# <u>第6章 学生支援システム「K-SMAPYII」</u>

# I. 共通メニュー

ここでは、「K-SMAPY II」を利用する上での、共通メニューについて解説します。

# <u>1. ログイン</u>

入学時にコンピュータガイダンスを受けると、KEANを 利用するために必要なユーザー名とパスワードが配付 されます。このユーザー名とパスワードを使って、大学 のHPより[K-SMAPY II]にログインします。

- 1. パスワードは大文字・小文字・全角・半角を区別しま すので、注意してください。
- 利用環境において、ポップアップブロックが設定されていると、正しく機能しないことがあります。その場合、ブラウザ設定を「ポップアップブロックを無効にする」にしてください。
- ログイン時、パスワードを10回連続で間違えた場合、 一時的にログイン不可能になります。その場合は、 教務課・大学院事務課へお問い合わせください。
- 4. 一定時間アクセスが無い場合、セキュリティ保護のため
   自働的にログアウトされます。その場合、表示される画面上の
   □グイン画面へ をクリックし再度ログインしてください。



### 2. <u>メール設定</u>

K-SMAPY IIを初めて利用する際、必ずメール設定を行ってください。本設定は、大学からの連絡などに関わる、システム使用の基礎となる設定です。また、メールアドレスの変更があった場合も、忘れずに登録を行ってください。※大学からの掲示配信はこの登録メールアドレス宛に行われます。

#### 🔵 設定方法

重重

 K-SMAPY IIにログイン後、画面上部 にあるメール設定ボタンをクリックします。 ポップアップブロックが設定されている と、クリックしても反応しないことがあり ます。反応しない場合は、ブラウザ設定 を「ポップアップブロックを無効にする」 にしてください。

メール設定の画面が開きます。受信メー ルアドレス(PC)の欄には、パソコンで送 受信する E メールアドレスを入力してく ださい。受信メールアドレスの欄には、 携帯で送受信する E メールアドレスを 入力してください。入力後は右下の確定 ボタンをクリックしてください。

■「更新してもよろしいですか?」という メッセージが別画面で表示されるので、 OKをクリックします。正常に登録される と、「処理が終了しました。」というメッセー ジが表示されるので、をクリックします。 登録が終了したら、「メール設定」の画面 を閉じてください。





## <u>3. 学籍情報照会</u>

自身の登録している学籍情報を照会することができます。

#### ● 照会方法

K-SMAPY IIにログインし、学生ポータル画面のメニュータブから[個人情報]にカーソルを合わせ、メニューリストの[学籍情報照会]をクリックします。

自身の登録している情報の一覧が表示 されます。学籍基本情報のほかに、部会 サークル・奨学金・健康診断情報なども、 この画面から参照することができます。



## 4. 学籍情報変更申請

住所等、学籍情報の変更のほか、保証人情報の変更申請をすることができます。

#### ● 変更方法

K-SMAPY IIにログインし、学生ポータル画面のメニュータブから[個人情報]にカーソルを合わせ、メニューリストの[学籍情報変更申請]をクリックします。

2変更のあった情報の申請を行ってください。

#### 【住所変更の場合】

[本人住所等変更届]から申請を行って ください。現在の登録情報が表示され るので、変更したい項目を選び、申請内 容欄に新しい情報を入力し、 確定 ボタンをクリックします。

