

今後の履修及び授業に関する主な予定等について

1. 今後の履修及び授業に関する主な予定

1) 令和 6 年度前期履修登録日程について

前期授業開始	4 月 10 日 (水)
履修登録期間	≪一般登録期間≫ ① 4 月 1 日 (月) 正午 (12 時) ～6 日 (土) 12 時 50 分 ② 4 月 9 日 (火) 正午 (12 時) ～12 日 (金) 12 時 50 分 ≪希望優先方式事前登録≫ ① 4 月 1 日 (月) 正午 (12 時) ～6 日 (土) 12 時 50 分 結果発表：4 月 8 日 (月) 20 時 ② 4 月 9 日 (火) 正午 (12 時) ～12 日 (金) 12 時 50 分 結果発表：4 月 13 日 (土) 20 時 ≪一般登録方式事前登録≫ ③ 4 月 1 日 (月) 正午 (12 時) ～6 日 (土) 12 時 50 分 結果発表：4 月 8 日 (月) 20 時 ④ 4 月 9 日 (火) 正午 (12 時) ～12 日 (金) 12 時 50 分 結果発表：4 月 13 日 (土) 20 時 ≪履修修正期間≫ 4 月 15 日 (月) 正午 (12 時) ～22 日 (月) 12 時 50 分

※授業科目ごとに履修登録方法が異なります。詳細は、3 月 15 日 (金) 公開予定の「令和 6 年度 WEB 時間割 (以下参照)」を確認してください。

2) 「履修に関する説明会」および「学科ガイダンス」について

(人間開発学部・観光まちづくり学部の学生)

人間開発学部、観光まちづくり学部の学生を対象にした、「履修に関する説明会」および「学科ガイダンス」の日程については、3 月中旬以降に大学 HP で公開予定です。公開になりましたら、お知らせいたします。

3) 「WEB 時間割」「WEB シラバス」の公開について

令和 6 年度の「WEB 時間割」と「WEB シラバス (講義概要)」は、3 月 15 日 (金) に公開予定です。これらの冊子は配布されませんので、ホームページでの確認をお願いします。

(掲載場所)

國學院大學ホームページ：

トップページ > 在学生・保証人 (ご父母等) の方へ > 授業・履修 > WEB 時間割/WEB シラバス

<https://www.kokugakuin.ac.jp/student/tuition/timetable>



4) 学修支援センター(渋谷キャンパス百周年記念館 1 階)について

学修支援センターでは、学修支援を担当している教職員・学修支援相談員による学修相談を随時受付けています。

- 勉強・自習の方法に不安がある方
- レポートの書き方やプレゼンテーションの発表方法に関するコツを知りたい方
- 進級・卒業に不安がある方
- 履修・時間割の作成に関する相談をしたい方
- 障がいや病気に伴う授業の悩みを相談したい方
- ボランティア活動に取り組みたい方など

学修に関する相談窓口となっています。必要に応じて大学内の様々な部署と連携し、学生の皆さんの問題解決のための“あと押し”をします。当相談室は、國學院大學での学修に関する悩み解消の“場”です。どうぞ、お気軽に利用してください。

開室（受付）時間・場所

◆渋谷キャンパス（百周年記念館 1 階）

月曜日～金曜日（10：00～18：00）祝日および大学休業日は除く

※昼休み（12：50～13：50）は閉室

電話番号 03-5466-6744

◆たまプラーザキャンパス（たまプラーザ事務課）

月曜日・水曜日（9：00～16：40）祝日および大学休業日は除く

※昼休み（12：45～13：45）は閉室

電話番号 045-904-7721

※夏季・冬季・春季休暇期間は、変更がありますので、ホームページでご確認ください。

※予約は原則不要ですが、事前にご連絡いただければ相談のお時間を確保いたします。

学修支援センターの詳細については、以下の QR コード・URL から「学修支援／修学相談」のホームページにアクセスし、確認してください。

学修支援／修学相談

<https://www.kokugakuin.ac.jp/student/tuition/p11>



2. その他・注意事項

1) 各種証明書の発行について

成績証明書（令和 5 年度後期・通年科目分を含む）は 3 月 21 日（木）より、新 4 年生の卒業見込証明書は 4 月 3 日（水）12 時 00 分以降（コンビニエンスストア発行は 4 月 1 日（月）以降）に発行することができます。

