

V. 出欠情報確認

履修している授業科目の出欠情報を確認することができます。授業の出席は、授業開始前にカードリーダーに学生証を読み込ませることで、出席時刻がK-SMAPY IIに記録されます。

● 出欠情報の確認方法

1 ログイン後のホーム画面より、[授業]
→[学生出欠情報確認]をクリックします。

2 確認をしたい年度・学期・日付を選択し、**検索** をクリックします。
日付はカレンダー表示をして日付を選択することができます。

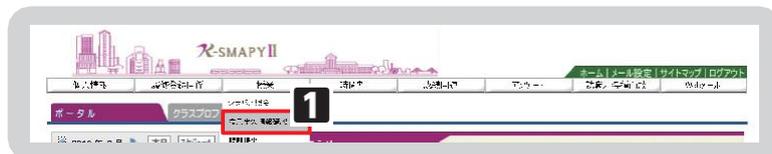
3 履修している授業科目の一覧が表示されます。各授業の出欠状況と出席率を確認することができます。

【出席率】

授業の回数に対して、出席した回数の比率です。

【出席データ】

授業回数ごとの出席データです。受付時間内にカードリーダーから記録された出席時刻のデータは、こちらに反映されます。



出欠状況確認

2018 年度 前期 20180706 検索

履修科目	授業コード	科目名	出席率	1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日	9日	10日
F3	1745	経営学概論(1) 基礎 Ⅰ	31%	12:28	13:58								
F3	1820	経営学概論(1) 基礎 Ⅱ	23%	14:48	16:18								
F4	1484	経営学概論(1) 基礎 Ⅲ	31%	14:25	15:55								
F2	3205	経営学概論(1) 基礎 Ⅳ	33%	14:28	15:58								
F3	3303	経営学概論(1) 基礎 Ⅴ	0%										
F4	0585	経営学概論(1) 基礎 Ⅵ	0%										
F4	4335	経営学概論(1) 基礎 Ⅶ	0%										
F3	4486	経営学概論(1) 基礎 Ⅷ	0%										
F3	5312	経営学概論(1) 基礎 Ⅷ	0%										
F4	5490	経営学概論(1) 基礎 Ⅷ	0%										
F4	8282	経営学概論(1) 基礎 Ⅷ	0%										
F4	8675	経営学概論(1) 基礎 Ⅷ	0%										
F2	8183	経営学概論(1) 基礎 Ⅷ	0%										
F4	7228	経営学概論(1) 基礎 Ⅷ	0%										
F4	7230	経営学概論(1) 基礎 Ⅷ	0%										

<注意事項>

- ▶ 欠席、打刻忘れ、出席受付時間外での打刻の場合は時刻が表示されません。
- ▶ 学生証は、必ず前の授業が終了した後に読み込ませてください。
- ▶ 出席受付時間は、授業開始時刻 10 分前から授業開始後 30 分後までです。