6. 授業時間割表

授業時間割表では、所属学科のカリキュラム単位で開講科目を確認することができます。

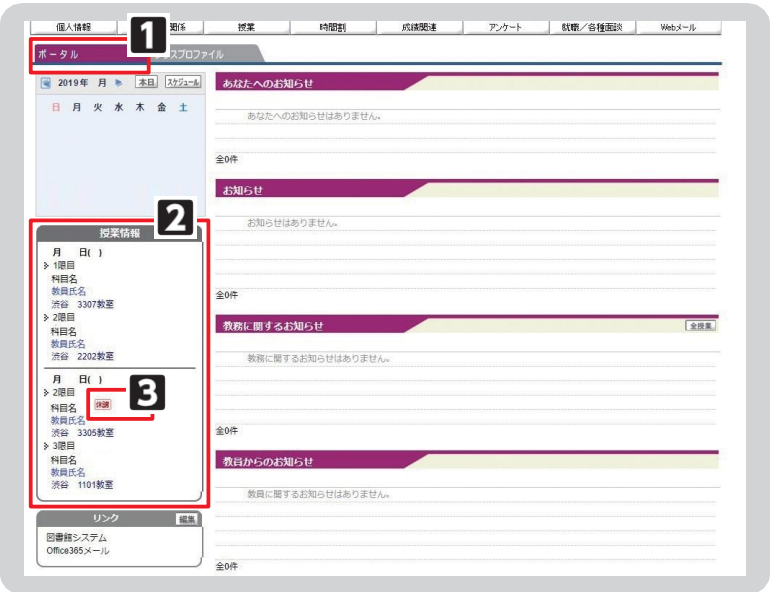
1ログイン後のホーム画面より
[時間割]➡[授業時間割表]をクリックします。
2授業時間割表が表示されます。
自身の所属等の情報、時間割表の年度と学期が左上に表示されます。
左上の**[表示形式]＋[検索]**で表示形式が切替えできます。
時間割では、**履修可能な科目が表示されます。**なお、オンデマンド型授業は「オンデマンド」一覧に表示されます。
※授業時間割表上に表示されている科目であっても、修得済みの授業や前提条件のある授業は履修できない場合があります。

IV. 授業教室・休講情報の確認

授業教室の確認方法と、休講があった場合の確認方法の説明です。

● **授業教室・休講情報の確認方法**

1ログイン後のホーム画面より、**[ポータル]**を選択してください。
2授業情報の欄に、授業当日と翌日の授業情報が掲載されています。
※履修登録期間は教室変更が多く発生します。授業教室については、必ず授業当日の最新の情報を確認するようにしてください。
3休講の場合は科目名の右側に、休講と表示されます。
4授業が休講となった場合、別日に補講が行われます。
補講科目は、大学ホームページで発表しますので、各自確認してください。



4

学年暦／授業／補講