



日本学生支援機構奨学金 予約採用進学手続

〈令和6年度入学者対象〉

【貸与奨学金】

交付書類コード

ABC : 貸与奨学金のみ

【給付奨学金】

DEF : 給付奨学金+貸与奨学金

G : 給付奨学金のみ

(高等教育の修学支援新制度)

令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

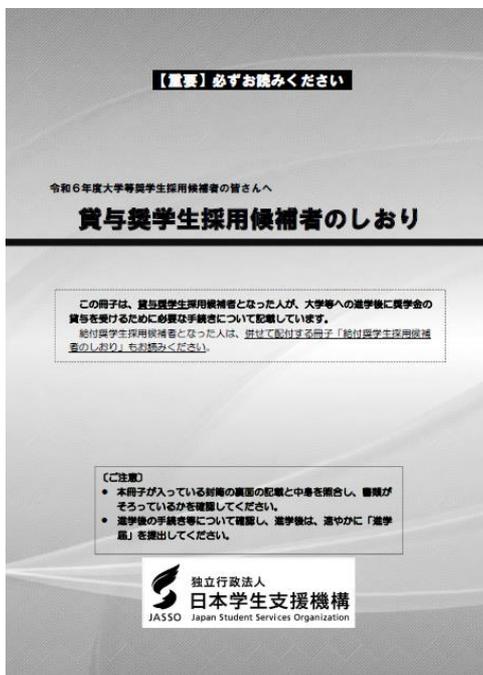
交付書類コード

申請内容	貸与奨学金	給付奨学金	貸与奨学金+給付奨学金
申請内容	申請内容	申請内容	申請内容
申請内容	申請内容	申請内容	申請内容

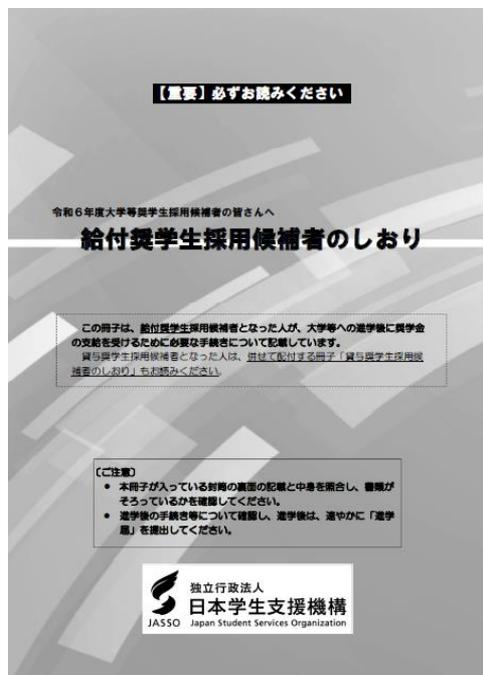
高校で奨学金を予約した方で
貸与・給付奨学金の**採用候補者**になっている方が対象です

資料の確認【大学入学前に配布されたもの】

進学届提出に必要な書類①



貸与奨学生
採用候補者のしおり



給付奨学生
採用候補者のしおり

この通知は、進学届の提出に必要な書類をまとめたものです。紛失しないよう大切に保管してください。

令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和5年10月16日

登録番号 9999901-100-0099 交付書類コード=F

学年等 3年 10期 4000001

氏名 宇野 勇太 (仮姓仮名)

* 9999901 #5999999 独立行政法人日本学生支援機構

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	奨学金			
	給付奨学金	第一種奨学金	第二種奨学金	貸与奨学金
希望する	併用済み	第一種奨学金	第二種奨学金	希望する

選考結果	給付奨学金		貸与奨学金	
	採用区分: 第1区分	採用区分: 第2区分	採用区分: 第1区分	採用区分: 第2区分
採用	○	○	○	○
採用区分: 第1区分	○	○	○	○
採用区分: 第2区分	○	○	○	○
採用区分: 第3区分	○	○	○	○

