

III. 学生時間割表

学生時間割表では、自身の時間割や単位修得状況について確認ができます。

1. 学生時間割表の確認方法

ログイン後のホーム画面より【時間割】

➡【学生時間割表】をクリックします。



- ① 【開講年度】確認したい時間割の開講年度を入力します。
- ② 【学期】プルダウンから確認したい学期の選択をします。
前期を選択の場合は、前期履修の時間割、後期を選択の場合は後期履修の時間割、通年を選択の場合は、前期と後期の時間割の両方が表示されます。
- ③ 【表示形式】プルダウンから表示型式を選択します。
- ④ 【検索】上記①～③の入力・選択を終えたら【検索】をクリックします。

2. 時間割

どちらの表示形式も対面・ブレンド・ハイフレックス・ライブ配信型授業と、オンデマンド型授業・集中講義/ 実習に分かれて表示され、授業コード・科目名・教員氏名・キャンパス・教室・単位が確認できます。また、一覧表示では、対面・ブレンド・ハイフレックス・ライブ配信型授業は開講曜時、集中講義/ 実習は開講区分も表示されます。

(例)一覧表示 ※画像は開発時のものです。実際の画面とは異なる場合があります。

(例)カレンダー表示 ※画像は開発時のものです。実際の画面とは異なる場合があります。

<注意事項>

- ▶ 抽選登録の授業等、登録が確定した授業以外は学生時間割表からでは教室が確認できません。履修登録期間中は必ずポータル画面TOPの授業情報と併せて大学ホームページ「学年暦/授業/補講」のページから教室を確認してください。**P45参照**

3. 単位修得状況

単位修得状況では自身の単位の修得状況が確認できます。下図は単位修得状況を一部抜粋したものです。

● 単位修得状況－項目説明

■ 単位修得状況							
科目分類	【合計】						
	教養総合		基礎科目				
			神道	国学院	日本語	必外国	
卒業要件単位	124	36		2			8
修得済単位	118	38	12	2	2	0	8
履修中単位	7	1	0	0	0	0	0
合計単位	125	39	12	2	2	0	8

履修合計単位	合計	7
--------	----	---

【科目分類】… ……履修要綱に基づいて、科目が分類されています。

【卒業要件単位】……卒業に必要な単位数が記載されています。

【修得済単位】… ……既に修得した単位が記載されます。

【履修中単位】… ……現在、履修中(履修登録中)の単位が記載されます。

【合計単位】… ……[修得済単位]と[履修中単位]を足した単位が記載されます。

【履修合計単位】……[履修中単位]の合計値が表示されます。

4. 評価方法

評価方法は学生時間割表の一覧表示画面から確認することができます。

● 評価方法の確認方法

- ① 【開講年度】確認したい時間割の開講年度を入力します。
- ② 【学期】プルダウンから確認したい学期の選択をします。
- ③ 【表示形式】プルダウンから【一覧表示】を選択します。
- ④ 【検索】①～③の入力・選択を終えたら【検索】をクリックします。

■ 学生時間割表

開講曜日	授業コード	科目名	教員氏名	キャンパス	教室	単位	評価方法	エラー
火 5	2595	日本文学史Ⅱ	北山 守	渋谷	3304	4	レポート	

評価方法の欄に評価方法が表示されます。

オレンジ色のアイコン横にある文字をクリックすると評価方法の詳細を確認することができます

<注意事項>

- ▶ 評価方法は期間限定のメニューです。評価方法の公開期間は掲示機能からお知らせします。

5. 教員時間割表

教員時間割表では、教員の出講曜時が確認できます。



ログイン後のホーム画面より[時間割]⇒[教員時間割表]をクリックします。



EUC教員時間割表—教員検索

①

氏名	<input type="text"/>	(氏名、カナ氏名、英語氏名から検索)	左の条件から 検索します <input type="button" value="検索"/>
----	----------------------	--------------------	--

検索したい教員の氏名を、①「氏名」の欄へ入力し、[検索]をクリックします。

②のように候補が表示されるので、確認したい教員の氏名をクリックしてください。

EUC教員時間割表—教員検索

②

氏名	<input type="text" value="井上"/>	(氏名、カナ氏名、英語氏名から検索)	左の条件から 検索します <input type="button" value="検索"/>					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>氏名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>井上 明芳(イノウエ アキヨシ)</td> </tr> <tr> <td>井上 知樹(イノウエ トモキ)</td> </tr> <tr> <td>井上 順孝(イノウエ ノブタカ)</td> </tr> <tr> <td>井上 洋(イノウエ ヨウイチ)</td> </tr> </tbody> </table>				氏名	井上 明芳(イノウエ アキヨシ)	井上 知樹(イノウエ トモキ)	井上 順孝(イノウエ ノブタカ)	井上 洋(イノウエ ヨウイチ)
氏名								
井上 明芳(イノウエ アキヨシ)								
井上 知樹(イノウエ トモキ)								
井上 順孝(イノウエ ノブタカ)								
井上 洋(イノウエ ヨウイチ)								



