

# 証明書自動発行機使用方法

大学院事務課

- 選考料等の納入は、下記の方法により該当する金額の申請書を自動発行機で購入し、大学院事務課に提出してください。

## 1. 出願時に必要な申請書

※ただし、3月26日(火)～4月1日(月)12時(予定)までは、自動発行機がメンテナンスのため停止していますのでご注意ください。

＜新規科目等履修生選考料の申請書＞（注：継続の場合、選考料は不要です。）

1. **一部の過年度生・学外者** のボタンを選択（右下）
2. **番号で選ぶ** のボタンを選択（左下）
3. **255:科目等履修生選考料** のアイコンを選択
4. **科目等履修生選考料（¥10,000）**
5. 出願書類と一緒に大学院事務課窓口へ提出してください。

## 2. 手続き時に必要な申請書（3月中旬ごろ）

※必ず受入許可通知を受け取ってから納入してください。上記1の手続き時には納入できません。

- 購入は上記と同様の方法で下記番号を検索してください。

256:科目等履修生登録料（本学出身者）	¥10,000
522:科目等履修生登録料（他大学出身者）	¥20,000
258:科目等履修生受講料（1単位毎）	¥17,000

☆ 自動発行機は、若木タワー1F・2Fに設置しています。