

教務部長 殿

提出日 令和 年 月 日

フレックス特別給付奨学金受給者 対象
資格課程科目履修願

※太枠内を記入すること。

所属学科・コース	P	神道文化学部神道文化学科 フレックスAコース					
学年・クラス	年 組			学籍番号 (学生証記載の数字6桁)			
フリガナ							連絡先(携帯電話番号)
氏名	(印)						※今年度、フレックス特別給付奨学金受給応募者であること。

受講する資格課程の種類 (太枠内欄に○を付ける)	図書館司書課程	学校図書館司書教諭課程
	博物館学課程	

※ 教職課程と神職課程の科目、及びオンデマンド型授業は、申請の対象外となりますので、申請いただけません。

私は、上記の資格課程に関わる単位取得に必要な、月曜から金曜日の1から4時間の開講科目を履修したい、以下の資格課程科目について、履修許可をお願いいたします。

授業科目名	担当教員氏名	曜/時限	開講場所 (○で囲む)	開講時期
		/	たま・渋谷	

注1:履修を申し出た科目については、開講時期と科目数に応じて、納入期日までに別途科目履修費をお支払いください。期限までに科目履修費を納入されない場合は、登録した科目を取り消します。

◎科目履修費:半期科目=1科目 10,000円

注2:後期に履修登録する科目については、後期に改めて「科目履修願」を提出してください。

※科目履修費

〔教務課記入欄〕	
半期	科目

$$\times 10,000 \text{ 円} = 0,000 \text{ 円}$$

教務部長	教務課長	受給申請確認	納入確認	受付

提出場所:渋谷キャンパス 教務課

提出期限:令和6年4月12日(金)12時50分まで

※「科目履修費」納入方法

科目履修費は、1科目につき、半期科目￥10,000が必要です。

証明書自動発行機は、渋谷キャンパス(3台)と、たまプラーザキャンパス(2台)に設置されています。

【 渋谷キャンパス 1・2・3号機での納入方法 】

(渋谷キャンパス 若木タワー1階正面入口入って右、及び、2階の渡り廊下向かって左右に設置)

- ① 学生証を機械に通してください。
- ② パスワードを入力してください。(初期パスワードは保証人の誕生日4桁です。)
- ③ 左下部の **番号で選ぶ** を選択。
- ④ 必要な科目履修費納付書の番号を入力する。
 172 【科目履修費(半期科目@￥10,000)】。
- ⑤ 必要な科目分の通数を**数字**で選択する。
- ⑥ 下の欄に、必要な科目履修費申請書が表示されたことを確認して、**確定**を押す。
- ⑦ 選択内容を確認して、科目的種類と、科目数、料金が合っていることを確認して**確定**を押す。
- ⑧ 入金を行う。※**領収書あり**または**領収書なし**は必要に応じて選択してください。
- ⑨ 「科目履修費申請書」が発行されます。

※発行された「科目履修費申請書」を教務課窓口まで提出してください。