- ① 確認したい時間割の開講年度を入力します。
- ② プルダウンから確認したい学期の選択をします。
- ③ プルダウンから表示型式を選択します。
- ④ 上記①～③の入力・選択を終えたら[検索]をクリックします。

教員検索 > 教員時間割表

戻る

テス教員

開講年度 学期 表示形式

2018年度 前期

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1						
2	00000 コンピュータと情報 渋谷 C1			00008 憲法1 渋谷 2101	オフィスアワー	
3	00007 日本史概論1 渋谷 2101					
4						

指定した開講年度・学期の教員時間割が表示されます。

<注意事項>

- ▶ オフィスアワーについては、教員の設定によって表示されていない場合があります。専任教員のオフィスアワーについては大学HPを確認してください。

6. 授業時間割表

授業時間割表では、所属学科のカリキュラム単位で開講科目を確認することができます。

- ログイン後のホーム画面より
[時間割]→[授業時間割表]をクリックします。
- 授業時間割表が表示されます。
自身の所属等の情報、時間割表の年度と学期が左上に表示されます。
左上の[表示形式]+[検索]で表示形式が切替えます。
時間割では、履修可能な科目が表示されます。なお、オンデマンド型授業は「オンデマンド」一覧に表示されます。
※授業時間割表上に表示されている科目であっても、修得済みの授業や前提条件のある授業は履修できない場合があります。

月	日	小科目	中科目	大科目	金曜日	土曜日
02	17	0017 生涯スポーツ(フットニス) (木村 立子)	0087 数学導入演習 (山崎 雅哉)	0021 生涯スポーツ(サッカー) (野村 泰)	0035 数学導入演習 (佐藤 長門)	0011 英語Ⅰ (宮田 候子)
02	18	0019 生涯スポーツ(フットニス) (木村 立子)	0088 数学導入演習A (山崎 雅哉)	0022 生涯スポーツ(サッカー) (野村 泰)	0036 数学導入演習A (佐藤 長門)	0012 英語Ⅰ (宮田 候子)
02	19	0011 英語Ⅰ (宮田 候子)	0081 数学導入演習 (山崎 雅哉)	0023 生涯スポーツ(サッカー) (野村 泰)	0037 数学導入演習 (佐藤 長門)	0013 英語Ⅰ (宮田 候子)
04	11	0411 コミュニケーション(4年) (4年) (4年)	0092 数学導入演習A (山崎 雅哉)	0029 神道と文化 (大東 孝明)	0032 英語Ⅰ (野村 泰)	0014 英語Ⅰ (宮田 候子)
09	08	0908 英語Ⅱ (山崎 雅哉)	0085 数学導入演習 (山崎 雅哉)	0030 神道と文化 (大東 孝明)	0033 英語Ⅰ (野村 泰)	0015 英語Ⅰ (宮田 候子)
09	10	0910 英語Ⅱ (山崎 雅哉)	0086 数学導入演習A (山崎 雅哉)	0031 神道と文化 (大東 孝明)	0034 英語Ⅰ (野村 泰)	0016 英語Ⅰ (宮田 候子)
09	11	0911 英語Ⅱ (山崎 雅哉)	0101 数学Ⅰ (山崎 雅哉)	0032 神道と文化 (大東 孝明)	0035 英語Ⅰ (野村 泰)	0017 英語Ⅰ (宮田 候子)
09	12	0912 英語Ⅱ (山崎 雅哉)	0102 数学Ⅱ (山崎 雅哉)	0033 神道と文化 (大東 孝明)	0036 英語Ⅰ (野村 泰)	0018 英語Ⅰ (宮田 候子)

IV. 授業教室・休講情報の確認

授業教室の確認方法と、休講があった場合の確認方法の説明です。

- 授業教室・休講情報の確認方法
- ログイン後のホーム画面より、[ポータル]を選択してください。
 - 授業情報の欄に、授業当日と翌日の授業情報が掲載されています。
※履修登録期間は教室変更が多く発生します。授業教室については、必ず授業当日の最新の情報を確認するようにしてください。
 - 休講の場合は科目名の右側に、**休講**と表示されます。
 - 授業が休講となった場合、別日に補講が行われます。
補講科目は、大学ホームページで発表しますので、各自確認してください。



学年暦／授業／補講