and the second sec	Laboration and and and a second secon	3-1 X-1128	Harkand I ndizek
(U.S. 15)		· 药油防滞	Ween-L
ma は/Rt 10525	10771W		
7276.025 · AB 7.053	あなたべのお知らせ		
All the set are provided and the			
学籍情報変更申請			
学籍情報変更申請			
学籍情報変更申請 本人住所等変更届			
学籍情報変更申請 本人住所等変更届 変更箇所のみ記入してください。また多 でんず中集してくたさい。	立東度由は必ず入力してください。なお、学生証の裏面:	ール変更手続きを完了した」と承認されません。学生生活課また	は、たまプラーザ事務課
学籍情報変更申請 本人住所等変更届 変更面所のみ記入してくだれい。また多 にで必ず来職してくだれい。	2.更理由は必ず入力してくだあい。なお、学生証の裏面: 現在の急球内容	ノール変更手続きを完了しな、と手続けれません。学生生活算また 中球内容	は、たまブラーザ事務課
学塾情報変更申請 本人住所等変更届 変更箇所のみ犯入してパだれい。また変 で必ず未開してがたれい。 項目名 〒	変更度由は必ず入力してびたい。なお、学生証の裏選注 現在の日時内容 150.8440	ノール変更手続きを完了しな、と承認されません。学生生活課また 中が防守 225.0003	は、たまブラーザ事務課
学塾情報変更申請 本人住所等変更層 変更箇所のみ記入してください、また変 で必ず未課してください、 項目名 〒 住所1(街)通序県市区町村大字)	1000年1月1日の1月1日の1月1日の1月1日の1月1日の1月1日の1月1日の1月1日	ソール変更手続き先定でしな、と幸福的れません。学生生活課また 中共初日 225.0000 特別の発展活売者製工の石川	は、たまブラーザ事務課
<ul> <li>学籍情報変更申請</li> <li>本人位所等変更層 変更箇所のみ起込して代決い。また変 で必ず朱謙して代決い、また変 であり朱謙して代決い、</li> <li>項目名</li> <li>〒</li> <li>住所しているい方(未満)</li> <li>(初)の行衆市区の打大学)</li> <li>住所している「書物)</li> </ul>	実産曲は必ず入力にて公決1,4お、学生証の裏面 現在の自然内容 150,840 単発都込谷医第4-10-28	ハール支更手続き完プレスと単級れほせん。学生生活課却に 中見15回 225 000 時間川県県所有単紅(新石川) 3-22-1	は、たまプラーザ事務課
<ul> <li>学籍情報変更申請</li> <li>本人生所写変更届 変更面所のみな入してびざい、また変 で必ず年速してびざい、</li> <li>項目名</li> <li>平</li> <li>項目名(前の長用反面村大学)</li> <li>住所る(71日・単地)</li> <li>住所る(71日・単地)</li> </ul>	2.思想出はあず入力して伏さい。なお、学生語の構築 現立の品情が容 150.8440 単元都が出区第4-10.28	ハール変更手続き先了しな」と専振的1度せん。学生生活課業た 中共称号 225,0003 仲和川県発売有異型(新石川) 3-22-1	は、たまブラーザ事務課
学塾情報変更申請 本人仕所等変更層 変更創からわなしてくたい、またタ でも近年後期にてくため、 ・ 項目名 で 世所(初か時界市区型村大学) 住所な(7日+着地) 住所な(7日+着地) 住所な(7日+着地)	実度優加は必ず入力してび及り、43次、学生語の運動 現在の当時内容 150.8440 東京統治区第4-10.28 03.5465.0135		は、たまプラーザ事務課
学籍情報変更申請           本人仕所考定室留           変更箇所のお記入してくびい、また変           であず未課してなるい、           中           住所(初歩時未に包持大学)           世別(日書物)           住所(マントンビル名 号面)           電話号           解電電話番号	12月1日日 40 ず入力して (広志), 425, 学生語の演響: 150,8440 東京都法田区県4-10-28 03.5468-0135	ハール支援手続き完了したと手振りれません。学生生活課題た 単成155 225.0003 特別、伊藤浜市貴城区街石川 3.322-1 045.904.7700	は、たまブラーザ事務課

#### <注意事項>

- ▶ 変更理由は必須項目です。入力せずに[確定]をクリックした場合、エラーメッセージが表示されます。
- ▶ マンション・アパートにお住まいの方は、必ずマンション名と部屋番号を入力してください。
- 本人住所の変更申請後は、必ず学生生活課、または、たまプラーザ事務課にお越しください。 学生証の裏面シールの貼り替えを行わないと、住所変更手続きは完了しません。

#### 

#### <注意事項>

▶ 変更理由は必須項目です。入力せずに[確定]をクリックした場合、エラーメッセージが表示されます。

#### 【保証人情報変更の場合】

[保証人情報変更届]から申請を行ってください。

現在の登録内容が表示されますので**[保証 人1・保証人2・母国保護者]**から変更する 情報を選び、申請内容欄に新しい 情報を入力し確定ボタンをクリックします。

項目進	同位の登録内容	■請約容:	
(帝証人向に1) 保証人特別	保TA1	④TA1 ¥	
(伝記入内に1) (足口入財(震戦))	150 8440	225 0003	
(部証人内3-1) 住所 1(都道南県市区町〜 左一 字)	來京都該省國家4-10-28	神会川たたり未言葉区が白い	
(保証人 404)(1352(丁巳 (辺(也)		3-22-1	
(保証させの1) 住所3(マンクロンビル)名 号… 室()			
(保証人 おけ)保証人属動取号	03-5466-0135	045-904-7700	
(保証人内5-1) 保証人振号実施委員		090-1111-2222	
(保証と 904) 保証人メールアインス		wakagi@kokugakuin.ac.jp	
(保証(人向にす)) 動き防いてし		03 5466 0111	
(保証人 北)) 献務沈治		接收的推动本	
алан на страниција	観視家で住所情報が変更についたの	×	

#### <注意事項>

- ▶ 変更理由は必須項目です。入力せずに[確定]をクリックした場合、エラーメッセージが表示されます。
- ▶ マンション・アパートにお住まいの方は、必ずマンション名と部屋番号を入力してください。
- ▶ 保証人変更の場合は別途「保証人変更届」および「誓約書」の提出が必要です。 必ず学生生活課、または、たまプラーザ事務課窓口までお申し出ください。

#### 5. <u>安否確認回答</u>

災害が発生した際、安否確認を行います。下記の方法で回答してください。

<ul> <li>回答方法</li> <li>安否確認要求がされているとログイン 後に安否確認画面が表示されます。</li> <li>試当項目にチェックや文字入力を行い、 入力後、回答ボタンをクリックしてください。</li> </ul>	

#### <注意事項>

- ▶ 安否確認の表示が出た場合は、できるだけ速やかに回答をお願いいたします。
- ▶ この回答に基づき、大学から個別に連絡することがありますのでご了承ください。
- ▶ 新入生については、本機能を利用して、携帯電話番号・メールアドレス等の緊急連絡先情報を 回答していただく場合がございますので、ご協力をお願いいたします。