

## 企 画 書

(キャンパス見学会・研修旅行等)

支部名	支部
支部長名	
担当者名	

支部活動として、下記のとおり企画いたしましたのでお届けいたします。

## 記

企画名 *○をつけてください	キャンパス見学会：(渋谷・たまプラーザ) ・研修旅行
日 時	令和 年 月 日 ( ) 時 ~ 時 令和 年 月 日 ( ) 時 ~ 時
参加人数 (予定)	名
内 容	*企画資料があれば添付してください。
注意事項	<p>本件終了後、すみやかに「補助金申請書」(キャンパス見学会・研修旅行等)をご提出ください。</p> <p>◎補助対象 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">交通費、高速道路料金・ガソリン代・旅行保険、見学先入館料等、 神社正式参拝の玉串料・手土産代、案内発送費</span></p> <p>上記対象経費の半額を補助いたします。</p> <p>*年間総額の上限(25万円)は、令和5年度は適用しないものとします。</p> <p>*公共交通機関の交通費以外は領収書(原本)の提出が必要となります。</p> <p>【交通費について】</p> <p>①急行料金・特別急行料金・及び指定席料金の支給は、1列車100キロメートル以上利用の場合となります。</p> <p>②渋谷駅⇄國學院大學前 この区間のバス代は補助対象外となります。</p> <p>③東海道新幹線の起点は品川となります。(参考：品川⇄京都*指定席料金該当)</p> <p>④航空運賃は JAL 又は ANA の「往復割引」を算定の基準とします。</p> <p>⑤羽田空港⇄渋谷の支給経路は以下のとおりです。(羽田空港(京急)⇄品川⇄渋谷)</p>

## 補助金申請書

(キャンパス見学会・研修旅行等)

支部名	支部
支部長名	印
担当者名	

このたび企画書にてお届けしました支部活動を実施しました。  
つきましては、下記のとおり補助金を申請いたします。

## 記

企画名 *○をつけてください	キャンパス見学会：(渋谷・たまプラーザ) ・研修旅行
内容	*資料があれば添付してください。
日時	令和 年 月 日 ( ) 時 ~ 時 令和 年 月 日 ( ) 時 ~ 時
参加人数	名
費目 *○をつけてください	・交通費 ・高速道路 ・ガソリン ・旅行保険 ・入館料 ・玉串料及び手土産代 ・案内発送費
補助申請額	円
注意事項	◎補助対象 上記対象費目の半額を補助いたします。 *年間総額の上限(25万円)は、令和5年度は適用しないものとします。 ①交通費は別紙参加者名簿に詳細をご記入ください。 ②公共交通機関の交通費以外は領収書原本の提出が必要です。(コピー不可) ◎補助対象者 ①若木育成会員及び1親等以内の親族(学生本人は対象外) ②支部顧問及び特別会員

## 【個人情報について】

本学では「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適正な取り扱いに努め、安全管理のために必要な措置を講じています。提供していただいた個人情報は若木育成会にかかる利用目的以外には使用いたしません。

## 【校友課記入欄】

補助査定額