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

採用内容	給付奨学金 (A)	第一種奨学金 (B)	第二種奨学金 (C)	貸与奨学金 (D)
	採用内容	奨学金	奨学金	奨学金

【注意事項】

- 通知に添付されている「貸与奨学生採用候補者のしおり」又は「貸与奨学生採用候補者のしおり」を必ず読んでもらう。
- 貸与奨学金の貸付は、進学後に奨学金の貸付を受けるために必要な手続きを行う必要がある。
- 進学届の提出は、進学後に奨学金の貸付を受けるために必要な手続きを行う必要がある。

採用候補者決定通知
袋とじになっています。大学に提出するのは【提出用】です

「採用候補者のしおり」は必ず熟読してください

資料の確認【事前に準備するもの】

進学届提出に必要な書類②

大学ホームページより各自ダウンロードし、記入の上大学に提出する

【全員】

【給付奨学金採用者のみ】

【自宅外該当者のみ】

採用候補者進学手続用紙

大学等における修学の支援に関する法律による、授業料等減免の対象者の認定に関する申請書

振込口座届

通学形態変更届 (自宅外通学)

● **進学手続きについて**

● 提出書類について

● 進学届提出について

進学手続きについて

高等学校等で日本学生支援機構の申請を行い、採用候補者となった方は、大学進学後速やかに手続きをしてください。

この手続きをしない場合、奨学金の振り込みは開始されません。

- ①大学に必要な書類を提出する。
- ②日本学生支援機構へ進学届を提出（インターネット入力）する。

本スライドをよく見て、不備のない手続きを進めてください。



進学手続きについて

採用候補者となった奨学金について

ア： 全てが不要になった場合

手続きは不要です。

手続きをしないことで採用になった奨学金を「辞退」したことになり、
奨学金の振り込みはありません。

イ： 一部のみが不要になった場合

進学手続き上で、不要な奨学金を「希望しない」と入力してください。

例) 給付奨学金と貸与第二種奨学金が採用となっているが、給付奨学金のみを希望したい。

➡ 給付奨学金を「希望する」とし、貸与第二種奨学金は「希望しない」とする。

ウ： 採用候補者となった奨学金以外の種類の奨学金を追加で希望する場合

追加希望の奨学金について、入学後の「新規採用」で申請してください。

1 から手続きが必要で、改めて審査が行われます。

例) 貸与第二種奨学金は採用となったが、給付奨学金も新たに申請したい。

➡ 貸与第二種奨学金は進学手続きをし、別途新規採用手続きで給付奨学金の申請を行う

進学手続きについて

① 提出書類を大学窓口へ提出

渋谷、たまプラーザ
各所属キャンパスへ提出
してください

② 進学届ユーザID・パスワード受領

提出書類に不備がない場
合、窓口で配布します。

③ スカラネットへ進学届を提出(入力)

入力日により初回振込日
が異なります

奨学金振り込み開始

進学届（入力）内容に間違いがある場
合、振込がされないことがあります

採用手続き（初回振込後）

初回振込後、日本学生支援機構から奨学生
証等が大学に届きますので別途案内します。
このように手続きは振り込み後も続き、そ
の都度提出期限が定められております。
K-SMAPY II（大学ポータルサイト）を定
期的に確認する習慣をつけ、遅延のないよ
うご注意ください。

進学手続きについて

①提出書類を大学窓口へ提出

学生証発行後（入学式後）
速やかに提出すること！

【全員】令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知（進学先提出用）

【全員】採用候補者進学手続用紙(スライド3参照)

【給付奨学生のみ】大学等における修学の支援に関する法律による、授業料等減免の対象者の認定に関する申請書(スライド3・14参照)

【給付奨学生のみ】振込口座届(スライド3・14参照)

【貸与奨学生の該当者のみ】入学時特別増額貸与奨学金に関する書類
(スライド15・16参照)

【外国籍の方のみ】在留資格・期間が明記された証明書(スライド17参照)

