

教務部長	教学事務部次長	教務課長	教 務 課	学生生活課	経 理 課

年 月 日

國學院大學学長 殿

9 月 卒 業 願

私は、9月卒業したく、保証人連署をもって「9月卒業願」を提出いたします。

本 人	所 属	学科 4年 組	生年月日	年	月	日
	フリガナ		学籍番号			
	氏 名					
	現住所	(〒 -)	Tel ()	※卒業証書のお名前はここに記載されている文字で作成いたします。お名前に旧字、異体字を含む方は正しく記入してください。		
保 証 人	フリガナ 氏 名					
	現住所	(〒 -)	Tel ()			

※保証人欄は大学に届出している保証人の方が自筆してください。筆跡が本人と同一の場合は受け付けられません。

※学生・保証人の印鑑は異なるものをご使用ください。印影が本人と同一の場合は受け付けられません。

受 付 印

【提出締切日時】 6月29日(土) 12時50分

※ただし、卒業論文が9月卒業の条件科目となっている文学部の学生のみ、
提出締切日時が5月8日(水) 12時50分となりますのでご注意ください。

【提出場所】 教務課(渋谷キャンパス)・たまプラーザ事務課(たまプラーザキャンパス)

※卒業論文が9月卒業の条件科目となっている文学部の学生のみ、指導教員の許可を得た後、K-SMAPY IIアンケートより卒業論文の第二次題目を提出してください。

[学生控] 申請日： 年 月 日

所 属	学科 4年 組	生年月日	年	月	日
氏 名		学籍番号			

[注意事項]

- ① 9月卒業が決定した場合、3月までの在籍延期はできません。
- ② 9月卒業を申し出た場合の授業料は前期分相当額となります。
- ③ 9月卒業が決定しなかった場合、後期分の授業料相当額を納入し、後期の履修登録を行うことができます。
- ④ 通年科目の履修登録はできません。
- ⑤ 9月卒業願い出者の再試験については、卒業発表時に確認してください。
- ⑥ 「9月卒業願」を取り下げる場合、申し出の締切は7月31日(水) 12時50分です。

[教務課記入欄]

提出区分	[持参・郵送] [本人・保証人・代理人 ()]		
受 理 日	年 月 日受理 (受理者:)		
入試制度		出身校	
入学年度	平成・令和 年度	文学部卒業論文 第一次題目	済 ・ 未
残単位数	単位	累積 GPA	
卒業要件			
判 定 日	年 9 月 日 教授会	判定結果	合 ・ 否