

# 日本学生支援機構 奨学金貸与奨学金

## スカラネット入力下書き用紙記入要領

### 【貸与奨学金のみ申し込む方】

- ・必要事項をすべて正確に記入してください。
- ・記入が終わったら、コピーをとり、申込み書類一式とともにコピーを大学へ提出してください。  
スカラネット入力下書き用紙の原本は面接時に持参してください。

# スカラネット下書き

貸与奨学金を方は、**貸与奨学金のみ申込み用**を使用してください。

※下書き用紙に表示している内容は2023年1月現在のものであり、実際の表示とは異なる場合があります※

2023年度  
**スカラネット入力下書き用紙**  
【貸与奨学金のみ申込み用】（大学・短期大学・専修学校専門課程）

独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO  
Japan Student Services Organization

貸与奨学金のみを申し込む際の「スカラネット入力下書き用紙」です。在学している学校が難関大学等（給付奨学金対象校）であり、給付奨学金と貸与奨学金の両方を申し込む場合は、給付奨学金案内に組み込まれている「スカラネット入力下書き用紙【給付奨学金（貸与同時申込み）用】」を使用してください。

スカラネットURL <https://www.sas.jasso.go.jp/>  
受付時間 8:00~25:00（最終締切日は8:00~24:00）  
※受付時間を過ぎると画面が強制終了します。余裕をもって入力を開始してください。  
入力所要時間の目安は30分~1時間です。

氏名 学籍番号 学部・学科・分野

受付番号

【スカラネット入力の際に、手元に用意する書類】

- 学校から受け取った識別番号（ユーザIDとパスワード）
- マイナンバー提出書
- 奨学金振込口座（本人名義）の通帳などのコピー（本冊子 P5 ページに貼り付けてください。）

【スカラネット入力内容記入欄】

※インターネットで申し込む際は、【奨学金案内】40ページ「(3) 文字入力」を参照して文字を入力してください。

識別番号入力  
あなたの識別番号（学校から交付されたユーザIDとパスワード）を入力してください。  
（※）パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

ユーザID パスワード

奨学金学種（学校）・申込の選択  
あなたはこの課程で奨学金を受けたいですか。

課程：大学の場合の表示例

申込の奨学金を選択後、「次へ」ボタンを押してください。

(1) 定期奨学金（1次又は2次 給付奨学金・貸与奨学金）

(2) 貸与奨学金（給付奨学金のみ）

(3) 緊急奨学金・緊急特別（貸与奨学金のみ）

貸与奨学金制度

申込手順等

スカラネット入力下書き用紙

貸与開始と返還

学生が、申込入力内容を  
下書き用紙に完全記入

下書きの内容を面接時に  
学生・学校が相互確認

下書き用紙の通りに学生が  
ネットより**申込入力**

学生が入力した内容と下書き用紙の内容を学校が照合

支援機構に申込データ送信

# 受付番号

スカラネット入力下書き用紙 P1

2023年度

## スカラネット入力下書き用紙

【貸与奨学金のみ申込み用】（大学・短期大学・専修学校専門課程）



貸与奨学金のみを申し込む際の「スカラネット入力下書き用紙」です。在学している学校が確認大学等（給付奨学金対象校）であり、給付奨学金と貸与奨学金の両方を申し込む場合は、給付奨学金案内に挟み込まれている「スカラネット入力下書き用紙【給付奨学金（貸与同時申込み）用】」を使用してください。

スカラネットURL <https://www.sas.jasso.go.jp/>

受付時間 8:00~25:00（最終締切日は8:00~24:00）

※受付時間を過ぎると画面が強制終了します。余裕をもって入力を開始してください。

入力所要時間の目安は30分~1時間です。



氏名	学籍番号	学部・学科・分野
若木 太郎	209999	文学

入力の際に必要な項目です。  
学校の担当者に必ず正しい名称を確認してください。

受付番号																	
1	2	3	4	5	6	7	8	-	1	2	3	-	1	2	3	4	5

入力が完了し、「送信」ボタンを押した後に、受付番号が画面に表示されます。  
太枠部分は、定期採用で申込みした場合は「2」、緊急採用・応急採用で申込みした場合は「3」になります。

申込入力内容を**送信後**  
画面に表示された「受付番号」を必ず控えてください。

# 入力内容記入欄

スカラネット入力下書き用紙 P1

## 【スカラネット入力内容記入欄】

**識別番号入力**  
あなたの識別番号（学校から交付されたユーザIDとパスワード）を入力してください。  
(注) パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

ユーザID  パスワード

**奨学金学種（学校）・申込の選択**  
あなたはどの課程で奨学金を受けたいですか。

**課程：大学の場合の表示例**

申込み奨学金を選択後、「次へ」ボタンを押してください。

**(1) 定期採用（1次又は2次 給付奨学金・貸与奨学金）**  
 現在在学している大学での奨学金を申込みことができます。

**(2) 家計急変採用（給付奨学金のみ）**  
 生計維持者に特定の事由が生じたことにより家計急変し、急変後の収入状況が地方税情報に反映される前に支援を要する場合のみ申込みことができます。  
学校で申込資格を確認してください。

**(3) 緊急採用・応急採用（貸与奨学金のみ）**  
 過去1年以内に生計を維持している人が失業、破産、倒産、病気、死亡等又は火災、風水害等により家計急変が生じた人のみ申込みことができます。  
学校で申込資格を確認してください。

ここに✓

大学・大学院  
を選択

・「識別番号入力のユーザIDとパスワード」は、面接後、書類がすべて揃ったら配付

- 1) ・奨学金学種（学校）は、「大学」「大学院」を選択  
・今回は定期採用で申し込むので、(1) の定期採用を選択

# 奨学金学種の選択

スカラネット入力下書き用紙 P2

## 奨学金申込専用ページ

### ログイン

申込IDとパスワードを入力して、下の「次へ」ボタンを押してください。

申込ID

パスワード

申込ID・パスワードについて

※パスワード入力の際は半角・数字・大文字・小文字のみを入力してください。

### メールアドレス登録

登録するメールアドレスを入力してください。ページ最下部の「送信」ボタンを押すと、入力したメールアドレス宛に認証コードが送信されます。

【登録するメールアドレスについて】

申込IDやパスワードを忘れた場合の、申込IDの通知やパスワード初期化の認証に使用されます。迷惑メール設定をしている場合、認証メールが届かない可能性があります。(jzas@ses.jasso.go.jp)からのメールを受信できるようにしてください。

