

【令和5年度 9月卒業者の方へ】

ご卒業おめでとうございます。卒業証書授与式の日程等について、ご案内いたします。

I. 卒業証書授与式について

- 文学部:令和5年9月27日(水)12時15分より 0502 演習室(若木タワー5階)
 - 法学部:令和5年9月28日(木)13時00分より 会議室 07(若木タワー8階)
 - 経済学部:令和5年9月20日(水)11時00分より 0502 演習室(若木タワー5階)
 - 神道文化学部:令和5年9月20日(水)12時00分より 神道文化学部 学部長室(若木タワー17階)
 - 人間開発学部:令和5年9月27日(水) ※時間・場所は、後日該当者にお知らせします
- ※欠席される方は卒業証書を上記日時以降、各キャンパス(渋谷:教務課、たまプラーザ:たまプラーザ事務課)でお受け取りください(郵送による受け取り不可)。

II. 第132期卒業式・式典について

令和6年3月20日(水)予定 ※会場、開始時刻は、10月中旬頃大学ホームページにてご案内いたします。

お問い合わせ先:國學院大學 総務部 総務課:03-5466-0111

III. 卒業証明書・成績証明書等について(教務課より)

- 卒業証明書・成績証明書(共に和文)は10月2日(月)14時00分から10月14日(土)まで、各1通ずつ無料でコンビニエンスストアにて発行できます。(別途印刷費(1枚60円)は必要です。)なお、発行の際は卒業生としてログインし、新規アカウント登録が必要となり、承認後の発行申請となります。
- 証明書が追加で必要な場合は、10月2日以降に大学内の証明書自動発行機・郵送・コンビニエンスストアにて発行が可能です。証明書自動発行機をご使用の際には在学時の学籍番号とパスワードが必要なため、控えておくようにしてください。
- 英文の成績証明書、教職・資格課程単位修得証明書はコンビニエンスストア・証明書自動発行機で発行できないため、窓口・郵送にてお申込みください。即日発行はできません。各種申請方法の詳細は[こちら](#)を参照してください。
- 卒業後、証明書申請の際にご提供いただいた、「住所・電話番号・氏名等」が、卒業時の大学保存情報と異なっている場合、同意いただければ、情報を更新させていただきます。

IV. 学生証・健康診断証明書・学割証について(学生生活課より)

- 卒業証書授与の際に「学生証」を回収します。当日、必ずご持参ください。
- 「健康診断証明書」及び「学割証」は9月30日(土)(渋谷18時00分/たまプラーザ16時30分)まで発行できます。健康診断証明書のみコンビニエンスストアで発行できます(9月30日(土)まで)。また「学割証」を利用する際には「学生証」の提示が必要ですので、できるだけ卒業証書授与式前に有効期間の乗車券を購入してください。

V. 卒業証書等受領書について

卒業証書は、「卒業証書等受領書」と引換えにお渡しします。必要事項を記入・押印の上、ご持参ください。

(キャリアサポート課より)

卒業生の進路について、各大学は毎年、文部科学省に報告することが義務付けられています(提出するデータには個人を特定する情報は含まれません)。また、卒業生の就職状況を把握し、今後の本学の就職支援に役立てたいと考えております。このため、卒業後の進路を「卒業生進路調査」に記入願います。なお、「卒業生進路調査」内容に不明な箇所がある方、及び未提出の方には、卒業式後に問い合わせをする場合もありますので、ご了承ください。

(校友課より)

本学では卒業生との繋がりを大切にしております。「卒業証書等受領書」に卒業後のご住所の記入をお願いします。卒業後、住所・電話番号・メールアドレス・氏名・勤務先などが変更になった際は、校友課までご連絡ください。

〒150-8440 東京都渋谷区東4-10-28 國學院大學総務部校友課

TEL 03-5466-0131 FAX 03-5466-0185

E-Mail:soumu-kouyu@kokugakuin.ac.jp(大学HP>「卒業生」>「住所変更などのご連絡」フォームからも送信できます。)