【自宅外該当者のみ】通学形態変更届（自宅外通学）（スライド3参照）
および証明書類（スライド28参照）

注意 提出書類に未記入箇所がある場合は、受け取りできません。

提出先、窓口受付時間

渋谷キャンパス（文・法・経・神）：学生生活課(若木タワー3階)
9:00~12:50、13:50~16:30（土・日・祝日除く）

たまプラーザキャンパス（人間・観光）：たまプラーザ事務課(1号館1階)
10:00~12:45、13:45~16:30（月・水・金 開室）

進学手続きについて

②進学届ユーザID・パスワード受領

提出書類に不備がない場合、その場でお渡しします。受領後は速やかに進学届を提出(入力)してください。

③スカラネットへ進学届を提出(入力)

入力日により**初回振込日（採用月）**が異なります（スライド29参照）

※入力可能時間は午前8時～深夜12時

※入力内容に誤りがある場合、確認のためご連絡することがあります。

また、振り込みがされない場合があります。

※提出（入力）期間内に手続きをしない場合、辞退（奨学金の権利を放棄）したとみなされます。



忘れないように
きちんと手続きを進めよう

- 進学手続きについて
- **提出書類について**
- 進学届提出について

提出書類について **〈全員〉**

令和6年度大学等奨学生 採用候補者決定通知【提出用】

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう
令和6年度大学等奨学生採用候補者決定

登録番号 99999901-100-00999

学年等 3年 10組

出席番号 A000001

氏名 学校用 眞本 (アツマツト 眞本)

※ 99999901 #5999999 独立

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	新貸奨学金	借上希望	単立希望
希望する	併用貸与	第一種奨学金	

選考結果

	新貸奨学金	併用貸与	第一種奨学金
出願 - 出願資格	○	○	○
家庭に属する標準	○	○	○
学籍記録 - 学籍記録に属する標準	○	○	○
卒業後の期間 - 進学区分(区分)区分	○	○	○
必要書類の提出	○	○	○

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

利用条件	給付奨学金 (甲)	第一種奨学金 (貸付) (乙)
奨学金の種別	貸付奨学金	第一種奨学金
奨学金の額	月額	月額
返済方法	一括返済	一括返済
返済期間	一括返済	一括返済
返済利率	一括返済	一括返済
返済保証	一括返済	一括返済

3. 奨学金について

1. 入学時特別増額貸与奨学金 (入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫」の「教育ローン」の申込：必要) に関する事項は、以下のとおりです。

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)

3. 貸与奨学金について (貸与奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)

- ① <給付/貸与奨学金共通>
進学後の状況を記入してください
学生証にある学部学科
学籍番号 (6桁の数字)
現住所 (今現在住んでいるところ)
携帯電話番号
振込口座の有無 (自分名義)

- ② 給付奨学金採用者が記入
- ③ 貸与奨学金採用者が記入

提出書類について 〈全員〉

日本学生支援機構奨学金 採用候補者 進学手続用紙

2024年度(令和6年度)日本学生支援機構奨学金 採用候補者 進学手続用紙

氏名 姓 名

電話番号 自宅電話番号 生年月日 年 月 日

【全員記入】 学籍番号 学籍番号

【文付書類コード A B C D E F の方】
 ※人的保証、推薦保証、必ずどちらか記入してください
 人的保証 推薦保証

人的保証を記入した方は下記推薦保証人の保証人欄を記入してください

住所 推薦保証人 ※父または母を優先してください

住所 (氏名: 生年月日 年 月 日 歳)

住所 (氏名: 生年月日 年 月 日 歳)

【文付書類コード B E の方】
 ※入学時特別推薦奨学金受給の申請、必ずどちらか記入してください
 申込み済否 入学時特別推薦奨学金受給の申請

入学時特別推薦奨学金受給する場合は以下の書類を提出

入学時特別推薦奨学金に併せての申請書
 提出できない場合は記載した日本学生支援機構奨学金受給の通知文の添付

【文付書類コード D E F G の方】
 ※入学時特別推薦奨学金受給していない方は以下推薦保証人を記載のうえ、併せて記入してください
 推薦: 推薦者(推薦者が推薦者であることを証明する書類)を提出し、推薦者(推薦者)の住所を記載する
 推薦人: 推薦人(推薦人であることを証明する書類)を提出し、推薦人(推薦人)の住所を記載してください
 誓い: 推薦者(推薦者)と推薦人(推薦人)の住所を記載し、推薦者(推薦者)の住所を記載してください