### 新しいパスワードの設定

初回のみ「マイナンバー提出書」に印字されているパスワードの変更が必要です。

新しいパスワードを設定してください。

【パスワードの管理について】

◆第三者に推測されやすい数字や英字（生年月日、電話番号、氏名のイニシャル等）を使用しないでください。

◆第三者にパスワードを教えないでください。

◆第三者の目につく場所にパスワードを記入したメモを残さないでください。

◆【パスワードの作成条件】

半角の英字、数字を含む組合せであること。

8~16文字以内であること。

申込IDと異なる文字列であること。

現在登録済みのパスワードと異なるものであること。

### メールアドレス認証

入力したメールアドレスに認証コードを送信しました。

メールに記載の認証コードを入力してください。

## マイナンバー提出書

【2023年度在学採用】

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿 (機構受付用)  
私は、日本学生支援機構(以下、「機構」といふ)の貸与奨学金、給付奨学金又は貸与奨学金と給付奨学金の両方を申し込むあたり、私及び生計維持者のマイナンバー(個人番号)並びに機構が決定する番号照査番号等を提出します。また、私及び生計維持者は、機構が「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」及び関連法令で定められた範囲で、各自のマイナンバーを利用すること及び地方税情報を利用すること、並びに機構が取得した各自の個人情報等を私への奨学金に関する案内に利用することに同意するとともに、私が機構から過去に貸与若しくは支給を受けた奨学金又は今後貸与若しくは支給を受ける奨学金についても上記のとおり同意します。

スカラネットから奨学金を申込み後、チェック☑してからマイナンバーを提出してください! ➡☑

この提出書は、下記申込IDを使ってスカラネットから奨学金を申し込み専用です。  
スカラネット申込時に入力した申込IDとマイナンバー提出書の申込IDが相違している場合は再提出が必要になります。

マイナンバー(インターネット)奨学金申込用紙(申込ID:初期パスワード)とは異なります!

申込ID  初期パスワード

※貸与奨学金の緊急・応急採用、大学院を除く

### 「マイナンバー提出書」のセット

(内容)・「マイナンバー提出書」  
・【重要】マイナンバー(個人番号)の提出方法  
・「提出用封筒」

学部・短期大学・専修学校・高等専門学校の方は、スカラネット(インターネット)で奨学金を申し込み後、「マイナンバー提出書」によりマイナンバーを提出(郵送)してください。  
過去に奨学金の申込み等においてマイナンバーを提出したことがある場合は、再度奨学金に申し込みの方は変更提出する必要があります。

#### ① スカラネット(インターネット)入力

- この中の「マイナンバー提出書」に印字されている「申込ID」と「パスワード」を使って、スカラネットにより、奨学金を申し込みください。
- 学校から交付される「識別番号(ユーザーID・パスワード)」の入力も必要です。

#### ② マイナンバーの提出(郵送)

- 奨学金申込者本人(学生・生徒)と生計維持者のマイナンバーを提出してください。
- 同封されている「提出用封筒」(緑色)を使用して、郵便局の窓口から、郵便番号により郵送してください。

マイナンバーの提出期限 **スカラネットで奨学金を申し込んだ後 < 1週間以内 >**

※貸与奨学金の緊急採用・応急採用の申込者及び大学院の申込者は、奨学金に採用された後、別の「マイナンバー提出書」によりマイナンバーを提出します。

独立行政法人  
日本学生支援機構  
Japan Student Services Organization  
JASSO | <http://www.jasso.go.jp/>

# 奨学金学種の選択

スカラネット入力下書き用紙 P2

**確認書兼同意書の提出**

※給付奨学金の申請にあたっては、「確認書兼同意書」を「給付奨学金確認書」に、「貸与申込条件等」を「給付申込条件等」に読み替えてください。

あなた（あなたが未成年（18歳未満）の場合は、あなたと親権者または未成年後見人）は、「確認書兼同意書」に記載されている次の内容を確認・承認したうえで、署名した「確認書兼同意書」を提出しましたか。

- 貸与申込条件等
- 個人情報取扱いに関する同意条項

※「個人情報取扱いに関する同意条項」には、延滞するとあなたの個人情報が個人情報機関に登録される等、重要な内容が記載されています。

提出しました。

提出していません。

下の「規程等を表示」ボタンを押して規程等（保証委託約款を含む）を確認し、了承する場合のみ、申込を行ってください。

※規程等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

了承します

**STEP2**

**日本学生支援機構奨学金の案内**

- 第一種奨学金  
無利子の奨学金で、特に優れた学生及び生徒で経済的理由により著しく修学困難な者に貸与します。
- 第二種奨学金  
利子付きの奨学金（在学中は無利子）で、第一種奨学金よりゆるやかな基準によって選考された者に貸与します。

- 「確認書兼同意書の提出」は、「提出しました」「了承します」に ✓  
(チェック)

