

科目等履修生（教養）出願フォーム 操作マニュアル

<https://k-form.kokugakuin.ac.jp/s?p=21>

- ・スマートフォンでは操作できません。必ずPCでアクセスしてください。
- ・本フォームは自動保存機能がございません。予め記入事項をご自身でまとめた上で、入力漏れのないようにご入力ください。
- ・フォームは開いてから一定時間でタイムアウトとなってしまうので、ご注意ください。
- ・教養目的・資格目的両方に出願する場合には、それぞれの出願フォームへご登録ください。

各項目の入力時の注意事項は2ページ目以降をご確認ください。

ご本人情報～学歴

(必須) の項目は必ずご入力ください

氏名 (必須)	国学 院太郎
氏名フリガナ (必須)	コクガク インタロウ
郵便番号 (必須)	150 - 8440 (半角数字のみ: 5桁か7桁)
都道府県 (必須)	東京都
住所 1 (必須)	渋谷区東4-10-28
住所 2	若木マンション101
電話番号 (自宅)	03 - 5466 - 0135 (半角数字のみ)
電話番号 (携帯) (必須)	090 - 9999 - 9999 (半角数字のみ)
メールアドレス (必須)	kokugaku@kokugakuin.ac.jp (半角のみ: メールアドレス) ※受信可能なメールアドレスを必ずご記入ください。記載がない場合、授業の受講ができません。
生年月日 (必須)	1983年 11月 04日
性別 (必須)	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
国籍	日本
本学科目等履修生在籍層の有無	<input type="checkbox"/> 令和4年度の科目等履修生 <input checked="" type="checkbox"/> 令和3年度以前の科目等履修生 <input type="checkbox"/> なし (新規)
(1. 令和4年度の科目等履修生のみ) 学籍番号 在籍時の学籍番号を記入してください。 例: 229001	
(2. 令和3年度以前の科目等履修生) 学籍番号または在籍期間を記入 学籍番号または在籍期間を記入してください。	166666、平成28年度から29年度 昭和・平成・令和○年度から○年度まで在籍
以下学歴の入力欄です。	各学校種の最終学歴のみご記入ください。
【学歴 1】 (必須)	国学高等学校 <input type="radio"/> 〇〇高等学校卒業・中等教育学校卒業・高等学校卒業程度認定試験 (旧大学入学資格検定) ・その他
【学歴 1】 卒業年月日 (必須)	2006年 03月 31日
【学歴 2】	国学院大学卒業 <input type="radio"/> 〇〇大学 (卒業・卒業見込)
【学歴 2】 卒業年月日	2010年 03月 31日
【学歴 3】 卒業修了年月日	2012年 03月 31日

マンション名や部屋番号がある場合にはご記入ください。

出願内容の確認等でご連絡させていただく場合がありますので、必ずご記入ください。電話番号が自宅または携帯どちらかしかない場合には、電話番号 (携帯) の欄にご入力ください。

K-SMAPY II のIDの通知や重要なお知らせ等のご連絡時に使用しますので、必ず受信可能なアドレスをご記入ください。

令和3年度以前に科目等履修生として在学していた場合、当時の学籍番号と、全ての期間をご記入ください。

例) 166666,平成27年度から平成28年度、200000, 令和2年度から令和3年度

卒業・修了年月日で、正確な日付がわからない場合には、末日「30日」または「31日」等を選択してください。

就労について

(本学卒業生のみ) 在学時の所属 (学部・学科、神道のみフレックスAまたはB)	<input type="text" value="神道文化学部フレックスB"/> ※神道文化学部のみフレックスA・Bまでご記入ください。
令和5年4月以降の所属をご記入ください。	<input type="text"/> 例：○○大学大学院○○研究科○○課程在籍中、 ○○専門学校在籍予定等
以下就業の有無の入力欄です。 (令和5年4月1日現在)	※以下にご記入いただく情報は調査アンケートのみに使用します。
就労の有無 (必須)	<input type="text" value="無し"/>
(就労有の場合のみ) 勤務先	<input type="text"/>
(就労無の場合のみ) 勤務経験	<input type="text" value="1.給料、賃金、報酬等の収入を得る仕事から退職した者"/> 1.は主婦・主夫等を含みます。 2.は主婦・主夫の経験等がない者を含みます。

学生の方は学校名、社会人の方は勤務先の企業名をご記入ください。

令和5年4月時点での就労状況についてご記入ください（アルバイト含む）。

「1.給料、賃金、報酬等の収入を得る仕事から退職した者」は、現在は就労していないが、過去に経験のある主婦・主夫等を含みます。
「2.給料、賃金、報酬等の収入を得る仕事等未経験」は、就労経験（アルバイト含む）がなく、主婦・主夫等も未経験の者を指します。

履修希望科目

以下履修希望科目の入力欄です。	※全て第一次希望の登録科目の授業CDを入力ください。応募人数の関係で、第一希望でのご登録が難しく、調整させていただく可能性もございますが、その際は事前にご連絡させていただきます。	
履修希望科目 1 授業CD (必須)	<input type="text" value="762"/>	(半角数字のみ)
履修希望科目 1 科目名 (必須)	<input type="text" value="社会科教育法 I"/>	
履修希望科目 1 教員名 (必須)	<input type="text" value="若木太郎"/>	
履修希望科目 2 授業CD	<input type="text" value="764"/>	(半角数字のみ)
履修希望科目 2 科目名	<input type="text" value="社会科教育法 II"/>	
履修希望科目 2 教員名	<input type="text" value="常盤松子"/>	
履修希望科目 3 授業CD	<input type="text"/>	(半角数字のみ)
履修希望科目 3 科目名	<input type="text"/>	
履修希望科目 3 教員名	<input type="text"/>	