【文付書類コード D E F G の方】
 ※入学時特別推薦奨学金受給していない方は以下の書類を提出してください
 第1区分 第2区分 第3区分

【文付書類コード D E F G の方】
 ※入学時特別推薦奨学金受給していない方は以下の書類を提出してください
 自宅 自宅外

自宅外の場合は以下の書類を進学窓口へ提出 ※定費、奨約日、奨約期間、入費(学生本人)が記載されている場合は必ず提出

進学申込書(自宅外用)
 奨約期間の記載(奨約期間)を提出し、奨約期間の記載(奨約期間)を提出してください

※定費(奨約日)は、奨約期間(奨約期間)を提出してください

奨約期間(奨約日)は、奨約期間(奨約期間)を提出してください

奨約期間(奨約日)は、奨約期間(奨約期間)を提出してください

対象者	提出する書類	進学窓口への提出時期
全員共通	有期5年度大学等奨学金採用決定通知【進学先奨約期】 2024年度(令和6年度)奨学金採用決定通知(奨約日)を記載した書類 進学採用候補者 進学手続用紙(主用紙)	入学後、可能な限り早く
採用奨学金の 採用候補者のみ	採用奨学金受給の決定に関する申請書 高等教育の初等奨学金制度による学費等納付金返金口座指定	進学採用通知書 (有提出した日) 進学採用通知書 (有提出した日)
新卒者のみ	進学形態変更書(自宅外進学) 賞状等の提出(自宅外進学)	進学採用通知書 (有提出した日) 進学採用通知書 (有提出した日)

記入は、決定内容、進学時に決めた内容などに沿って、間違いないようにしてください。

提出書類について **〈給付のみ〉**

- 授業料等減免の対象者の認定に関する申請書
- 振込口座届

A様式1

大学等における修学の支援に関する法律による
授業料等減免の対象者の認定に関する申請書

〇〇〇〇 年 〇 月 〇 日

國學院大學 学長 殿

私は、貴学に対し、大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者としての認定を申請します。

申請にあたって、私は以下の事項を確認し、理解しています。

- ◆ この申請書の記載事項は事実と相違ありません。なお、申請書の記載事項に事実と相違があった場合、認定を取り消され、減免を打ち切られることがあるとともに、在学する学校から減免を受けた金額の支払を求められることがあることを承知しています。
- ◆ 授業料等減免の対象者の認定手続きにおいて、独立行政法人日本学生支援機構（以下、「機構」という。）を通じ、國學院大學が機構の保有する私の給付奨学金に関する情報の送付を受けること、及び機構が國學院大學の保有する私の授業料等減免等に関する情報の送付を受けることに同意します。
- ◆ 現在、他の学校において、大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免を受けておらず、当該授業料等減免の対象者の認定申請中でもありません。

※以下のすべての項目を申請者本人が記入してください。（※を付した項目については、該当者のみ記入すること。）

フリガナ	〇〇 〇〇〇	入学年月	〇 年 〇 月 〇 日
氏名	〇〇 〇〇〇	学年	〇 年
生年月日	(西暦) 〇〇〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 生	性別	男 / 女
現住所	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇		
所属学部・学科等	〇〇学部 〇〇〇〇学科		
学 年	〇 年	経路・夜間・通信の別	〇 昼 (夜夜開講を含む) 〇 夜 〇 通信
過去に本制度の支援を受けた学校名、期間(※)	(学校名) (期間/月数) (年/月) ~ (年/月)		
過去に本制度の	〇 上段に採用候補者決定通知に記載されている 〇 ない		
機構の給付奨学金(いづれかの申し込みを行って、機構から給付された奨学金)の採用候補者は、機構からの通知のコピーを提出すること	16 桁の番号を記入		
予約採用の申込を行った者 【給付奨学金の申込の受付番号 (採用候補者となれば受付番号)】	〇〇〇〇〇〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇〇〇		
〇 本学専攻の申込を行った者 【給付奨学金の申込の受付番号 (給付奨学生となれば奨学生番号)】			