# ①-あなたの氏名・誓約情報〈誓約日〉

スカラネット入力下書き用紙 P3

誓約日 西暦 **2023年 4月 20日**

氏名 (全角漢字) **若木 太郎**

氏名 (全角カナ) **ワカギ タロウ**

生年月日

生年月日の入力を読みと、正しく成年判定を行うことができませんので注意してください。

<参考>

	和暦	西暦		和暦	西暦
		8 1996		13	2001
		9 1997		14	2002
平成	10	1998	平成	15	2003
	11	1999		16	2004
	12	2000		17	2005

- ・「誓約日」は、ネットで申込入力をした日です。（下書きは未記入）
- ・外字は使用しないでください。（例） ×吉→○吉、×祐→○祐
- ・外国名…ミドルネームは名前とつなげて入力します。
  - \* 住民票の表示に字体を合わせてください。（漢字、カナ）
  - \* 住民票に記載があれば通称名使用可  
（ただし、大学に登録している氏名と一致していること）

# ①-あなたの氏名・誓約情報〈国籍〉

スカラネット入力下書き用紙 P3

国籍  日本国籍  日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。

※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。  
※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間（満了日）の入力は不要です。

在留資格

在留期間（満了日） 西暦（半角数字4桁） 年 月 日

在留資格が「定住者」の場合、日本に永住する意思がありますか。  はい  いいえ

※誓約日は以後訂正することができません。

日本学生支援機構の奨学金に申込できる外国籍の方は、在留資格が「永住者」「日本人の配偶者等」「永住者の配偶者等」「永住意思のある定住者」のみ



## ②-奨学金申込情報

スカラネット入力下書き用紙 P3

貸与奨学金の貸与パターンを選択してください。

②-奨学金申込情報

1. あなたの希望する貸与奨学金を1つ選択してください。

(a) 第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかを希望する人のみ記入してください。

(1) 第一種奨学金のみ希望します。

(2) 第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。

(3) 第二種奨学金のみ希望します。

(b) 併用貸与を希望する人のみ記入してください。

(4) 第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。

(5) 併用貸与を希望するが、不採用の場合第一種奨学金のみ希望します。

(6) 併用貸与不採用及び第一種奨学金不採用の場合、第二種奨学金を希望します。

(7) 併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望します。

(c) 現在奨学金の貸与を受けている人のみ記入してください。

(8) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、第一種奨学金への変更を希望します。

(9) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、第二種奨学金への変更を希望します。

(10) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。

(11) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。

(13) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。併用貸与不採用の場合、第二種奨学金への変更を希望します。

(14) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。併用貸与不採用の場合、第一種奨学金への変更を希望します。

上記 (8)、(9)、(10)、(11)、(13)、(14) を選択した人は奨学生番号を記入してください。

奨学生番号 (半角数字) (例:    )

**820-04-012345**

**(1)第一種奨学金のみ希望**

**(4)併用貸与のみ希望**

**(5)併用不採用の場合、  
第一種奨学金を希望**

上の選択肢は、第一種奨学金や併用の基準を満たさない場合、貸与奨学金を借りられないので注意。

現在、貸与中で新たに別の種別を申し込む方は、(c)から選択し、貸与中の奨学生番号を記入

※語句について…【併用】第一種奨学金・第二種奨学金両方借りる

【併願】第2希望まで申し込む

## ②-奨学金申込情報 〈新入生で8～11を選択する場合〉

スカラネット入力下書き用紙 P3～4

### 予約で採用されているが、まだ奨学生番号が未定の場合

②-奨学金申込情報

1. あなたの希望する貸与奨学金を1つ選択してください。

(a) 第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかを希望する人のみ記入してください。

(1) 第一種奨学金のみ希望します。

(2) 第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。

(3) 第二種奨学金のみ希望します。

(b) 併用貸与を希望する人のみ記入してください。

(4) 第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。

(5) 併用貸与を希望するが、不採用の場合第一種奨学金のみ希望します。

(6) 併用貸与不採用及び第一種奨学金不採用の場合、第二種奨学金を希望します。

(7) 併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望します。

(c) 現在奨学金の貸与を受けている人のみ記入してください。

(8) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、第一種奨学金への変更を希望します。

(9) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、第二種奨学金への変更を希望します。

(10) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。

(11) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。

(13) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。併用貸与不採用の場合、第二種奨学金への変更を希望します。

(14) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。併用貸与不採用の場合、第一種奨学金への変更を希望します。

※(12)は欠番です

上記(8)、(9)、(10)、(11)、(13)、(14)を選択した人は奨学生番号を記入してください。

奨学生番号(例: 822 04 99999)

**予約採用でどちらかを申し込み、新規採用で別の種別に切り替えたい**

⇒ (8)(9)ではなく(1)か(3)を選び、面接時に切り替える旨を大学に伝える

**予約採用でどちらかを申し込み、新規採用でもう一方を申し込み、両方借りたい  
(併用不可なら予約の種別のみ採用)**

⇒ (10)か(11)を選択  
(奨学生番号は記入不要)

**予約採用でどちらかを申し込み、新規採用でもう一方を申し込み、両方借りたい  
(併用不可ならもう一方へ切り替え)**

⇒ (13)(14)ではなく(1)か(3)を選び、面接時に切り替える旨を大学に伝える

奨学生番号記入不要

# ③-あなたの在学情報

スカラネット入力下書き用紙 P5

1. 学校

(1) あなたの学校名を確認してください。 (1) ×××大学

(2) あなたの学籍番号を記入してください。 (2) (半角英数字記号)

(3) あなたの在学している学部 (科) 名を選択してください。 (3)

