

オープンカレッジの受講にあたって

※ご受講前に必ずご一読ください

受講のキャンセルについて

- 受講申込後、やむを得ず受講を取り消す場合は、速やかにエクステンションセンターまでご連絡ください。
- 受講料等納付後、ご本人のご都合で受講をキャンセルする場合、納入された受講料等はお返しできませんので、予めご了承ください。

休講の場合

- 講師の急病、事故等、悪天候や災害、交通ストライキ等で休講する場合には、原則補講を行います。
- 休講・補講となった場合はエクステンションセンターから連絡させていただきます。
お申込み際に、ご連絡の取りやすい電話番号・メールアドレスをお知らせください。

欠席された場合

- 欠席のご連絡は必要ありません。
- 各講座のレジユメは、エクステンションセンター(渋谷キャンパス若木タワー3階)にて保管しております。
お休みされた日のレジユメをご希望の場合はエクステンションセンターまで直接お問い合わせください。
(講座によって講師の方が保管している場合もございます)

その他注意事項

- 申し込み締切以降でも、人数に余裕がある講座は開講初日の10日前まで申し込み受付をいたします。締切日以降にご受講を希望される場合はエクステンションセンターまでお問い合わせください。
- 住所等に変更があった場合は、速やかにエクステンションセンターまでご連絡ください。
- 講座の録画・録音はご遠慮ください。
- 大学構内は禁煙です。指定場所以外での喫煙はできません。
- 駐車場がありませんので、自動車・バイク・自転車でのご来校はできません。
- 身の回りの品にご注意ください。特に貴重品は席を離れる際には必ず身に付けてください。
- 前の講座が終わるまで教室に入らないでください。
- 講師やほかの受講者、または本学に対し迷惑となる行為があった場合は、受講をお断りすることがあります。
(教室からの退出や、オープンカレッジ退会をお願いすることがあります)
- レジユメの郵送は行っておりません。
- 個人情報保護の観点から、講師や会員の住所・連絡先をお教えすることはできません。

オープンカレッジFAQ

お困りの際は
こちらのページを
ご覧ください!!

Q1. 受講にあたって事前に用意するものはありますか？

A. テキストが指定されている場合は、購入が必須となります。

Q2. 講座を欠席する場合、連絡は必要ですか？

A. 欠席にあたって、エクステンションセンターへのご連絡は必要ございません。
資料が配布される場合は、後日お渡しすることができます。
ご希望の際はエクステンションセンターにお立ち寄りください。
[開室時間 平日9：00～17：00]

Q3. 申込締切日を過ぎてからでも申し込みはできますか？

A. 定員に達していない場合はお申し込みいただけます。ただし数回講座終了している場合でも、受講料の減額等はできません。

Q4. 大学の図書館を利用するにはどのような手続きが必要ですか？

A. 図書館に直接会員証と受講証をお持ちの上、受付の方に「オープンカレッジでの利用です」とお伝えください。

Q5. 教室に忘れ物をしてしまった場合はどこに問い合わせをすればよいですか？

A. エクステンションセンターへご連絡ください。落とし物を預かっている部署へご案内いたします。

Q6. 会員証・受講証を紛失した場合どこに問い合わせをすればよいですか？

A. エクステンションセンターへご連絡ください。再発行の手続きを行います。

問合せ先

國學院大學エクステンションセンター 渋谷キャンパス若木タワー3階

〈TEL〉 03-5466-0270

〈e-mail〉 jigyou@kokugakuin.ac.jp