採用候補者決定通知に記載の「登録番号」を記入

【高等教育の修学支援新制度による学費等納付金返金口座届】

令和 年 月 日

振込口座届

学籍番号 学生氏名

以下の振込口座届には、**大学振出の保証人名義の口座**情報をご記入ください。
学生本人名義の口座ではありません。ご注意ください。

金融機関名 金融機関コード (金融機関名)

支店名 (支店コード) (支店名)

預金科目 1: 普通 2: 当座

口座番号 (右詰めで記入願います。)

口座名義 (おまかみ)

上記口座への返金をご依頼いたします。

保証人氏名

(大学振出の保証人がご署名・ご印印ください。)

授業了減免、入学金返金の為の口座です。保証人（授業料を支払っている人）名義の口座を記入してください。**ご家庭の事情により、学生本人名義口座を希望される場合は、余白にその旨を記入の上、学生本人名義口座をご記入ください。**

様式は大学ホームページよりダウンロードしてください。

- 進学手続きについて
- 提出書類について
- **進学届提出について**

進学届提出について

インターネットでの進学届提出について

- ①窓口で配布される「進学届入力下書き用紙」に記載されている内容をよく確認

入力する上での注意事項が記載されています。
間違えて入力すると訂正できません。

- ②下書き用紙に手書きで必要事項を記入

実際の入力画面で入力する内容ですので、
必ず事前に下書きしてから進めてください。
下書きをせずに直接考えながら入力をし、
1画面30分以上経過すると強制終了になる場合があります
最初からやり直しとなります。

【貸与奨学金】進学届提出(入力)時に変更できるもの

「貸与奨学生採用候補者のしおり」P24 (2)に記載されている事項は、高校での申請時に選択したのから変更ができます。進学届であなた自身が入力したものが、最終的な希望となります。入力は間違えないように注意してください。必ず下書き用紙に記入してから進学届の入力手順に進んでください。

【予約採用で給付奨学金と貸与第一種奨学金に採用になった方】

進学届提出時に貸与第一種奨学金を辞退される方がいますが、給付奨学金は10月に支援区分の見直しがされ、給付金額が0円となることもあります。その場合貸与第一種奨学金の振込が開始されます。そのため、貸与奨学金を辞退することはおすすめしておりません。学費に目途がつく4年生になってからも辞退は可能ですし、貸与額は採用後いつでも減額することができます。

【予約採用で採用となった以外の種類の奨学金を受給したい場合】

この手続きとあわせ、定期採用で申請をしてください。書類提出、審査など一から手続きが必要です。予約採用時に成績で不採用となったものは、結果は同じです。家計基準で不採用であり家計状況に変更がない場合、秋の定期採用で申請してください。

例) 予約採用で給付のみだったが貸与も追加で申請したい 等

進学届入力下書きの注意点（その1）

あなたの氏名・誓約情報

進学届入力下書き用紙 P5

あなたの氏名・誓約情報

入力上の注意：数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力してください。

誓約日（半角数字）

西暦（4桁） 年 月 日

漢字氏名（全角5文字以内）

姓 名

カナ氏名（全角15文字以内）

姓 名

氏名は決定通知に記載された氏名と一致していることが必要です。決定通知の氏名を確認して入力してください。

※画面の情報は送信後訂正することができません。

※以下の画面で訂正や新規入力のできない項目についての変更は学校に届出る必要があります。

「誓約日」は、ネットより申込入力をした日（入力日）です。

あなたの進学した大学(学校)情報

進学届入力下書き用紙 P5

あなたの進学した大学（学校）情報

1.～9.の内容を確認し、記入してください。特に、「6.修業年限」、「7.卒業予定年月」及び「8.キャンパス住所」は間違えやすいため、必ず学校に確認してから入力（記入）してください。