(注) 短期大学・専修学校に在学している方は学校の指示にしたがって選択してください。

(4) あなたは専攻科または別科に在学していますか。 (4) いいえ 専攻科 別科

(5) 学年を記入してください。 (5) (半角数字)  学年

(6) 昼夜課程を選択してください。

昼 (昼夜開講含む) 夜 通年スクーリング 昼間スクーリング

(7) 現在通っている学校への入学について、次の①～③のうち該当するものを選択し、入学年月等を記入してください。

①現在通っている学校の1年次に入学した。(同一校で転学部・科)  
→入学した年月: 年 月

②現在通っている学校の2年次に入学した。(同一校で転学部・科)  
→入学した年月: 年 月

③現在通っている学校の3年次に入学した。(同一校で転学部・科)  
→入学した年月: 年 月

(8) あなたの正規の卒業予定年月を記入してください。

(8) 西暦 (半角数字4桁) 年 月卒業予定

(9) あなたの正規の修業年限を記入してください。 (9) (半角) 年 月 か月

- (4)専攻科、別科に在学・・・専攻科の方のみ「専攻科」に  (チェック)
- (5)学年・・・現在の学年を記入
- (6)昼夜課程・・・「昼 (昼夜開講含む)」に  (チェック)
- (7)入学年月・・・本大学に入学した年、月は4月と記入
- (8)卒業年月・・・今現在の卒業予定年月
- (9)修業年限・・・学部生は全員「4年0月」と記入  
専攻科の方はあなたの修業年限を記入

## ③-あなたの在学情報 〈キャンパスの住所〉

スカラネット入力下書き用紙 P6

(10) あなたが通学するキャンパスのある住所を入力してください。

※郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、郵便局ホームページから住所をもとに郵便番号を検索し、本画面に入力してください。

(郵便番号) (半角数字) -

住所 1 (自動入力)

住所 2 (番地以降)(全角文字)

(10)あなたが通学するキャンパスのある住所を入力  
渋谷キャンパス

**〒150-0011 東京都渋谷区東4-10-28**

たまプラーザキャンパス

**〒225-0003 神奈川県横浜市青葉区新石川3-22-1**

### ③-あなたの在学情報〈通学形態〉

スカラネット入力下書き用紙 P6

上記で「自宅外通学」を選択した人にお聞きします。  
「自宅外通学」が適用される要件は、次のとおりです。あなたが該当するもの全てを選択してください。  
いずれにも該当しない場合は、「自宅通学(またはこれに準ずる)」を選択し直してください。

- ①実家(生計維持者いずれもの住所)から大学等までの通学距離が片道60キロメートル以上
- ②実家から大学等までの通学時間が片道120分以上
- ③実家から大学等までの通学費が月1万円以上
- ④実家から大学等までの通学時間が片道90分以上であって、通学時間帯に利用できる交通機関の運行本数が1時間当たり1本以下
- ⑤その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難である場合

上記で「⑤その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難」と答えた人は、実家から通学した場合、学業継続に支障が生じますか。

支障が生じる     支障が生じない

上記で「支障が生じる」と答えた人は、支障が生じる理由を以下に記入してください。

(11)通学形態・・・いずれかの要件に該当し、かつ家賃が発生している場合のみ、「自宅外」を選択できます。

# ⑤-奨学金貸与額情報〈月額選択〉(第一種奨学金)

スカラネット入力下書き用紙 P6~7

## ⑤-奨学金貸与額情報

1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

(1)

第1希望

【2018年度以降入学者(2018年4月以降の入学年月を入力した人)の貸与月額】

区分 月額の 種類	大学				短期大学・専修学校(専門課程)			
	国・公立		私立		国・公立		私立	
	自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外
最高月額	4万5千円	5万1千円	5万4千円	6万4千円	4万5千円	5万1千円	5万3千円	6万円
最高月額 以外の月額				5万円				5万円
	3万円	4万円	4万円	4万円	3万円	4万円	4万円	4万円
	2万円	3万円	3万円	3万円	2万円	3万円	3万円	3万円

⇒ 最高月額を選択した人は、以下の質問に答えてください。

貸与月額〇〇円は一定の条件を満たした場合のみ貸与を受けられる月額です。

条件を満たさなかった場合に希望する月額を選択してください。

第2希望

【2017年度以前入学者(2018年3月以前の入学年月を入力した人)の貸与月額】

大学				短期大学・専修学校(専門課程)			
国・公立		私立		国・公立		私立	
自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外
4万5千円	5万1千円	5万4千円	6万4千円	4万5千円	5万1千円	5万3千円	6万円
3万円				3万円			

## 2018年度以降入学者

最高月額は家計要件がより厳しくなっています。

(上) 希望する金額を選択

(下) 希望額が最高月額の場合、  
第2希望を選択

## 2017年度以前入学者

2017年度以前入学者の表より希望する月額を選択します。

※自宅外通学の要件に該当しない場合は、「自宅」月額を選択してください。

## ⑤-奨学金貸与額情報〈詳細設定〉(第一種奨学金)

スカラネット入力下書き用紙 P7

(2) あなたの希望する返還方式を選択してください。 ←

(注) 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。

(2)  所得連動返還方式  定額返還方式

(3) 第一種奨学金の再貸与を希望しますか。 (3)  はい  いいえ

「はい」と答えた人はこれまでに今回申込みと同一学種で貸与を受けた第一種奨学金の奨学生番号を記入してください。

奨学生番号(半角数字)

第一種奨学金の再貸与を希望する人は、再貸与の制度を確認し、同意する場合のみ、申込みを行ってください。

(注) 制度等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。

同意します

(4) あなたは「地方創生枠推薦者」ですか。 ←

(4)  はい  いいえ

「はい」と答えた人は、推薦者決定に際して、基金設置団体から奨学金申込時に入力するよう指示された番号を入力してください。

(半角数字)

