

卒業論文 提出チェックリスト

👉 卒業論文は、以下のチェック項目が満たされているか確認の上、必ず期間内に提出してください。

☑	チェック項目
☐	卒業論文の題目と提出済みの2次題目は一致していますか。
☐	論文の体裁は以下のA～Dのいずれかになっていますか。 (A)【手書き】B4判縦書 400字詰原稿用紙 50枚(中折・裏表100ページ)以上 (B)【PC等】A4またはB5判縦書無地用紙(1ページ800字設定) 25枚以上 (C)【手書き】A4判横書 400字詰原稿用紙 50枚以上 (D)【PC等】A4判横書無地用紙(1ページ800字設定) 25枚以上 (外国語文化学科において原語を使用する場合) A4判 20枚(27行)以上
☐	本文の前に表紙およびトビラ、本文のあとに裏表紙をつけていますか。
☐	表紙(表)には以下の項目について記入がされていますか。 ・指導教員名(フルネーム) ・教員の職位(教授・准教授・助教) ・題目 ・卒業期(132期) ・学科名、学籍番号、氏名 <u>※平成30年度以前の履修要綱上には“組・番号”の記載がありますが、“組・番号”は記入せず、代わりに“学籍番号”を記入してください。</u>
☐	トビラには、表紙と同じ事項を記入していますか。
☐	表紙の裏に「卒業論文指導カード(学生用)」を貼り付けていますか。
☐	論文および別添資料(作成指示があった場合のみ作成)は つづり紐 または ホチキス (※針なしホチキスは使用不可)でしっかりと綴じられていますか。
☐	別添資料は論文と併せてクリアファイルに入れる・紐でまとめるなど、論文とひとつにまとめられるようになっていますか。
☐	表紙およびトビラを除く用紙の余白部分に ページ番号 を記載していますか。
☐	(パソコン作成の場合)「字数×行数＝1ページあたりの字数」の設定を本文の最終ページに明記していますか。 (例:「32字×25行＝1ページ800字」。この部分のみ印字でなく手書きでもよい) <u>※平成28年度以前の履修要綱には記載がない要件なので注意してください。</u>
☐	(手書きの場合)万年筆等で記入していますか。鉛筆、フリクションペンなど 消せる筆記用具で書かれたものは受理しません。

提出会場内及びその周辺には、製本に必要な文房具は一切用意していません。履修要綱の「卒業論文について(文学部全学科共通)」の記載、および指導教員の指示に従って完成させたいので、学生証とともに提出会場に持参してください。