1. あなたの学校名は ですね。 はい いいえ

「いいえ」を選択すると次の画面に進めません。

2. あなたの学籍（学生証）番号を記入してください。（半角英数字記号）

学籍（学生証）番号が、まだ確定していない人はスペースのまま進んでください。

3. あなたの在学している学部（科）・分野学科名を選択してください。

（注）短期大学・専修学校在学している方は学校の指示にしたがって選択してください。

4. 昼夜課程を選択してください。

昼（昼夜開講を含む） 夜 通年スクーリング 昼間スクーリング

「通年スクーリング」「昼間スクーリング」は通信教育課程です。

5. あなたの入学年月を記入してください。（半角数字） 西暦（4桁） 年 月入学

入学年月が2024年4月以外の場合は、次の画面に進めません。

アルファベットは除きます

「昼」にチェック

進学届入力下書きの注意点 (その2)

あなたの進学した大学(学校)情報

進学届入力下書き用紙 P5

6. あなたの正規の修業年限を記入してください。(半角数字)

※例えば、4年制の学校(課程)であれば、4年0か月としてください。

7. あなたの正規の卒業予定年月を記入してください。(半角数字) 西暦 4桁

(例) 入学年月 2024年4月の場合

項目	6年制	4年制	3年制	2年制
修業年限	6年0か月	4年0か月	3年0か月	2年0か月
卒業予定年月	2030年3月	2028年3月	2027年3月	2026年3月

4 年 0 か月

2028 年 3 月卒業予定

入学年月と修業年限を入力すると、卒業予定年月が自動反映されますので、誤りがないか確認してください。なお、長期履修学生の場合は、下記の「長期履修学生について」も確認してください。

6. 修業年限・・・

学部 4年0か月

7. 卒業年月・・・

学部 2028年3月

進学届入力下書き用紙 P6

8. あなたが進学したキャンパスのある住所を入力してください。

※郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、郵便局ホームページから住所をもとに郵便番号を検索し、本画面に入力してください。

自宅の住所ではなく、**学校のキャンパス**の住所を記入してください。

郵便番号 (ハイフンなし・半角数字)

住所検索

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降) (全角文字)

渋谷キャンパス 〒150-0011 東京都渋谷区東4-10-28

たまプラーザキャンパス 〒225-0003 神奈川県横浜市青葉区新石川3-22-1

※渋谷キャンパスは大学に郵便物を送る際に使用する郵便番号とは異なります。

進学届入力下書きの注意点 (その3)

奨学金申込情報

給付奨学金に採用になった方へ

國學院大學では、**給付奨学金と授業料減免はセットで採用**となります。
(どちらか片方だけの利用や辞退はできません)

進学届入力下書き用紙 P8 (2)

(2) 高等教育の修学支援新制度における「授業料等減免」を希望しますか。

はい いいえ

給付奨学金の支給は受けず、授業料等減免のみ支援を受けている場合も、第一種奨学金の貸与月額は併給調整の対象となります。
なお、第二種奨学金の貸与月額は併給調整の対象外となります。
「授業料等減免」を希望する場合は、進学先の学校で申請方法を確認してください。

**給付奨学金を受ける方は
必ず「はい」にしてください！！**

口座情報

進学届入力下書き用紙 P23

1. 奨学金を振り込む金融機関を選択してください。

銀行等 ゆうちょ銀行

<銀行等を選択した場合>

金融機関名および支店名を選択してください。

(1) 金融機関名
(2) 支店名

2. 預金通帳等で確認後、口座番号を入力してください。

普通(総合)(半角数字)

<ゆうちょ銀行を選択した場合>

2. 貯金通帳等で確認後、口座の記号-番号を入力してください。

記号 番号
口座の記号 - 番号(半角数字) -

銀行等を奨学金振込口座に指定する場合は、口座番号が7桁満たない場合はそのままの数字で入力してください。

ゆうちょ銀行を奨学金振込口座に指定する場合は、通帳見開き1ページ目の左上に印字されている「ら桁の記号」と「農大桁の記号(8桁に満たない場合は、そのままの桁数で入力)」を入力してください。

