

令和6年度 國學院大學大学院 科目等履修生出願要項

國學院大學大学院

1. 出願資格 *①～⑦のいずれかを有する者、もしくは見込の者

- ①学士の学位を有する者。
- ②外国において学校教育における16年の課程を修了した者、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を履修することにより、当該外国の学校における16年の課程を修了した者。
- ③日本国内において、文部科学大臣が別に指定する外国の大学の課程（当該外国の学校教育制度に位置付けられた教育施設の課程であって、その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を修了した者。
- ④外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者。
- ⑤専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者。
- ⑥文部科学大臣の指定した者。
- ⑦その他本大学院において大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者。
 - ・外国人については①～⑦のいずれかの学力を有し、日本語能力検定試験1級合格者、または、これと同等の能力があると認められる者で、かつ、履修期間中に日本に在留する査証を所持できる者

2. 出願期間

令和6年2月16日（金）～2月28日（水）

※事務開室時間 9:00～17:00

(12:50～13:50、日曜・祝日を除く。また、入試等の行事のため一時的に閉室する場合があります。)

3. 出願書類 … 下記の書類を作成し、出願期間内に提出してください。

科目等履修生願 (履修予定科目を明記すること)	所定用紙①	カラー写真1枚(縦4cm×横3cm)を貼付 上記出願期間中、事務課窓口にて次年度時間割(暫定版)を閲覧可能です。
科目等履修生履歴書	所定用紙②	1部
履修届 ※	所定用紙③	後期開始科目も3月に提出
最終学校の卒業証明書		出身学校長発行のもの 発行3か月以内 ※継続者不要
誓約書	所定用紙④	
保証書	所定用紙⑤	
写真台紙	所定用紙⑥	カラー写真1枚(縦4cm×横3cm)を台紙に貼付
定型長3封筒		84円切手貼付、返信先住所・氏名を明記すること
在留カード、パスポートの コピー		※外国籍の者は提出すること

※備考

大学院シラバスは3月中旬に公開となります。履修届は3月の手続期間に提出してください(「7.手続」参照)。なお、後期開始科目から履修する場合においても、3月に手続をしてください。9月に科目を追加して登録することはできません。

4. 選考料 (※新規出願者のみ)

- 10,000円(証明書自動発行機にて、『科目等履修生選考料』の申請書を購入)

5. 審査及び結果通知

○審査 査 … 書類審査 ※面接審査を必要とする場合、個別に連絡をします。

○審査結果 … 封書により通知 **3月中旬**

※諸般の事情により、科目等履修をお断りする場合がございます。その際、選考料は返金させていただきますので、ご了承ください。

6. 授業への出席

○4月の1回目の授業から出席してください。

7. 手続 … 手続期間内に次の申請書を証明書自動発行機にて購入し、大学院事務課に提出してください。

令和6年3月21日(木)～27日(水)

※5日程度の期間は、自動発行機稼働停止のため購入できません。

○登録料 20,000円 ※本学出身者は半額。継続の場合は不要

○受講料 1単位につき17,000円

○科目等履修生 履修届 (所定用紙③)

※手続き期間・方法については、審査結果の通知とともにお知らせいたします。

8. 科目履修の制限

○履修可能科目は博士前期課程の開講科目で、履修可能単位は1年間に16単位までです。

履修した科目については、将来、本学大学院に正規学生として入学した場合、大学院の単位としての認定を申請することができます。認定単位数には上限はありませんが、認定の可否は各研究科で判断されます。詳細については大学院事務課にお問い合わせください。

※科目等履修生の継続を希望する場合は、次年度以降に新たに手続きをして下さい。

○博士後期課程科目、法学研究科の演習科目は履修不可です。

9. 科目等履修生の在籍期間

科目等履修生の在籍期間は、当該年度限りです。

科目等履修生として在籍した期間は、正規の在学年数には換算できません。

10. 身分証

○所定の手続きを完了した者には、『科目等履修生証』を交付します。

※ただし、学割証の使用及び通学定期券の購入はできません。

○交付開始は4月授業開始日を予定しています。

11. 図書館の利用

○通常開館日に各種サービスの利用ができます。

○館外貸出冊数は、10冊まで、貸出期間は21日間です。

【問い合わせ先】國學院大學 大学院事務課
<daigakuin-j@kokugakuin.ac.jp>
〒150-8440 東京都渋谷区東 4-10-28
Tel : 03-5466-0142 / Fax : 03-5466-0536

個人情報の取扱いについて

國學院大學では、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適正な取扱いに努め、安全管理のために必要な措置を講じています。科目等履修生出願の際に提出された個人情報は、選考手続のほか、受入決定後の授業・生活において必要な連絡や資料の送付に使用します。(この利用目的の範囲を超えて使用すること、本人の同意を得ずに第三者に提供することはありません。)