

学校図書館司書教諭講習「修了証書」 申請料の納入方法

学校図書館司書教諭講習「修了証書」申請料を大学構内で納入する場合は、下記納入手順に従って渋谷キャンパス若木タワーに設置されている証明書自動発行機から納入してください。

納入手順

- ① 画面右下の「**学外者・一部の過年度生**」のボタンを押す
- ② 「**番号で選ぶ**」を選択→「**155**」を入力→「**検索**」を選択
- ③ 「**155**学校図書館司書教諭資格申請料」を選択・・・2,000円
- ④ 部数は「**1部**」を選択し「**確定**」、表示金額投入後、発行画面にて「**領収書あり**」を選択
- ⑤ 申請書(A4サイズ)が印刷されます。申請書に氏名をご記入の上
申込書とともに教務課へご提出ください。

※ 教務課窓口開室時間 (渋谷キャンパス：月～金 9：00～20：30
土のみ：9：00～17：00)

※ 日曜日、祝日は証明書自動発行機の稼働を停止します。

学校図書館司書教諭講習「修了証書」 申請料の納入方法

学校図書館司書教諭講習「修了証書」申請料を大学構内で納入する場合は、下記納入手順に従って渋谷キャンパス若木タワーに設置されている明書自動発行機から納入してください。

納入手順

- ① 画面右下の「**学外者・一部の過年度生**」のボタンを押す
- ② 「**番号で選ぶ**」を選択→「**155**」を入力
- ③ 「**155**学校図書館司書教諭資格申請料」を選択・・・2,000円
- ④ 部数は「**1部**」を選択し「**確定**」、表示金額投入後、発行画面にて「**領収書あり**」を選択
- ⑤ 申請書(A4サイズ)が印刷されます。申請書に氏名をご記入の上
申込書とともに教務課へご提出ください。

※ 教務課窓口開室時間 (渋谷キャンパス：月～金 9：00～20：30
土のみ：9：00～17：00)

※ 日曜日、祝日は証明書自動発行機の稼働を停止します。