

令和5年度「國學院大學留学生奨学金」募集要項

目的： 國學院大學留学生奨学金は、本学部にて在学する外国人留学生で特に必要と認められる者に経済的援助（授業料補助）を行うことを目的とする。

応募資格：日本国の査証資格「留学」を取得している学部学生で、勉学意欲があり、経済的理由により修学が困難で、学業・人物ともに優秀な者。
但し、他奨学生（年額 15 万円以上）に採用されている者は除く。

支給額：[給費] 200,000円を限度とする。

（令和5年12月中旬給費予定。学生本人名義の銀行口座に振込。）

- 1) 願書交付：令和5年 7月14日（金）より、大学HPからダウンロード開始
- 2) 願書受付：[郵送提出]令和5年9月29日(金)必着
[窓口提出]令和5年9月28日(木)・29日(金)

【郵送・願書提出先】

文・法・経済・神道文化学部

[窓口] 学生生活課（渋谷キャンパス）9:00～16:00 ※事務休止時間を除く

[郵送先] 〒150-8440 東京都渋谷区東4-10-28 國學院大學 学生生活課 学内奨学金係

人間開発学部・観光まちづくり学部

[窓口] たまプラーザ事務課（たまプラーザキャンパス）9:00～16:00 ※事務休止時間を除く

[郵送先] 〒225-0003 神奈川県横浜市青葉区新石川3-22-1 國學院大學 たまプラーザ事務課 学内奨学金係

- 3) 選考方法：書類選考（面接が必要な場合があります。必要な方には別途本人に連絡。）
- 4) 採用者発表：令和5年11月末予定

K-SMAPY IIお知らせ機能にて配信および採用者には本人・保証人宛採用通知を発送します。

以上

國學院大學留学生奨学金の出願について

奨学金出願にあたっては下記の書類が必要です。

書類不備がないよう、不明な点は事前に学生生活課に来課し相談すること。

(夏期休暇中も窓口開室日は対応します。)

全員が提出する必要な書類

1) 國學院大學留学生奨学金出願シート

シート内の、氏名・所属・学籍番号・携帯電話番号を記入すること

2) 願書

願書記入上の注意をよく確認すること。

3) 面接シート

この面接シートは、本奨学金の選考をする際、大変重要なものです。

「面接シート」をもって面接に替えることがあるので、各質問事項について具体的に記入すること（各項目3分の2以上を記入する）。

4) 住民票

在留資格・在留カード番号・在留期限が記載されているもの。発行3ヵ月以内。

5) 本学在学に必要な経費支弁の実態が明らかになる書類

残高証明書あるいは預金通帳の写しを提出すること。

6) 賃貸契約書（写し）

7) 入国管理局が証明する資格外活動許可印（写し）

在留カード両面のコピーを提出すること

上記 1)～7) までの書類は、学内奨学金出願書類として必ず提出してください。

必要に応じて提出する書類

8) アルバイト先の給与明細（最近2～3ヵ月分、コピー可）

※現在アルバイト収入のある方は全員提出してください。

願書記入上の注意（願書は必ず出願者本人が記入すること）

①所属部会、入学後受けている奨学金がない場合＜無＞に○をする。

現在受けている奨学金名は必ず記入すること

②1ヵ月あたりの生活費は平均額を記入し、収入・支出を一致させる。

③本人の学歴・職歴欄は、國學院大學入学まで空白期間のないよう記入する。

④奨学金の本人・保証人氏名の欄は必ず各々が自筆で署名し、各々の印鑑を押印する。

保証人欄は、今年度実施の留学生面接の際に提出した「生活状況調書」の日本在住の保証人に署名・押印をしてもらうこと。

※筆跡・印影が同一と認められた場合は、願書の受理はしないので注意すること。

奨学金提出書類確認シート

学生控

【記入上の注意】

- ①この書類は、提出時に願書の一番上の上のせて窓口に提出すること。
- ②網掛け太枠部分に、氏名・所属・携帯電話番号等を記入すること。
- ③学生控欄の番号（網掛・太枠部分）には、提出した書類の番号に○をすること。1～6は必須書類です。提出前に書類に不備がないように確認すること。

