部科学省に報告をするほか、学位論文を一覧表と共に国立国会図書館に送付します。また、研究叢書として発行（印刷は外部印刷業者に委託）が決定した場合は外部に頒布します。

\*保有期間：永久