令和五年度 課程博士学位申請の手引き

國　學　院　大　學

【手　　続】

一、次の書類を整えて、学長宛に提出してください。（提出締切は九月末日、提出窓口は大学院事務課です。）

　　１、学位授与申請書　（一通）様式１

　　２、論文目録　（一通）様式２

　　３、履歴書　（一通）様式３

　　４、研究業績書　（一通）様式４

　　５、住民票　（一通）本籍地記載のあるもの。現住所の市区町村役場発行（三ヶ月以内）のもの

　　６、学位申請論文　（六部）製本綴にしてください。（電子データも提出）

　　７、論文の要旨　（六部）八〇〇〇字程度にまとめてください。（電子データも提出）

　　　　　＊その他参考論文がある場合、当該参考論文（五部）も添えてください。

　　　　　＊経済学研究科の締め切りは十月末日とする。

【授与までの流れ】

二、指導教授の承認 → 論文提出 → 審査 → 口述試験(公開) → 博士課程最終試験 → 学位記授与

　　　　　　　　　　　　　（大学院事務課へ提出）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（修士学位授与式と同日）

【審　　査】

三、学位論文審査に当っては、本人に対して提出論文に関する口述試験があります。

【審査書類の記入について】

四、文字は｢楷書｣で「黒インク」を使用してください。パソコンも使用可。

五、㊞の箇所に必ず捺印してください。

六、学位授与申請書の『博士（　　　）』に記入する専攻分野は、左記から選んでください。

　　　　　　神道学・宗教学・文学・民俗学・歴史学・法学・経済学

七、履歴書には、無帽・単身、胸から上の写真を貼ってください。

八、履歴書の「本籍」「現住所」欄は略さないで、丁目・番地・号・部屋番号等を正確にお書きください。

九、本学の所定用紙（履歴書・研究業績書等）に書ききれない場合は、複写（コピー）してお使いください。

十、申請書類を提出した後で、記載内容（現住所・職業・研究業績等）に変更・追加が生じた場合及び主論文が上梓された

　　場合は、速やかにその旨を書面にて学長宛に提出してください。

國學院大學大学院事務課

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒一五〇ー八四四〇　渋谷区東四丁目一〇番二八号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話　〇三―五四六六―〇一四二

個人情報の取扱いについて

　　　　國學院大學では、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適正な取扱いに努め、安全管理のために必要な措置を講じています。

　　　　今回提出された個人情報は、博士学位審査・学位記授与のために使用します（詳細右記）。なお、学位授与一覧を作成し、文部科学省に報告を

　　　　するほか、学位論文を一覧表と共に国立国会図書館に送付します。また、研究叢書として発行（印刷は外部印刷業者に委託）が決定した場合は

　　　　外部に頒布します。　　　　　　　　　　＊保有期間…永久

（課程博士―様式１）

学　位　授　与　申　請　書

|  |
| --- |
| 指導教員  承 認 印 |
|  |

　研究科　　　　　　　専攻（　　　　　　　年度博士課程後期入学）

氏　名

　　　年　　　月　　　日　生

一．論文題目

　國學院大學学位規則第五条による博士（　　　　　　）の学位を授与されたく、右論文に左記書類を添えて申請いたします。

　　　　　　　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　右

氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　國　學　院　大　學

　　　　　　　学　長　　殿

記

　　一．論文目録　　　（一通）

　　一．履歴書　　　（一通）

　　一．研究業績書　　　（一通）

　　一．住民票　　　（一通

一．学位申請論文　　　（六部）

一．論文の要旨　　　（六部）

　　一．その他　（参考文献がある場合はここに記載すること。）

（課程博士―様式２）

論　文　目　録

　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

研究科　　　　　　　専攻（　　　　　　　年度博士課程後期入学）

氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

國　學　院　大　學

　　　学　長　　殿

【学 位 申 請 論 文】

一．題　目

二．印刷公表の方法・時期

三．印刷冊数

【参 考 論 文】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 題　　　　　　　　目 |
|  |  |  |  | 印刷公表の方法・時期 |
|  |  |  |  | 印刷冊数 |

（備考）

１．論文題目が外国語の場合には、和訳を付記すること。

２．参考論文が二種類以上あるときは列記すること。

３．印刷冊数は論文が未出版の場合には、その出版の時期と頁数の予定を記載すること。

（課程博士―様式３）

履　歴　書

　　　　　　　　　　　　　本　籍

　　　　　　　　　　　　　現住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日　生

（写真添付）

年（和暦）月日　　　　　　　学歴（中学校卒業から記載）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　　　　年（和暦）月日　　　　　　職歴

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

年（和暦）月日　　　　　　　賞罰

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

　右のとおり相違ありません。

　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　㊞

（課程博士―様式４）

研　究　業　績　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　研究科　　　　　　　専攻　　氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

|  |  |
| --- | --- |
|  | 著　書　名 |
|  | 発行年月日（和暦） |
|  | 発行所 |
|  | 部　数 |

**著　書**

**学　術　論　文**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 学術論文名 |
|  | 発行年月日（和暦） |
|  | 発表雑誌・論集名又は発表学会名 |

　※備　考　　発表雑誌や機関紙等の刊・号・数を記載すること