國學院大學留学生奨学金

No. _____

大学記入 番号の(網掛太枠部分)に○をすること。

1	1	願書
2	2	面接シート
3	3	住民票
4	4	経費支弁の実態が明らかになる書類（残高証明書あるいは預金通帳の写し等）
5	5	住居賃貸契約書（写し）
6	6	資格外活動許可印（在留カードの両面コピー）
7	7	アルバイト給与明細書（写し、最近2～3か月分）＜該当する学生のみ提出＞
8	8	その他

氏名

本日、上記の書類を受領しました。（この書類は採否結果発表まで保管してください）

＜個人情報の取り扱いについて＞

國學院大學では、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適正な取り扱いに努め、安全管理のために必要な措置を講じています。出願書類等に記載された個人情報は、奨学生の選考ならびに交付に係る業務を遂行するために利用し、利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を取り扱うことはありません。また、本人の同意無く第三者への提供はいたしません。

* 國學院大學 < 渋谷キャンパス；学生生活課 > TEL 03-5466-0145

※日付・受領者印無きものは無効、受領書として扱いません。

受領日

受領者印

--	--

キリトリ

國學院大學留学生奨学金

大学控

No. _____

所 属	学 科	年	学籍番号						
氏 名			携帯番号	-	-				

大学記入 番号の(網掛太枠部分)に○をすること。

1	1	願書
2	2	面接シート
3	3	住民票
4	4	経費支弁の実態が明らかになる書類（残高証明書あるいは預金通帳の写し等）
5	5	住居賃貸契約書（写し）
6	6	資格外活動許可印（在留カードの両面コピー）
7	7	アルバイト給与明細書（写し、最近2～3か月分）＜該当する学生のみ提出＞
8	8	その他

不備受付日

Ⓔ

受領日

Ⓔ

キリトリ

國學院大學留学生奨学金

不備

No. _____

大学記入 番号の(網掛太枠部分)に○をすること。

1	1	願書
2	2	面接シート
3	3	住民票
4	4	経費支弁の実態が明らかになる書類（残高証明書あるいは預金通帳の写し等）
5	5	住居賃貸契約書（写し）
6	6	資格外活動許可印（在留カードの両面コピー）
7	7	アルバイト給与明細書（写し、最近2～3か月分）＜該当する学生のみ提出＞
8	8	その他

氏名

*期限内に提出できない場合は、出願無効になります。

*提出の際は本状を持参すること。

* 國學院大學 < 渋谷キャンパス；学生生活課 > TEL 03-5466-0145

< たまプラーザキャンパス；たまプラーザ事務課 > TEL 045-904-7700

提出期限 令和5年10月6日(金)

受領日

受領者印

--	--

令和5年度 國學院大學留学生奨学金願書

フリガナ	男 ・ 女	学籍番号					
氏名 (国籍:)		-----学部-----学科					
年 月 日生(満 歳)		年 組					

現住所 (下宿・その他) 〒 TEL ()

日本在住の保証人 住所: 〒 TEL ()
日本国内在住者で在留中の身元及び経費等について保証できる者で独立した家計を営む成年者 氏名:

家族住所 〒 TEL ()

同 一 生 計 の 家 族 〔 家 計 支 持 者 に ○ 〕	就 学 者 を 除 く 家 族	続柄	家計 支持	氏名	年齢	職 業	在職 期間	勤 務 先	
		父							
		母							
		*父または母 死亡・生別の場合、その年月 (年 月) 主たる家計支持者無職の場合(年 月から無職)(理由:)							
		▼下欄には同一生計の家族のみを記入すること(自宅とは上記家族住所をいう)							
	就 学 者	続柄	氏 名		年齢	在 学 校 名		学 年	通学別
						立		年	自宅・自宅外
					立		年	自宅・自宅外	
					立		年	自宅・自宅外	
					立		年	自宅・自宅外	