なお、成績証明書を 3 月 20 日（水）以前に取得する場合は、令和 5 年度後期・通年科目の成績評価が記載されませんので、ご注意ください。

〈証明書発行機稼働時間〉月～土（日・祝除く）

渋谷キャンパス：9 時～17 時（土のみ 9 時～17 時）

たまプラーザキャンパス：9 時～16 時 30 分

【人間開発学部 1～3 年生・観光まちづくり学部 1～2 年生用】

以下の期間は、証明書発行機が年度更新のために稼働を停止します。この期間中は、**すべての証明書・申請書・学割等が発行できません**ので、ご了承ください。

[渋谷キャンパス・たまプラーザキャンパス共通] 3月26日(火)～4月1日(月)

また、令和6年度の健康診断証明書は5月9日(木)以降に発行予定です。健康診断結果で「所見あり」の方や通院中の方は、校医との面談が必要となります。

コンビニエンスストアでの証明書発行について

コンビニエンスストアでの証明書発行は可能ですが、以下の期間は発行ができませんので、ご注意ください。コンビニエンスストアで発行できる証明書一覧や発行方法については、以下のWEBページを確認してください。

〈停止期間〉3月29日(金)～4月1日(月)

(掲載場所)

國學院大學ホームページ：

トップページ > 在学生・保証人(ご父母等)の方へ > 証明書発行 > 証明書発行(学部卒業生)

<https://www.kokugakuin.ac.jp/student/materials/p1-3-2>



2) 学生証の裏面シールの配布および転部・転科、再入学等による学生証の交換について

転部・転科、留年、卒業延期又は復学等で新たな所属になる場合は、4月1日(月)にK-SMAPY IIで確認してください。学生証の裏面シールの交付や新しい学生証との交換については、4月1日(月)以降、指定の会場で行います。

指定の会場や時間等については、3月下旬にK-SMAPY IIを通じてお知らせいたします。

3) 学籍情報の変更について

「氏名」「住所」「保証人情報」の変更や訂正がある場合には、上記2)の学生証・学生証裏面シールの交換の際に申し出てください。また、ローマ字氏名の表記に誤り(例：パスポート表記と異なる)がある場合はたまプラーザ事務課窓口まで申し出てください。

なお、学生本人・保証人の「住所」「(携帯)電話番号」「メールアドレス」等の変更については、K-SMAPY IIの「学籍情報変更申請」で変更申請を行うことができます。

◆K-SMAPY IIでの変更申請方法◆

[K-SMAPY II → 「個人情報 (TOP 画面上部メニュー)」 → 「学籍情報変更申請」]

4) 令和6年度学費等納付金のお知らせについて

「令和6年度学費等納付金のお知らせ」は、学生本人へはK-SMAPY II、保証人へは登録住所への郵送にて4月下旬に通知予定です。

学費に関するお問い合わせの際は、経理課(03-5466-0115)までご連絡ください。

3. 教職課程・資格課程について

1) 教職課程受講者へ

令和4年度入学の新3年生は、4月3日（水）からの期間に教職課程費（第2次）を納入する必要があります。詳細は3月下旬、渋谷教職センター及びたまプラーザ事務課掲示、國學院大學ホームページを確認してください。

<https://www.kokugakuin.ac.jp/education/fd/iatl/qualification/curriculum>



- ① 教育実習、介護等体験について令和6年度の参加を予定している方、又は令和6年度の参加を希望している方は、「WEB 時間割」の「教職・資格課程に関する注意事項」を確認のうえ、必要な手続きをとるようにしてください。
- ② その他、教職課程、教員就職に関する相談は渋谷教職センター及びたまプラーザ事務課窓口にお越しください。

2) 資格課程受講者へ

新2年生以上で新規に資格課程を受講する学生は、「WEB 時間割」の「教職・資格課程に関する注意事項」を確認のうえ、必要な手続きをとるようにしてください。

4. 個人情報の取扱いについて

國學院大學では、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の取り扱いについて、安全管理のために必要な措置を講じています。具体的な内容に関しては、以下の國學院大學ホームページを参照ください。

<https://www.kokugakuin.ac.jp/privacy/p1>



1) 個人情報の第三者提供について

個人情報の保護に関する法律においては、本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することが禁じられています。しかし、本学では保証人（ご父母等）と連携した学修支援を行うことは教育上有効な取組みであり、保証人に対して学修状況や成果について報告する責任もあると考えています。学修状況・成果を保証人に対して開示すること（成績通知書の送付を含む）に異議がある場合は、4月8日（月）12時50分までに教務課へ申し出てください（社会人・留学生入試による入学者を除く）。

2) 学生本人への成績開示について

学生本人への成績開示は、成績通知書及び学修支援システム（K-SMAPY II）による閲覧、成績証明書発行をもって行います。

以上