(2)「所得連動返還方式」「定額返還方式」を選択し✓(チェック)

(3)「第一種奨学金の再貸与を希望しますか?」…

別の大学(同一学種)で借りた人以外は「いいえ」に✓(チェック)

(4)地方創生枠の方は、「はい」にチェックし、指示された番号を入力

## ⑤-奨学金貸与額情報〈月額選択〉(貸与:第二種奨学金)

スカラネット入力下書き用紙 P7

2. 第二種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

2万円	3万円	4万円	5万円	6万円	7万円
8万円	9万円	10万円	11万円	12万円	

(1)

(2) あなたは私立大学の医学・歯学・薬学・獣医学課程に在学していますか。

(2)  はい  いいえ

(3) 「はい」と答えた人でかつ12万円の月額を選択した人のみ増額月額を希望することができます。  
あなたは(医・歯は4万円増、薬・獣医は2万円増)を希望しますか。

(3)  4万円  2万円  希望しない

※貸与月額について確認してください。

あなたは、併用貸与を希望しています。併用貸与を受けると貸与総額及び毎月の返還額が多額となります。  
この申込手続終了後、貸与月額が適切であるか再度確認してください。  
なお、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、「家庭事情情報」欄に第二種奨学金の最高月額を必要とする「理由」をご記入いただくこととなります。  
ご記入いただいた「理由」については、学校担当者から確認等を行う場合があります。

はい  いいえ

(2)(3)はそれぞれ、「いいえ」「希望しない」に ✓ (チェック)

併用貸与で第二種奨学金で12万円を選択した場合「貸与月額について確認してください」で「はい」を入力しないと先に進めないので注意してください。



## ⑤-奨学金貸与額情報〈貸与始期〉（貸与:第二種奨学金）

スカラネット入力下書き用紙 P7

何月分から奨学金を受け取るかを選択します。

(4) あなたは何月分から貸与を希望しますか。

(注) 奨学生採用後は貸与始期の変更はできません。

(4) 西暦（半角数字4桁） 2023 年 4 月

### (4)貸与始期

貸与開始月は4月～9月のいずれかの月から選択してください。  
8月・9月を選択した場合、採用された場合7月に初回振込および採否結果通知がありませんのでご了承ください。

（希望月の11日に振込がはじまります）

※振込日が金融機関休業日の場合、前営業日に振込

## ⑤-奨学金貸与額情報〈入学時特別増額貸与奨学金〉

スカラネット入力下書き用紙 P7

3. 入学時特別増額貸与奨学金を希望する人のみ教えてください。

(1) あなたは入学時特別増額貸与奨学金を希望しますか。  
1年次に入学した人および編入学の人のみ希望することができます。

(1)  はい  いいえ

(2) 「はい」と答えた人は、希望する額を選択してください。

(2)  10万円  20万円  30万円  40万円  50万円

4. 第二種奨学金または入学時特別増額貸与奨学金を希望する人は教えてください。

(1) あなたの希望する利率の算定方法を選択してください。

(1)  利率固定方式  利率見直し方式

・入学時特別増額貸与奨学金を希望した場合、申込入力後に以下の書類の提出が必要です。  
提出が必要な方には、大学よりその旨をお知らせします。

1. 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書
2. 融資できない旨を記載の通知文コピー
3. 貸与総額増額願（第二種奨学金、併用のみ）

※入学時のみ申込ができます

・利率の算定方法をどちらか選択し、✓（チェック）

# 複数の奨学金を申し込むときの月額設定について

不採用の種別があった場合でも学費が不足しないよう、月額の設定に注意してください。

## 【月額10万円が必要な場合の例】

### ① 第一種奨学金と第二種奨学金合計で10万円を申し込んだ場合

第一種奨学金 50,000円

第二種奨学金 50,000円

第一種奨学金不採用だと・・・

第二種奨学金  
50,000円のみ

**金額が足りない!!!**

### ② 第二種奨学金だけで10万円を申し込んだ場合

第一種奨学金 50,000円

第二種奨学金 100,000円

第一種奨学金不採用でも・・・

第二種奨学金

100,000円

②の場合、両方採用されると月額15万円となり、予定金額を上回りますが、採用後に提出する「返還誓約書」とともに減額の申請ができます。

## ⑥-あなたの履歴情報〈学歴〉

スカラネット入力下書き用紙 P8

STEP4

### ⑥-あなたの履歴情報

1. あなたの最終学歴を記入してください。

1. 西暦（半角数字4桁） **2023年 3月** **高等学校** 退学

2. あなたは国内の高等学校（本科）を卒業しましたか。

※ここでいう「高等学校」には、国内の中等教育学校の後期課程、特別支援学校の高等部、高等専門学校（第1学年から第3学年まで）又は専修学校の高等課程（修業年限が3年以上のもの）を含みます。（インターナショナルスクールや在外教育施設等を含みません。）

※現在、高等専門学校の第1学年から第3学年まで在学中の場合は入力不要です。

はい  いいえ

「はい」と答えた人にお聞きます。

あなたがはじめて国内の高等学校を卒業した年月を記入してください。

西暦（半角数字） **2023年 3月**

### 1. あなたの最終学歴

高校、大学等の直近の卒業年月を記入し、「高校」「大学」など学種を記入

### 2. 国内の高等学校卒業有無

「はい」と答えた方  
卒業年月を記入

「いいえ」と答えた方  
設問に従って回答

## ⑥-あなたの履歴情報〈奨学金履歴〉

スカラネット入力下書き用紙 P8

3. 【給付】 あなたはこれまでに、日本学生支援機構の給付奨学金（原則、返還不要）を受けていますか。（現在支給が終了しているものを含む）  
 はい  いいえ

【貸与】 あなたはこれまでに、「②-奨学金申込情報」で入力した他に日本学生支援機構の貸与奨学金（第一種・第二種）（原則、要返還）を受けていますか。（現在貸与が終了しているものを含む）  
 はい  いいえ