「令和5年度科目等履修生時間割表一覧（資格）」を見ながら、履修を希望する科目の「授業CD（4桁の数字）」「科目名」「担当教員」をご記入ください。

※入力漏れがないようご注意ください。

※授業CDが0から始まる場合には3桁（例:0762は762）で入力してください。

前期・通年・後期間わず、今年度履修希望の科目全てをご記入ください。

受講希望科目の入力欄が不足した場合には、教務課までご連絡ください。

全て第一希望の登録科目をご記入ください。応募人数の関係で、第一希望でのご登録が難しく、調整させていただく可能性もございますが、その際は事前にご連絡させていただきます。

志望理由・履修計画

以下志望理由の入力欄です。	
科目等履修生志願の理由・目的について、具体的に記入してください。 (必須)	<input type="text"/> ※最大でも500字でご記入ください。
受講を希望する科目や分野と、その理由・目的について、具体的に記入してください。 (必須)	<input type="text"/> ※最大でも500字でご記入ください。

最大でも500字でご記入ください。改行等
はできませんので、
そのまま続けてご記入
ください。

データアップロード

以下の項目について、画像のアップロードをしてください。	
顔写真 (必須)	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません (10MBまで) ※最近3ヶ月以内に撮影したものに限りです。 ※写真は、「科目等履修生証」に使用します。陰影のはっきりした証明写真（カラーのみ、白黒不可、背景のないもの）をアップロードしてください。
身分証明書写真 (必須)	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません (10MBまで) ※現住所を確認できる、公的機関の発行した証明書、免許証、住民票等のコピー。 (マイナンバーカードは不可。保険証コピーの場合は「記号」「番号」「枝番」「保険者番号」「QRコード」を塗りつぶしてください。)
【該当者のみ】 選考料納入証明資料	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません (10MBまで) ※ゆうちょ銀行で納入した場合のみ、振込後の「振替払込請求書受領書」の写真をアップロードしてください。学内の証明書自動発行機で購入された方は、窓口提出または写真をアップロードしてください。

最近3か月以内に撮影したものに限りです。写真は「科目等履修生証」に使用します。陰影のはっきりした証明写真（カラーのみ、白黒不可、背景のないもの）をアップロードしてください。
※ファイル形式はJPEGまたはPNGでご用意ください。

※運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード、パスポートの表面（パスポートは身分事項ページ）のみ。

※健康保険証の場合は「記号」「番号」「枝番」「保険番号」「QRコード」を、マイナンバーカードの場合は「臓器提供欄」をマスキング（紙等で覆い隠す、画像データで塗りつぶしを行う等）してください。

※該当者（新規登録者で他大学出身者）
ゆうちょ銀行で納入をした場合は、振込後の「振替払込請求書受領書」を写真撮影しアップロードしてください。学内の証明書自動発行機で納入された場合は、氏名等の必要事項を記載した上で窓口提出または写真をアップロードしてください。

手順

①顔写真・身分証明書写真・（該当者のみ）選考料納入証明資料のデータを用意してください。

データ形式はいずれもJPEGまたはPNGでご用意ください。

②ファイル名をそれぞれ「提出書類名_氏名」（例：顔写真_国学院太郎）に変更してください。

③「ファイルを選択」をクリックし、該当のデータを選択してください。

入力後

身分証明書写真 (必須)	ファイルを選択 身分証明...院太郎.jpg (10MBまで) ※現住所を確認できる、公的機関の発行した証明書、免許証、住民票等のコピー。 (マイナンバーカードは不可。保険証コピーの場合は「記号」「番号」「校番」「保険者番号」「QRコード」を塗りつぶしてください。)
【該当者のみ】選考料納入証明資料	ファイルを選択 選考料納...院太郎.jpg (10MBまで) ※ゆうちょ銀行で納入した場合のみ、振込後の「振替払込請求書兼受領書」の写真をアップロードしてください。学内の証明書自動発行機で購入された方は、窓口提出または写真をアップロードしてください。

全ての項目の入力が完了したら「次へ→」を押してください。
※必須項目のエラー箇所があると、次のページに進めませんので、エラー解消後の上、再度「次へ→」を教えてください

次へ→

下記の内容で登録してよろしければ「送信する」ボタンを押してください。

氏名	国学 院太郎
氏名フリガナ	コクガク インタロウ
郵便番号	150-8440
都道府県	東京都
住所1	渋谷区東4-10-28
住所2	若木マンション101
電話番号 (自宅)	03-5466-0135
電話番号 (携帯)	090-9999-9999
メールアドレス	kokugakui@kokugakuin.ac.jp
生年月日	1983年11月4日
性別	男性
国籍	日本
本学科目等履修生在籍層の有無	令和3年度以前の科目等履修生

確認画面で入力内容を最終確認の上、よろしければ「送信する→」、修正箇所がある場合には、「←戻る」を押してください。

顔写真	テスト (サイズ:11KB)
身分証明書写真	テスト (サイズ:11KB)
選考料納入証明資料	テスト (サイズ:11KB)

←戻る 送信する→

ご登録が完了いたしました。

[戻る](#)

登録が完了すると「ご登録が完了しました」と表示されます。
登録が完了しましたら、入力されたメールアドレスに、出願受付の完了メールが届きます。

「ご登録が完了いたしました」と表示されない場合、メールが届かない場合には、登録処理が正常に完了していない場合がございます。

必ず「送信する→」を押すようにご注意ください。