

# 令和5年度 課程博士学位申請の手引き

國學院大學

## 【手 続】

I、次の書類を整えて、学長宛に提出してください。(提出締切：9月末日、提出窓口：大学院事務課)

- 1、学位授与申請書 (1通) 様式1
- 2、論文目録 (1通) 様式2
- 3、履歴書 (1通) 様式3
- 4、研究業績書 (1通) 様式4
- 5、住民票 (1通) 本籍地記載のあるもの。現住所の市区町村役場発行(3か月以内)のもの。
- 6、学位申請論文 (6部) 製本綴りにしてください。(電子データも提出)
- 7、論文の要旨 (6部) 8000字程度にまとめてください。(電子データも提出)

\*その他参考論文がある場合、当該参考論文(5部)も添えてください。

\*経済学研究科の締め切りは10月末日とする。

## 【授与までの流れ】

II、指導教授の承認 → 論文提出 → 審査 → 口述試験(公開) → 博士課程最終試験 → 学位記授与  
(修士学位授与式と同日)

## 【審 査】

III、学位論文審査に当たっては、本人に対して提出論文に関する口述試験があります。

## 【審査書類の記入について】

IV、文字は「楷書」で「黒インク」を使用してください。パソコンも使用可。

V、@の箇所に必ず捺印してください。

VI、学位授与申請書の『博士( )』に記入する専攻分野は、下記から選んでください。

神道学・宗教学・文学・民俗学・歴史学・法学・経済学

VII、履歴書には、無帽・単身、胸から上の写真を貼ってください。

VIII、履歴書の「本籍」「現住所」欄は略さないで、丁目・番地・号・部屋番号等を正確にお書きください。

IX、本学の所定用紙(履歴書・研究業績書等)に書ききれない場合は、複写(コピー)してお使いください。

X、申請書類提出後に、記載内容(現住所・職業・研究業績等)に変更・追加が生じた場合及び主論文が上梓された場合は、速やかにその旨を書面にて学長宛に提出してください。

國學院大學 大学院事務課

〒150-8440 渋谷区東4丁目10番28号

Mail: [daigakuin-j@kokugakuin.ac.jp](mailto:daigakuin-j@kokugakuin.ac.jp)

## 個人情報の取扱いについて

國學院大學では、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適正な取扱いに努め、安全管理のために必要な措置を講じています。

今回提出された個人情報は、博士学位審査・学位記授与のために使用します(詳細右記)。なお、学位授与一覧を作成し、文部科学省に報告をするほか、学位論文を一覧表と共に国立国会図書館に送付します。また、研究叢書として発行(印刷は外部印刷業者に委託)が決定した場合は外部に頒布します。

\*保有期間…永久

年 月 日

## 学位授与申請書

國學院大學  
学長 殿

研究科・専攻	
入学年度	
学籍番号	
氏名	印
生年月日	
指導教員名	承認印

### I. 論文題目

國學院大學学位規則第五条による博士（ ）の学位を授与されたく、博士学位申請論文に下記書類を添えて申請いたします。

### 記

- I. 論文目録 (1通)
- I. 履歴書 (1通)
- I. 研究業績書 (1通)
- I. 住民票 (1通)
- I. 学位申請論文 (6部)
- I. 論文の要旨 (6部)
- I. その他 (参考文献がある場合はここに記載すること。)

## 論文目録

國學院大學  
学長 殿

研究科・専攻	
氏 名	印

### 【学位申請論文】

I. 題 目：

II. 印刷公表の方法・時期：

III. 印刷冊数：

### 【参考論文】

題 目	印刷公表の方法・時期	印刷冊数

(備考)

1. 論文題目が外国語の場合には、和訳を付記すること。
2. 参考論文が二種類以上あるときは列記すること。
3. 印刷冊数は論文が未出版の場合には、その出版の時期と頁数の予定を記載すること。

# 履 歴 書

本 籍：  
現住所：  
氏 名：  
生年月日（和暦）：

(写真添付)

年（和暦）月日

学歴（中学校卒業から記載）


年（和暦）月日

職 歴


年（和暦）月日

賞 罰


上記のとおり相違ありません。

年 月 日

氏名

印

## 課程博士論文 研究業績書

研究科 専攻 氏名 ㊞

### 著 書

著書名	発行年月日 (和暦)	発行所	部数

### 学 術 論 文

学術論文名	発行年月日 (和暦)	発表雑誌・論集名 又は発表学会名

※備考：発表雑誌や機関紙等の刊・号・数を記載すること