上のいずれかの設問で「はい」を選択した人は、その奨学生番号を記入してください。

※第一種奨学金を利用している人が給付奨学金を受給する場合は、貸与額が調整されます。  
※貸与・給付を受けた奨学金が複数ある場合は、「追加」ボタンを押して、すべての奨学生番号を記入してください。  
※奨学生番号の記入を取り消す場合は、「削除」ボタンを押してください。

奨学生番号

半角数字

例	奨学生番号	1	<input type="text" value="611"/>	<input type="text" value="04"/>	<input type="text" value="999999"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="追加"/>
	奨学生番号	2	<input type="text" value="618"/>	<input type="text" value="08"/>	<input type="text" value="999999"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="追加"/>
	奨学生番号	3	<input type="text" value="809"/>	<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="999999"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="追加"/>
	奨学生番号	4	<input type="text" value="814"/>	<input type="text" value="02"/>	<input type="text" value="999999"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="追加"/>
	奨学生番号	5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="追加"/>

### 3.あなたの奨学金履歴

給付・貸与の受給履歴それぞれにチェックし、これまでに受けた奨学金の奨学生番号を記入します。

# ⑦-保証制度

STEPS  
⑦-保証制度

1. あなたが希望する保証制度を選択してください。 ←

(1) 機関保証  
※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です（一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます）。 ←

制度の内容について承知し、機関保証を選択します。 ←

(2) 人的保証  
※人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。 ←

制度の内容について承知し、人的保証を選択します。 ←

併願又は併用で申し込み（STEP3 画面にて、次の選択肢を選択した場合）、 ←

(2) 第1希望：第一種奨学金 第2希望：第二種奨学金  
(4) 第1希望：第一種奨学金と第二種奨学金（併用）  
(5) 第1希望：第一種奨学金と第二種奨学金（併用） 第2希望：第一種奨学金  
(6) 第1希望：第一種奨学金と第二種奨学金（併用） 第2希望：第一種奨学金 第3希望：第二種奨学金  
(7) 第1希望：第一種奨学金と第二種奨学金（併用） 第2希望：第二種奨学金  
かつ第一種奨学金の返還方法を「所得連動返還方式」と選択した場合

↓

1. 第一種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

所得連動返還を希望する場合、保証制度は「機関保証」のみになります。「人的保証」は選択できません。

(1) 機関保証 ←

※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です（一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます）。 ←

制度の内容について承知し、機関保証を選択します。 ←

2. 第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

(1) 機関保証  
※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です（一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます）。 ←

制度の内容について承知し、機関保証を選択します。 ←

(2) 人的保証  
※人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。 ←

制度の内容について承知し、人的保証を選択します。 ←

人的保証なら(1)に **✓ (チェック)**  
機関保証なら(2)に **✓ (チェック)**  
(所得連動返還方式を選択した場合は、(2)のみ選択可)

「制度の内容について了承し、〇〇を選択します」に **✓ (チェック)**

併用、併願する人が、第一種奨学金を所得連動返還方式にする場合、第二種奨学金の保証制度を選択できる

## ⑧-あなたの返還誓約書・誓約書情報〈本人情報〉

スカラネット入力下書き用紙 P9

⑧-貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報

1. あなた自身について入力してください。

(1) あなたのお名前は△△ ○○さんですね。 ←

(2) あなたの性別を選択してください。(任意) (2)

(3) あなたの生年月日は××年△△月○○日ですね。 (3) 成年判定

(4) あなたの現住所を記入してください。

※申込者本人のマイナンバーを申込時に提出できない場合は、住民票住所を入力してください。

(4) (郵便番号) (半角数字) **123-0012** 住所検索

住所 1 (自動入力) **東京都●●区▲▲町1丁目**

住所 2 (番地以降) (全角文字) **20-3-302号室**

(5) あなたの電話番号を記入してください。

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

(5) (半角数字) **03-.....**

携帯電話の電話番号を記入してください。 (携帯) (半角数字) **090-.....**

郵便番号を入力し、住所検索を押すと、住所が表示されるので、自分の住所を**正しく選択**してください！

表示された住所一覧の中から、正しい住所を選択してください。

↓

住所1(自動入力)	●	東京都	新宿区	市谷本村町	1丁目
	○	東京都	新宿区	市谷本村町	2丁目
	○	東京都	新宿区	市谷本村町	3丁目

複数表示される場合があるため注意

(4) 学生本人の郵便番号と現住所を記入してください

- ・住所1に「都道府県～○丁目」まで記入
- ・住所2に「○丁目以降」を記入

※マンション名は省略可  
※棟番号・記号・部屋番号は省略不可

## ⑧-あなたの返還誓約書情報〈連絡先〉

スカラネット入力下書き用紙 P10

〈本人以外の連絡先について〉 **機関保証を選択した場合**

2. 本人以外の連絡先について ←

あなたは保証制度画面で「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してください。

(1) その氏名

	姓	名
(1) 漢字 (全角漢字)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
カナ (全角カナ)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(2) その生年月日 (2) 年 月 日生

(3) あなたとの続柄 (3)

(4) その住所 (4) (郵便番号) (半角数字) -

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降) (全角文字)

(5) その電話番号

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

(5) (半角数字) --

その携帯電話の電話番号 (携帯) (半角数字) --

父母どちらかで構いません。(連絡先となる了解を得てください)



