

國學院大學幼児教育専門学校 証明書申請書 (太枠内の必要事項をご記入ください)

1. 氏名等

以下にご記入いただく情報は証明書発行の目的にのみ使用します。

ふりがな 氏名	(旧姓)	生年月日 19 (昭和・平成) 年 月 日生
ローマ字氏名 ※英文証明書申請の場合のみ記入		
現住所	〒	証明書を希望する学校・学科等について、全て記入してください
		幼稚園教員養成所 昭和 年 月 (卒業・退学)
		保育科 昭和・平成 年 月 (卒業・退学)
連絡先	TEL : ※携帯でもご自宅の電話でも構いませんが、日中連絡のとれる番号もしくは留守電機能設定のある番号を記入願います。	【科目等履修生の経歴】 平成 年度～ 年度
		学籍番号 保育科 —
		学籍番号 専攻科 S —
e-mail	学籍番号 科目等履修生 K —	

学籍番号が不明の場合は空欄で結構です。

2. 証明書の種類・通数 (1通:和文500円/英文500円) 2020.4/1改定

種 類	通 数	種 類	指定用紙	通 数
幼稚園教員養成所 成績証明書 (和文)	通	その他和文証明書 ()	有・無	通
幼稚園教員養成所 卒業証明書 (和文)	通	英文証明書 ()	有・無	通
保育科 成績証明書 (和文)	通	幼稚園 教職課程単位修得証明書[学力に関する証明書]	有・無	通
専攻科 成績証明書 (和文)	通	専修学校/各種学校卒業証明書 (保育士試験出願用)	有・無	通
科目等履修生 成績証明書 (和文)	通	指定保育士養成施設卒業証明書 (保育士登録用)		通
保育科 卒業証明書 (和文)	通	保育士養成課程修了証明書 (保育士登録用)		通
専攻科 修了証明書 (和文)	通			

厳封 (全て厳封 ・ 一部厳封 ・ しない) ※偽造防止用紙を使用しているため、指示なき場合は厳封しません。
(但し、指定用紙を除く)
 一部厳封の場合は右に方法を記してください。 _____
 例) ①成績証明書のみ厳封 ②成績証明書と卒業証明書1通ずつをセットにして厳封

3. 備 考

<ul style="list-style-type: none"> ・郵送を希望する方は下記をご選択下さい。 ➡ (普通郵便 ・ 速達) ・直接受取の場合はキャンパスをご選択下さい。 ➡ (渋谷 ・ たまプラーザ) 	<p>学力に関する証明書を申請する方のみ、下記にご記入下さい。</p> <p>1) 既に免許状を取得している場合は、免許状の種類等を記入してください。</p> <p> ➡ ()</p> <p>2) 今回の証明書の使用目的を具体的に記入してください。 (例: 免許申請用、これから単位を修得するため、上級免許や隣接校種免許の取得、等)</p> <p> ➡ ()</p>
--	---

証明書申請書と同封していただくもの (記載事項・同封物に不備がある場合、証明書発行ができない場合があります)

- ①身分証明書のコピー (本人確認のために使用します。発行した証明書と同封して返却します。)
 - 運転免許証・健康保険証・外国人登録証 (又は外国人登録証明書)・パスポート、(社員証等は公的機関以外は不可)
 - 代理人の場合: ①-1 委任状 ①-2 代理人の身分証明書も必要となります。
- ②証明書料金 定額小為替 (郵便局でご購入ください)
- ③返信用封筒 (切手貼付、宛先明記のもの) 封筒の大きさは長形3号または角形2号をご用意ください。
送料はHPの証明書郵送料金一覧をご参照ください。
- ④新姓での証明書発行を希望される場合は、戸籍抄本を同封してください。(返却しません。法人にて永久保存させていただきます。)

郵送先 〒225-0003 神奈川県横浜市青葉区新石川3-22-1
 國學院大學 たまプラーザ事務課 証明書係

お問い合わせ先 証明書係 TEL 045-904-7721

<たまプラーザ事務課記入欄>

証明書料金	円	受付: 年 月 日 (郵送・窓口)	発送: 年 月 日	受付印 (者)
送料	円	発行番号控:		
受領	円			
過不足金額	円	返却: 現金	円 ・ 為替	円 ・ 切手