

今後の履修及び授業に関する主な予定等について

1. 今後の履修及び授業に関する主な予定

1) 令和6年度前期履修登録日程について

前期授業開始	4月10日（水）
履修登録期間	≪一般登録科目≫ ① 4月1日（月）正午（12時）～6日（土）12時50分 ② 4月9日（火）正午（12時）～12日（金）12時50分 ≪希望優先方式事前登録科目≫ ① 4月1日（月）正午（12時）～6日（土）12時50分 結果発表：4月8日（月）20時 ② 4月9日（火）正午（12時）～12日（金）12時50分 結果発表：4月13日（土）20時 ≪一般登録方式事前登録科目≫ ③ 4月1日（月）正午（12時）～6日（土）12時50分 結果発表：4月8日（月）20時 ④ 4月9日（火）正午（12時）～12日（金）12時50分 結果発表：4月13日（土）20時 ≪履修修正≫ 4月15日（月）正午（12時）～22日（月）12時50分

※授業科目ごとに履修登録方法が異なります。詳細は、3月15日（金）公開予定の「令和6年度WEB時間割（以下参照）」を確認してください。

2) 「WEB時間割」「WEBシラバス」の公開について

令和6年度の「WEB時間割」と「WEBシラバス（講義概要）」は、3月15日（金）に公開予定です。これらの冊子は配布されませんので、ホームページでの確認をお願いします。

（掲載場所）

國學院大學ホームページ：

トップページ > 在学生・保証人（ご父母等）の方へ > 授業・履修 > WEB時間割／WEBシラバス

<https://www.kokugakuin.ac.jp/student/tuition/timetable>



3) 学修支援センター（百周年記念館1階）について

学修支援センターでは、学修支援を担当している教職員や学修支援相談員による学修相談を随時受け付けています。

- 勉強・自習の方法に不安がある方
- レポートの書き方やプレゼンテーションの発表方法に関するコツを知りたい方
- 進級・卒業に不安がある方
- 履修・時間割の作成に関する相談をしたい方
- 障がいや病気に伴う授業の悩みを相談したい方
- ボランティア活動に取り組みたい方

【文・法・経済・神道文化学部1～3年生用】

当センターは、学修に関する相談窓口となっています。必要に応じて大学内の様々な部署と連携し、学生の皆さんの問題解決のための“あと押し”をします。当相談室は、國學院大學での学修に関する悩み解消の“場”です。どうぞ、お気軽に利用してください。

予約は原則不要ですが、事前にご連絡いただければ、相談のお時間を確保いたします。相談は対面・オンライン・電話で行っております。

【場所】渋谷キャンパス百周年記念館1階

【開室時間】月曜日～金曜日 10時00分～18時00分（昼休み 12時50分～13時50分）

※祝日及び大学休業日は除きます。夏季・冬季・春季休暇期間等は、時間に変更がある場合があります。

【連絡先】03-5466-6743

4) 「履修相談ブース」の開設について

令和6年度履修登録期間中には、エルダー・サポーターによる「履修相談ブース」を開設する予定です。進級や卒業に向けて修得すべき科目が分からない方や、履修登録に不安のある方は、この機会をご利用ください。

日程	4月1日（月）以降、履修登録期間中に複数の日程で実施する予定です。
会場	決定次第お知らせします。なお、たまプラーザキャンパスでの実施は予定していません。
持参物	<ul style="list-style-type: none">・自身の時間割の下書き・令和5年度後期の成績表（K-SMAPY II から印刷して持参）・「履修要綱」の冊子（教務課や相談会場での貸し出しは不可） ※持参が難しい場合は、大学HPから必要な部分を印刷してご持参ください。・筆記用具
備考	<p>エルダー・サポーターとは… 履修登録の仕方が分からない学生や学生生活に不安を感じている方のための相談窓口です。本学の各学部・学科の在学生が「エルダー・サポーター」として活動し、履修登録の方法や履修上の注意点、学生生活での不安について、皆さんに近い目線からアドバイスを提供しています。</p> <p>※天候等の状況により中止になる場合があります。当日は教務課からのお知らせを必ずご確認ください。</p>

※履修相談ブースの詳細は、3月下旬公開予定の以下のWEBページ又はK-SMAPY IIの掲示板「教務に関するお知らせ」を確認してください。

（掲載場所）

國學院大學ホームページ：

トップページ > 在学生・保証人（ご父母等）の方へ > 授業・履修 > 履修登録／履修相談

<https://www.kokugakuin.ac.jp/student/tuition/p2-2-2>



2. その他・注意事項

1) 各種証明書の発行について

成績証明書（令和5年度後期・通年科目分を含む）は3月21日（木）から発行できます。新4年生の卒業見込証明書は、4月3日（月）12時00分から発行できますが、コンビニエンスストアでは4月1日（月）から発行可能です。