奨学金を振り込む口座は学生本人の口座に限ります。

(【給付奨学金】の授業料減免の振込口座と同一ではありませんのでご注意ください。)

口座に間違いがあると
振り込まれないよ！！

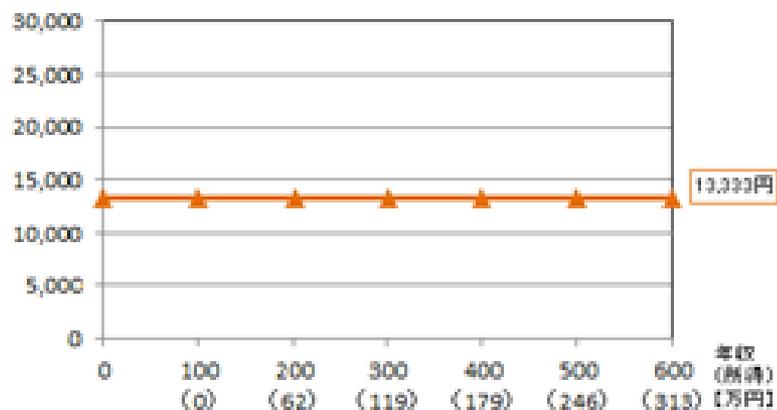


採用までの手続き 〈返還方式について〉

貸与**第一種奨学金**の返還方式は、下記より選び直すことができます。

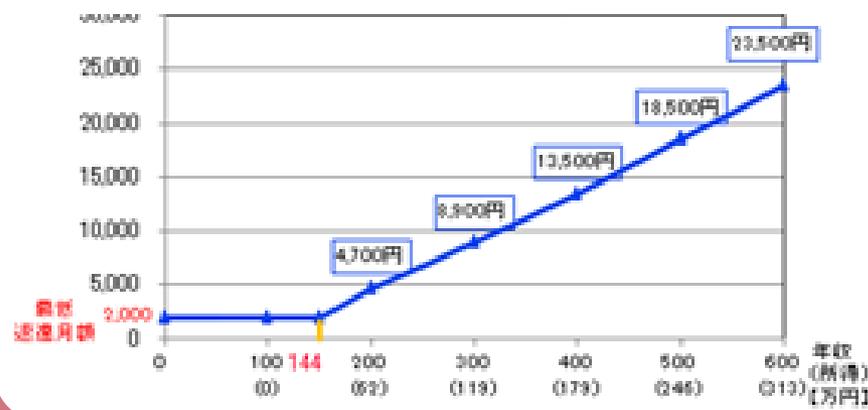
定額返還方式

・収入に関わらず**毎月一定額**を返還



所得連動返還方式

・前年度の収入に連動して**返還額が変動**



※貸与**第二種**は**全員定額返還方式**のみ

注意点

- ・所得連動返還方式を選んだ時の保証制度は**機関保証のみ**となります。
- ・併用貸与（一種二種両方貸与）の場合、保証制度は人的・機関いずれかに統一されますが、**第一種奨学金を「所得連動返還方式」にした場合のみ**、第二種奨学金は人的保証も選択することができます。

採用までの手続き 〈利率の算定方式について〉

利率の算定方法は、下記より選ぶことができます。

利率固定方式

貸与終了時に決定した利率が、返還完了まで続きます。

(参考) 2023年3月貸与終了者の利率 0.905%

利率見直し方式

概ね5年毎に市場金利の変動を考慮して、利率を見直します。

(参考) 2023年3月貸与終了者の利率0.300%

利率は貸与終了月に決定します。最終的にどちらが良いかは一概には言えませんので、よく考えて決めましょう。

自宅外通学の要件 〈貸与第一種・給付奨学金〉

「自宅外通学」は、自宅から通学できない事由があること（下記ア～オいずれかを満たし、かつ実家以外の場所に家賃を支払って居住する場合）、その証明書類を大学に提出できる方のみ選択ができます。提出した書類は日本学生支援機構で審査され、承認された場合は自宅外給付額に変更されます。