所属部会	入学後受けている奨学金
無・有 ()	無・有 ()

大学記入欄 (以下は記入不要)							
1年(入試得点)			2・3・4年生(前年度取得単位)				
面接	小論文	日能検定	A+	A	B	C	合計

その他の特記事項	面接 要 ・ 不要
----------	-----------

(収 入) 1 ヶ月当たりの平均	平均収入月額 円
以下内訳	
1.仕送り (家族・保証人等から送金される合計金額) 続柄 () 日本円で (約) 円)	
2.奨学金の有無 (無 ・ 有) _____ 奨学金 (年 ・ 月) _____ 円 _____ 奨学金 (年 ・ 月) _____ 円	
3.アルバイト (最近 2~3 ヶ月の収入明細を提出してください)	
勤務先名 _____ 内容 _____ (週 _____ 回 (1日 _____ 時間) (時給 _____ 円)	
勤務先名 _____ 内容 _____ (週 _____ 回 (1日 _____ 時間) (時給 _____ 円)	
平均月収 _____ 円	
4.その他収入がある場合 (_____ 円) (理由 _____)	
(支 出) 1 ヶ月当たりの平均	平均支出月額 円
1.住居費 家賃 _____ 円 (本人負担分) 同居の有無 (有 ・ 無) 住居形態 (アパート・寮・他)	
2.食 費 _____ 円 交通費 _____ 円 学習費 (書籍等) _____ 円	
3.その他 _____ 円 (内容 _____)	
賃貸契約書 (写) を提出してください。	
学費の負担 (いずれかに○)	
① 全額仕送り ② 本人が一部 (_____ %) 負担 ③ 本人が全額を負担	
④ その他 (_____)	
※本人が負担している場合その出所 (アルバイト・奨学金等)	
(_____)	
本人の学歴・職歴 (高校卒業から、日本語学校・職歴など 本学入学まですべて記入のこと)	
年 月 (_____)) 学校卒業
年 月 ~ _____	年 月
年 月 ~ _____	年 月
年 月 ~ _____	年 月
年 月 ~ _____	年 月
年 月 ~ _____	年 月
奨学生として、奨学金の受給を受けたく連署してお願いいたします。	
令和 5 年 月 日	
本人氏名 _____ ④	
國學院大學 学長 殿	日本在住の
	保証人氏名 _____ ④
	本人との続柄 (_____)
保証人欄は、「生活状況調書」記載の日本在住の保証人に署名・押印をしてもらうこと。	

〈個人情報の使用目的〉

この願書に記入いただいた個人情報は、本奨学金の選考及び交付に係る業務以外にのみ使用します。使用目的の範囲を超えて、第三者に提供することはありません。

令和5年度 國學院大學留学生奨学金 面接シート

フリガナ	男	学籍番号：
氏名	・	学部
年 月 日生 (満 歳)	女	学科
		年 組

※ 以下の記入事項については、奨学生の判定に関わる非常に重要なものです。このシートを面接に替える場合があるので、質問事項については、具体的に記入すること。

※ ボールペンで記入すること。(フリクションボール等、消せるボールペンは不可)

①留学の目的

②学業について

一週間のコマ数 _____ コマ 内訳 (月 _____ 火 _____ 水 _____ 木 _____ 金 _____ 土 _____)

語学 (日本語) : 理解できる・ほぼ理解できる・あまり理解できない・理解できない

講義について : 理解できる・ほぼ理解できる・あまり理解できない・理解できない

研 究 課 題 : _____

学習上の問題点 : _____

③奨学金を希望する理由について (奨学金の必要性・学費・生活費の捻出等の経済状況)

④今後の勉学計画・出席状況・及び将来の進路計画など学業に対する取組みについて

⑤学生生活全般について (アルバイト・課外活動・国際交流参加活動など正課外の活動等)

⑥奨学金の使途について

<個人情報の取扱について> 本シートに記入いただいた個人情報は、本奨学金の選考及び交付に係る業務にのみ使用します。使用目的の範囲を越えて、第三者に提供することはありません。