

國學院大學学長殿

休 学 願

私は下記により休学いたしたく、保証人連署をもって休学願を提出いたします。
 ※ご記入いただいた個人情報、休学の手続きに関する対応以外の目的では利用いたしません。

本人記入欄 <small>(※必ず学生本人が自書すること)</small>	所 属	学部		学科		専攻 <small>※法のみ</small>		年	組
	フリガナ氏名	Ⓧ		生年月日	昭和・平成	年	月	日	
	現住所	〒 ()		Mail					
	理 由	該当する理由をチェック (☑) し、休学理由の詳細を裏面にご記入ください。 <input type="checkbox"/> 修学意欲の低下 <input type="checkbox"/> 進路変更 (他の教育機関への入学・転学・編入学) <input type="checkbox"/> 進路変更 (就職) <input type="checkbox"/> 経済的困窮 <input type="checkbox"/> 学力不足 <input type="checkbox"/> 身体疾患※1 <input type="checkbox"/> 心神耗弱※1 ※1 休学を要する期間の記載がある診断書を必ず添付してください。 <input type="checkbox"/> 海外留学※2 ※2 裏面下部に留学詳細をご記入ください。 <input type="checkbox"/> その他							
	休学期間	該当する休学期間にチェック (☑) を入れてください。 <input type="checkbox"/> 前期 (令和 年 4 月 1 日～令和 年 9 月 30 日) 提出期限：6 月末日 <input type="checkbox"/> 後期 (令和 年 10 月 1 日～令和 年 3 月 31 日) 提出期限：12 月末日 <input type="checkbox"/> 通年 (令和 年 4 月 1 日～令和 年 3 月 31 日) 提出期限：6 月末日							

保証人記入欄	氏 名	Ⓧ ※学生本人とは異なる印鑑をご使用ください。							
	現住所	〒 ()		Mail					

【注 意】 保証人とは、大学届出の保証人です。K-SMAPYⅡにご登録のある方がご記入ください。
 保証人記入欄は保証人ご自身が自書してください。学生本人欄と筆跡・印影が同一または酷似しているものは受理できません。
 本人住所・保証人情報は、大学に登録されている住所・情報をご記入ください。

奨学生記入欄	該 当	該当する場合： 現在受給中 ・ 過去に受給していた							
	無	※具体的な奨学金名 ① 高等教育の修学支援制度(給付型) ② 日本学生支援機構奨学金(貸与型) ③ その他 ()							

【休学及び提出の注意事項】

- ① 休学期間は年度・学期を単位とし、年度を越えることはできません。
- ② 休学の継続を希望する場合は、改めて「休学願」を提出してください。休学継続の手続きが行われず休学期間が満了した場合は、自動的に復学となります。
- ③ 休学期間は通算して3年間(6セメスター)までとし、在学期間に算入しません。
- ④ 所属学部の教授会にて審議を行い休学の可否を決定します。審議の結果、休学が承認されない場合もあります。
- ⑤ 学費等納付金は、休学期間が通年の場合には、授業料、施設設備費及び維持運営費の全額を免除し、休学期間が前期又は後期の場合には、授業料及び施設設備費の半額、維持運営費の全額を免除します。ただし、休学期間中は休学在籍料(休学期間が通年の場合は100,000円、休学期間が前期又は後期の場合は50,000円)を納入しなければなりません。また、別途諸費がかかることがあります。

[教務課記入欄]

事務局記入欄	提出区分	[郵送・持参] [本人・保証人・代理人：]		在 学 年 数	() セメスター		
	受 理 日	令和 年 月 日	受理 (受理者：)	累積休学年数	年		
	出 身 校			教務課長	教務課	学生生活課	
	入 学 年 度	年度	制度：				
	直近在学期得単位数	年度	単位	GPA：			
	累積取得済単位数	前期・後期 終了時点	単位	GPA：			