# ⑧-あなたの返還誓約書情報

スカラネット入力下書き用紙 P10~11

## 〈連帯保証人・保証人情報〉

## 人的保証を選択した場合

(1) 連帯保証人について入力してください。

・(あなた(申込者)が成年の場合)原則として、父母・兄弟姉妹又はおじ・おば等に入力してください。  
・未成年者等保証能力がない人は認められません。  
・債務整理(破産等)中の人を連帯保証人に選任することは認められません。

(a) その氏名

姓	名
(a) 漢字(全角漢字)	<input type="text"/>
カナ(全角カナ)	<input type="text"/>

(b) その生年月日 (b) 年 月 日生

(c) あなたとの関係 (c)  **父か母**

未成年後見人の場合は、その続柄

(d) その住所

・連帯保証人の印鑑登録証明書(市区町村発行)に記載されている住所を入力してください。  
※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。

(d) (郵便番号)(半角数字) -

住所1(自動入力)

住所2(番地以降)(全角文字)

(e) その電話番号

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

(e) (半角数字) --

その携帯電話の電話番号 (携帯)(半角数字) --

(f) その勤務先 (f) (全角文字)

勤務先電話番号 (半角数字) --

※連帯保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力してください。

無職

・全項目を正確に記入してください。

・連帯保証人は原則父か母のどちらかです。

# ⑧-あなたの返還誓約書情報 スカラネット入力下書き用紙 P10~11

## 〈連帯保証人・保証人情報〉 **人的保証を選択した場合**

(2) 保証人について入力してください。

・原則として、4親等以内の成年親族のうち、あなた及び連帯保証人と別生計の65歳未満の人を選んでください。  
・未成年者等保証能力がない人は認められません。  
・債務整理（破産等）中の人を保証人に選任することは認められません。

(a) その氏名

姓 名

(a) 漢字（全角漢字）

カナ（全角カナ）

(b) その生年月日 (b) 年 月 日生

(c) あなたとの続柄 (c) **その他（知人等）**

(d) その住所

・保証人の印鑑登録証明書（市区町村発行）に記載されている住所を入力してください。  
※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。

(d) (郵便番号)（半角数字） -

住所1（自動入力）

住所2（番地以降）（全角文字）

(e) その電話番号

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

(e) (半角数字)

その携帯電話の電話番号 (携帯)（半角数字） --

(f) その勤務先 (f)（全角文字）

勤務先電話番号（半角数字） --

※保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力してください。

(g) 連帯保証人と保証人は別生計ですね。 (g) はい いいえ 無職

- ・全項目を正確に記入してください。
- ・離婚した父母、養子縁組により親権喪失した父母、配偶者の父母を保証人にする場合、続柄は、「**その他（知人等）**」を選択
- ・連帯保証人と保証人は別生計ですね。「はい」に✓

## ⑨-あなたの家族情報〈家族人数等〉

スカラネット入力下書き用紙 P11

STEP 1  
⑨-あなたの家族情報

1. あなたは社会的養護を必要とする人ですか。 はい いいえ  
「はい」と答えた人は、あてはまるものを選択してください。

児童養護施設入所者等 児童自立支援施設入所者等  
児童心理治療施設入所者等 自立援助ホーム入所者等  
里親に養育されている（いた）人 ファミリーホームで養育されている（いた）人

2. あなたの家族の人数  
(1) 家族全員（あなたを含む）の人数を記入してください。 (1)

3. 生計維持者（原則父母、父母がいない場合は代わって生計を維持する人）について記入してください。  
1で「はい」と回答した人については、生計維持者について一部自動表示されます。

※父母がいる場合は、収入の有無に関わらず必ず父母ともに生計維持者として入力が必要です（離婚等により完全に別生計の人を除く）。

(1) あなたの生計維持者の人数を選択してください。 (1) 人

社会的養護を必要としている方は「はい」にチェックし、あてはまるものを選択し、チェックしてください

**家族とは**×…一緒に住んでいる人、就職した同居の兄弟姉妹  
扶養に入っていない同居の祖父母

○…生計を同一にしている人、単身赴任中の父  
その他、生計維持者の扶養家族

## ⑨-あなたの家族情報〈収入情報〉

スカラネット入力下書き用紙 P12～13

(2) 生計維持者① (父母のいずれか、父母がいない場合は代わって生計を維持する人) ←

(a) あなたとの続柄 (a)

(b) 生計維持者①の氏名

	姓	名
(b) 漢字 (全角漢字)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
カナ (全角カナ)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(f) 所得 (申込時点の状況) について、該当するものをすべて選び、年額を入力してください。 ←

※金額は万円単位で入力してください。(例: 1,000,000円⇒100万円)

1. 給与所得 (年額  万円) ←

2. 商店・農業工業、個人経営 (年額  万円) ←

3. 失業手当 年額  万円

4. 生活保護費

※生活保護費はマイナンバーより情報連携しますので、金額の入力は不要です。  
該当する場合は、区のみを入力してください。

5. 傷病手当金 年額  万円

6. 年金 年額  万円

7. 児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当 年額  万円 ←

8. 祖父母等からの援助や養育費等 年額  万円

9. その他 年額  万円

10. 2021年1月1日以前から無職 ←

※無職であっても他に収入が存在する場合は、上記の該当する項目を選び、年額を入力してください。

(f) 家計の収入であてはまるものをすべて選び、年額を記入

※無収入の父または母も生計維持者として記入してください。

## ⑨ -あなたの家族情報〈収入情報〉

スカラネット入力下書き用紙 P12~13

✓ 2021年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業  
就職・転職・退職・開業・廃業後の年収（見込み）はいくらですか。  
（給与明細、帳簿、年収見込証明書、離職票等の学校への提出が必要です。）

・給与所得者	給与支払金額合計	年額	<input type="text" value="360"/>	万円
・給与所得以外（商店・農業工業、個人経営）	所得金額合計	年額	<input type="text"/>	万円