なお、成績証明書を3月20日以前に取得する場合は、令和5年度後期・通年科目の成績評価が

記載されませんので、ご注意ください。

〈証明書発行機稼働時間〉月～土（日・祝除く）

渋谷キャンパス：9時～17時（土のみ9時～17時）

たまプラーザキャンパス：9時～16時30分

以下の期間は、証明書発行機が年度更新のために稼働を停止します。この期間中は、**すべての証明書・申請書・学割等が発行できません**ので、ご了承ください。

[渋谷キャンパス・たまプラーザキャンパス共通] 3月26日（火）～4月1日（月）

また、令和6年度の健康診断証明書は5月9日（木）以降に発行予定です。健康診断結果で「所見あり」の方や通院中の方は、校医との面談が必要となります。

コンビニエンスストアでの証明書発行について

コンビニエンスストアでの証明書発行は可能ですが、以下の期間は発行ができませんので、ご注意ください。コンビニエンスストアで発行できる証明書一覧や発行方法については、以下のWEBページを確認してください。

〈停止期間〉3月29日（金）～4月1日（月）

（掲載場所）

國學院大學ホームページ：

トップページ > 在学生・保証人（ご父母等）の方へ > 証明書発行 > 証明書発行（学部卒業生）

<https://www.kokugakuin.ac.jp/student/materials/p1-3-2>



2) 学生証の裏面シールの配布及び転部・転科、再入学等による学生証の交換について

転部・転科、留年、卒業延期又は復学等で新たな所属になる場合は、4月1日（月）にK-SMAPY IIで確認してください。学生証の裏面シールの交付や新しい学生証との交換については、4月1日（月）以降、指定の会場で行います。

指定の会場や時間等については、3月下旬にK-SMAPY IIを通じてお知らせいたします。

3) 学籍情報の変更について

「氏名」「住所」「保証人情報」の変更や訂正がある場合には、上記2)の学生証・学生証裏面シールの交換時に申し出てください。また、ローマ字氏名の表記に誤り（例：パスポート表記と異なる）がある場合は、教務課窓口まで申し出てください。

なお、学生本人や保証人の「住所」「（携帯）電話番号」「メールアドレス」等の変更については、K-SMAPY IIの「学籍情報変更申請」で変更申請を行うことができます。

◆K-SMAPY IIでの変更申請方法◆

[K-SMAPY II → 「個人情報（TOP画面上部メニュー）」 → 「学籍情報変更申請」]

4) 令和6年度学費等納付金のお知らせについて

「令和6年度学費等納付金のお知らせ」は、学生本人へはK-SMAPY II、保証人へは登録住所への郵送にて4月下旬に通知予定です。

学費に関するお問い合わせの際は、経理課（03-5466-0115）までご連絡ください。

3. 教職課程・資格課程について

1) 教職課程受講者へ

令和4年度入学の新3年生は、4月3日（水）からの期間に教職課程費（第2次）を納入する必要があります。詳細は、3月下旬に渋谷教職センター及びたまプラーザ事務課の掲示板、國學院大學ホームページを確認してください。

<https://www.kokugakuin.ac.jp/education/fd/iat1/qualification/curriculum>



- ① 令和6年度の教育実習や介護等体験に参加予定の方は、「WEB 時間割」の「教職・資格課程に関する注意事項」を確認のうえ、必要な手続きを行ってください。
- ② その他、教職課程や教員就職に関する相談がある方は、渋谷教職センター又はたまプラーザ事務課の窓口を利用してください。

2) 資格課程受講者へ

新2年生以上で新たに資格課程を受講する学生は、「WEB 時間割」の「教職・資格課程に関する注意事項」を確認して、必要な手続きを行ってください。

4. 個人情報の取扱いについて

國學院大學では、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の取り扱いについて、安全管理のために必要な措置を講じています。具体的な内容に関しては、以下の國學院大學ホームページを参照ください。

<https://www.kokugakuin.ac.jp/privacy/p1>



1) 個人情報の第三者提供について

個人情報の保護に関する法律においては、本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することが禁じられています。しかし、本学では保証人（ご父母等）と連携した学修支援を行うことは教育上有効な取組みであり、保証人に対して学修状況や成果について報告する責任もあると考えています。学修状況・成果を保証人に対して開示すること（成績通知書の送付を含む）に異議がある場合は、4月8日（月）12時50分までに教務課へ申し出てください（社会人・留学生入試による入学者を除く）。

2) 学生本人への成績開示について

学生本人への成績開示は、成績通知書及び学修支援システム（K-SMAPY II）による閲覧、成績証明書発行をもって行います。

以上