

卒業論文 提出チェックリスト

👉 卒業論文は、以下のチェック項目が満たされているか確認の上、必ず期間内に提出してください。

<input checked="" type="checkbox"/>	チェック項目
<input type="checkbox"/>	卒業論文の題目と提出済みの2次題目は一致していますか。
<input type="checkbox"/>	論文の体裁は以下のA～Dのいずれかになっていますか。 (A)【手書き】B4判縦書 400字詰原稿用紙 50枚(中折・裏表100ページ)以上 (B)【PC等】A4またはB5判縦書無地用紙(1ページ800字設定) 25枚以上 (C)【手書き】A4判横書 400字詰原稿用紙 50枚以上 (D)【PC等】A4判横書無地用紙(1ページ800字設定) 25枚以上 (外国語文化学科において原語を使用する場合) A4判 20枚(27行)以上
<input type="checkbox"/>	本文の前に表紙およびトビラ、本文のあとに裏表紙をつけていますか。
<input type="checkbox"/>	表紙(表)には以下の項目について記入がされていますか。 ・指導教員名(フルネーム) ・教員の職位(教授・准教授・助教) ・題目 ・卒業期(132期) ・学科名、学籍番号、氏名 <u>※平成30年度以前の履修要綱上には“組・番号”の記載がありますが、“組・番号”は記入せず、代わりに“学籍番号”を記入してください。</u>
<input type="checkbox"/>	トビラには、表紙と同じ事項を記入していますか。
<input type="checkbox"/>	表紙の裏に「卒業論文指導カード(学生用)」を貼り付けていますか。
<input type="checkbox"/>	論文および別添資料(作成指示があった場合のみ作成)はつづり紐またはホチキス(※針なしホチキスは使用不可)でしっかりと綴じられていますか。
<input type="checkbox"/>	別添資料は論文と併せてクリアファイルに入れる・紐でまとめるなど、論文とひとつにまとめられるようになっていますか。
<input type="checkbox"/>	表紙およびトビラを除く用紙の余白部分にページ番号を記載していますか。
<input type="checkbox"/>	(パソコン作成の場合)「字数×行数=1ページあたりの字数」の設定を本文の最終ページに明記していますか。 (例:「32字×25行=1ページ800字」。この部分のみ印字でなく手書きでもよい) <u>※平成28年度以前の履修要綱には記載がない要件なので注意してください。</u>
<input type="checkbox"/>	(手書きの場合)万年筆等で記入していますか。鉛筆、フリクションペンなど消せる筆記用具で書かれたものは受理しません。

提出会場内及びその周辺には、製本に必要な文房具は一切用意していません。履修要綱の「卒業論文について(文学部全学科共通)」の記載、および指導教員の指示に従って完成させたいうえで、学生証とともに提出会場に持参してください。