

令和5年度 日本学生支援機構貸与奨学金 募集要項 (学部)

日本学生支援機構奨学金は、勉学に励む意欲及び能力を持った学生を支援するための国の制度です。希望者は、制度を理解し、当事者意識を持って手続きを行ってください。動画「日本学生支援機構 申込み説明会 貸与奨学金の申込について」は必ず視聴してください。また、進学資金シュミレータを活用し、本奨学金申請対象になるかを確認の上、申込みをするようにしてください。

(進学資金シュミレータQRコード)



申込み手順

申込みは①大学に必要書類を提出（面接）、②スカラネット（インターネット）での入力、③マイナンバーを学生支援機構に送付と3段階あり複雑になっておりますので、本紙を熟読の上申込みするようにしてください。書類の提出・インターネット入力・マイナンバー送付といずれも締め切りを過ぎた場合は申込み取消とされる場合があります。

申込み～採用までの流れ

下記の**期日・期限を厳守**し、申込み手続きを行ってください。

本通知（願書）を受領後～

説明動画の視聴

必ず視聴してください。

令和5年9月22日(金)～
9月29日(金)

申込書類の準備、
申込み日（面接日）の予約

提出書類に不備がないように準備してください。面接予約を忘れずに。

令和5年10月2日(月)～
10月11日(水)

申込み（面接）

申込書類を確認しながら、面接を行います。予約した日時に来ない場合は申込みを辞退したものとみなします。

申込書類に不備がない場合、スカラネット入力の為のIDとPWと、
【マイナンバー提出書類】を配布します。

ID、PWを受領後3日以内に
入力まで完了してください。

スカラネット入力の準備

奨学金案内P32-33に挟み込んである「スカラネット入力下書き用紙」に記入をしてください。

令和5年10月16日(月)
〆切

スカラネット入力

下書きを見ながら、ミスなく入力し、受付番号を控えてください

令和5年10月23日(月)
必着

マイナンバー一式郵送
簡易書留で郵送

申入力後、一週間以内かつ必着日迄に届くよう、日本学生支援機構へ直接郵送

令和5年12月上旬

採否通知

K-SMAPY IIでお知らせ。採用者の初回入金日は12月11日（月）です。振込を記帳して確認してください

令和5年12月下旬

採用後の手続き

採用後の手続きについては、K-SMAPY IIでお知らせ予定

提出書類 1～3は全員提出、4～7は該当者のみ

①	日本学生支援機構奨学金 申込書【貸与、給付共通】 ※本紙はスカラネット入力時に必要ですので、自分用にコピーを取っておくこと。
②	【貸与】確認書兼個人情報取扱いに関する同意書 冊子「貸与奨学金案内」巻末より切り取って使用して下さい。
③	承諾書 兼 保証制度選択届 ※該当する方の署名を忘れずに。
④	マイナンバーに変わる提出書類 ※該当者のみ ※生計維持者が海外在住で、マイナンバーの提出ができない場合。該当する方は申込み（面接）前に窓口へ申し出て下さい。
⑤	在留資格及び在留期間が明記されている証明書 ※該当者のみ
⑥	施設等証明書 ※該当者のみ ※18歳となるまで児童養護施設等に入所していた場合。
⑦	特別控除に関する証明書類 ※該当者のみ
⑧	その他収入証明 ※生計維持者にマイナンバーから情報取得できない収入がある場合 例) 2022年1月2日以降に退職、就職、転職がある

マイナンバー一斉郵送について

スカラネット入力後に、学生本人、生計維持者のマイナンバーを日本学生支援機構に直接送付していただきます。マイナンバーカードのコピー送付が一般的ですが、マイナンバーカードを発行されていない方は、通知カードのコピー、マイナンバー記載の住民票の写しでも可能です。日本に住民登録をしている方は、全員マイナンバー(個人番号)が付与されています。その番号が分かるものを機構に提出頂きます。

申込み（面接）日の予約について

予約及び面接は所属学部があるキャンパスで行います。
窓口受付時間内に来課か電話で予約をとってください。予約をとったら、日時、時間を必ずメモしてください。提出書類①に面接日時を記入する箇所があるので、必ず記入しておいてください。予約した日時に無断欠席した場合、申込み取り消しとなります。体調不良でやむを得ず日にちを変更する場合は、必ず予約をして日時前に連絡をしてください。

渋谷キャンパス：学生生活課 03-5466-0146
たまプラーザキャンパス：たまプラーザ事務課 045-904-7718

窓口受付時間
渋谷キャンパス 9:00～12:50、13:50～17:00（土・日・祝日除く）
たまプラーザキャンパス 10:00～12:45、13:45～16:30（月、水、金開室）