ア.実家（生計維持者いずれもの住所）から大学等までの通学距離が片道60キロメートル以上（目安）

イ.実家から大学等までの通学時間が片道120分以上（目安）

ウ.実家から大学等までの通学費が月1万円以上（目安）

エ.実家から大学等までの通学時間が片道90分以上であって、通学時間帯に利用できる交通機関の運行本数が1時間当たり1本以下（目安）

オ.その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難である場合

※社会的養護を必要とする方で現在一人暮らしで家賃が発生している方は、「自宅外」を選択してください。

※オ.のやむを得ない特別な事情とは、スポーツ学寮への入寮を義務付けられていることが該当します。それ以外の事情がある場合は、その証明書類を提出いただく必要があるため、奨学金窓口にお問い合わせください。

自宅外通学であることの証明書類の提出

- ① 契約者（借主）または入居者欄に学生本人名の記載がある
アパート・マンション等の「**賃貸借契約書コピー**」
もしくは「**入寮許可書のコピー**」
- ② 通学形態変更届(自宅外通学)
大学ホームページよりダウンロードしてください。

※ 2024年4月時点で、本人の居住に伴う家賃が発生していることが条件です。

※ スポーツ学寮は「進学手続き用紙」を確認してください。

※ 賃貸借の契約者が生計維持者の氏名の場合は、入居者として学生氏名の記載が必要です。

※ 賃貸借の契約者が学生、生計維持者のいずれでもない場合は、賃貸借の契約者に家賃を支払っている領収証（コピー可）も一緒に提出してください。

POINT !

「自宅外通学」を選択する場合でも、当初は自宅通学の支給月額が振り込まれます。自宅外月額の振込みは、「自宅外通学」であることの証明書類を提出し、不備なく審査終了した後になります。なお、反映月に「自宅外通学」となった月からの差額がまとめて振り込まれます。

進学届提出期間と初回振込日

指定された期間内に進学届を提出（インターネット入力）することにより、奨学金の振り込みが始まります。手続きをしない場合は、奨学金を辞退したことになりますので、手続き漏れがないように注意してください。

進学届提出（入力）期間	採用月 （初回入金月）	初回振込日	自宅外通学証明書類 提出期日 （該当者のみ）
4/1(月)～4/8(月)	4月採用	4/19(金)	5/31（金）
4/9(火)～4/24(水)	5月採用	5/16(木)	
4/25(木)～5/23(木)	6月採用	6/11(火)	

初回振込日
に入金を確認すること

【注意点】

- ・提出（入力）した日により上記のように採用月及び初回振込日が異なります。
5月以降の初回振込日の方は、初回振込日に4月からの奨学金が一括に振り込まれます。
- ・自宅外の申請が必要な方で書類未提出の方は、進学届入力後速やかに提出してください。提出期日以内であれば審査完了後**順次反映**されます。書類提出が遅れると反映月が遅くなったり、4月に遡らず提出した月からの認定となることがあります。
- ・進学届提出（インターネット入力）に必要な「ユーザID」「パスワード」は手続きに不備があると配付できません。この動画をすべて視聴し、漏れなく手続きしてください。

大学からの連絡・学生からの問合せ方法

■ 大学からのお知らせ(説明会のお知らせ・呼出し)

- K-SMAPY II (大学ポータルサイト) あなたへのお知らせ
- 大学ホームページ

※至急の場合は電話します

■ 学生からの問い合わせ

渋谷キャンパス：学生生活課

(文・法・経・神)

たまプラーザキャンパス：たまプラーザ事務課

(人間・観光)

※eメールでの問い合わせはご遠慮ください

※親御さんではなく、**学生が直接問い合わせ**てください。

期限が決まっている
ものも多いので、
お知らせは必ず確認す
るようにしよう！



【窓口受付時間】 渋谷キャンパス 9:00~12:50、13:50~16:30 (土・日・祝日除く)
たまプラーザキャンパス 10:00~12:45、13:45~16:30 (月・水・金 開室)

終了

提出期限は厳守しましょう！