

# 編入学者・学士入学者用

## 教職課程費の納入方法

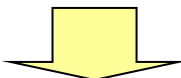
証明書自動発行機は、若木タワー1F・2Fにあります。

- ① 学生証を機械に通してください。
- ② パスワードを入力してください。（初期パスワードは保証人の誕生日4桁 例：4月1日→0401）
- ③ 次の方法から選択する
  - A・・・画面左下 番号で選ぶ
  - B・・・画面左下 名前で選ぶ → 「きょうしよくかていひ」を入力。
  - C・・・申請書 学部 → 各種課程費
- ④ 教職課程費のうち各自該当する払込区分（下表参照）を確認し選択してください。
- ⑤ 部数は1を選択し、お金を入れてください。
- ⑥ 申請書（A4サイズ・納入証明となるもの）が出てきますので、教職センターへ持参してください。

編入生・学士入学生は、教育実習を終了しているかによって、必要な金額が異なります。下記の内容をよく確認し、自分の該当する払込区分に従って課程費を納入してください。

### ◆教職課程受講者 後期から初めて教職課程を開始する編入・学士の学生

状 況	今回納入が必要な課程費
A) 本学で教育実習に参加予定、または 本学で新規に教職課程の受講を始める	→ 教職課程費 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">第1次</span> + <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">第2次</span> 納入
B) 教育実習を前の大学で終了している	→ 教職課程費 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">第2次</span> のみ納入



払 込 区 分	該 当 者	金 額	証明書自動発行機申請書名・番号
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">第1次</span> 教職課程費	・ 今後本学で教育実習に参加予定の方 ・ 教職課程を新規に受講する方	¥35,000-	教職課程費（第1次納入分）116
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">第2次</span> 教職課程費 → 右記から自分に該当するものを選択	・ 中学校免許のみ 受講希望の学生	¥30,000-	教職課程費（第2次・中学のみ）135
	・ 中学校及び高校免許 受講希望の学生	¥35,000-	教職課程費（第2次・中高）136
	・ 高校免許のみ 受講希望の学生	¥15,000-	教職課程費（第2次・高校のみ）138

- ※ 前の大学で教職課程を途中まで受講している場合も、今後本学で教育実習に参加予定の学生は、第1次と第2次両方の課程費納入が必要です。
- ※ 取得済の教員免許状がある学生は、取得済教員免許状のコピーを課程費申請書と一緒に提出してください。

### 【納入期間】

**令和5年9月6日（水）～令和5年9月29日（金）事務開室時間内**

### 注意事項

- \* 教職課程の学校種別や免許教科の登録を追加、削除する方は、履修登録期間内に必ず教職センターまで申し出てください。後期は、K-SMAPYⅡから変更することはできません。
- \* 課程費の納入が確認できない場合、教職課程関係科目・講座の登録を取り消します。
- \* 一度納入した教職課程費は返却いたしません。