※申込時点において、複数の勤務先または複数の事業経営があり、1つでも2021年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業している場合はこちらに年額（見込み）を入力してください。  
※全ての勤務先で退職・全ての事業経営で廃業しており、手当等も受給していない場合は、年額0万円と入力してください。  
※海外勤務の場合でマイナンバーを提出できない場合もこちらに年額（見込み）を入力してください（マイナンバー提出不可に係る所定の手続きが必要です）。  
※2021年以降海外勤務期間がある方は、マイナンバーを提出した場合でもこちらに年額（見込み）を入力してください。

(g) 生計維持者①は2022年1月1日の時点で生活保護を受けていましたか。  
 はい  いいえ

(h) 生計維持者①は2022年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。  
 はい  いいえ

- ・2021年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業したかどうかを選択し、該当する場合は、 内に年額（見込）を記入。
- ・(g),(h)の該当する方に ✓（チェック）

## ⑨ -あなたの家族情報〈家族名〉

スカラネット入力下書き用紙 P14

4. 家族のうち学校に在学している人に関して記入してください。

(1) 家族のうち就学者（あなたを含む）と就学前の弟妹の人数を合せて記入してください。  
(1)  人

(2) あなたの他に学校に在学している人および小学校入学前の弟妹がいる場合は、全員記入してください。

続柄	姓	名	学校設置者	在学している学校	通学別
弟	若木	秋男	公立	高校	自宅
姉	若木	夏子	私立	大学	自宅

5. その他の家族（「生計維持者・就学者・小学校入学前の弟妹」以外の家族）を記入してください。（あなたを除く）

続柄	姓	名	年齢
祖母	若木	冬子	70

4-(1) **あなたを含む**就学者と就学前の兄弟姉妹の人数

4-(2) **あなた以外**の就学者と就学前の兄弟姉妹について記入

5. あなた・父母・4-(2)の兄弟姉妹以外の同一生計の家族を記入

# ⑩-特記事項 〈授業料・特別控除〉

スカラネット入力下書き用紙 P14

⑩-特記情報

1. あなたの支払っている年間の授業料を記入してください。 1.  万円

2. あなたの家庭は母子または父子家庭ですか。 2.  はい  いいえ

3. 家族の中に障害のある人（常に就床を要する介護の必要な人等を含む）がいますか。 3.  はい  いいえ  
「はい」と答えた人は、その人数を記入してください。  人

4. 主に生計を維持する人が単身赴任等で別居していますか。 4.  はい  いいえ  
「はい」と答えた人は、別居による住居・光熱・水道・家具・家事用品の年間の実費を記入してください。  万円

5. あなたの家族に6ヶ月以上にわたり療養中の人や必要とする人がいますか。 5.  はい  いいえ  
「はい」と答えた人は、療養のために必要な1年間の支出金額を記入してください。  万円

6. この1年間に火災・風水害又は盗難などの被害を受けたことがありますか。 6.  はい  いいえ  
「はい」と答えた人は、支出の増加または収入の減少があるか選択してください。 支出の増加がある  はい  いいえ  
収入の減少がある  はい  いいえ  
「はい」と答えた人で、長期（2年以上）にわたって支出の増加又は収入の減少がある場合、その1年分の金額を記入してください。 支出の増加  万円  
収入の減少  万円

7. 災害・震災に被災したことがある人で、被災した災害・震災が選択肢の中に含まれている場合は該当のものを選択してください。

## 〈1.授業料〉

文学部・法学部・経済学部・  
神道文化学部の1年生・2年生

…76万円

人間開発部・観光まちづくりの  
1年生・2年生

…80万円

3年生以上（全学部）

…70万円

- 1.授業料は、上記の金額を記入してください
- 3～7を申告する場合、必要な証明書を提出してください

# ⑪ - 家庭事情情報

⑪ 家庭事情情報

1. 奨学金を希望するに至った家庭事情や、特に説明を要することを記入してください。  
(全角200文字以内、下の記入欄をご利用ください)

注1) 主に生計を維持する人が無職(失職)の場合には、その無職(失職)となった年月、理由、現在の生活費の出所等を具体的に記入してください。  
注2) 第二種奨学金の最高月額を必要とする理由を具体的に記入してください。(学校担当者から確認等を行う場合があります)

(20×10)


- 奨学金を希望するに至った家庭事情や、特に説明を要することを、記入してください。



# ⑫-奨学金振込口座情報

The image shows a form titled "STEP 9 ⑫-奨学金振込口座情報". It contains several sections: 1. A checkbox for "公金受取口座の利用を希望しますか" (Do you wish to use the public fund receiving account?). 2. A section for selecting a financial institution, with a note explaining that the account must be registered in advance. 3. A section for "預金通帳" (Savings passbook) with fields for account name and number. 4. A section for "ゆうちょ銀行" (Postal Bank) with fields for account number and name. A blue callout box is overlaid on the form, containing the text: "通帳コピーをここに貼付 \* のり、セロテープ、ホチキス等なんでも構いません" (Paste the passbook copy here. \* Glue, cellophane tape, hole punches, etc. are all acceptable).

マイナンバーで登録した「公的受取口座」を「希望します」「希望しません」どちらかに✓

以下の項目が記載された、通帳のページをコピーし、貼付してください。

- ・金融機関名
- ・支店コード
- ・口座番号
- ・カナ氏名

## 〈確認事項〉

- ・学生本人名義であること
- ・「普通預金」または、ゆうちょ銀行の「通常貯金口座」であること
- ・休眠口座でないこと

信託銀行・農協・外資系銀行・新生銀行・あおぞら銀行・ネットバンク・コンビニ銀行等は使用できません。

終了