

【貸与奨学金】申込み書類について

【確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書の記入】



- ① 記入日（西暦）
- ② 本人記入欄…住所は、**現住所**を記入
- ③ 学籍番号…アルファベットを除いて記入（例:219999）
- ④ 学校番号 渋谷キャンパス **304012 01**
たまプラーザキャンパス **304012 02**

※ダウンロードする場合は、必ず画面印刷してください（片面印刷無効）
※必ず、各欄の該当者本人が自筆で記入してください

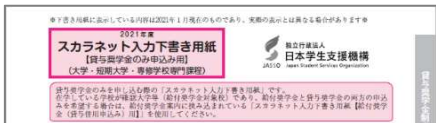
【保証制度選択届 兼 承諾書】



よく読んで、記入・押印してください。

連帯保証人・保証人・連絡先の方に、役割を説明の上、署名をしてもらってください。

【スカラネット入力下書用紙の記入】（給付奨学金も申し込む方は、「給付奨学金案内」に添付の下書き用紙を使用）



- ・入力内容の確認にも使うため、**正しく完全記入**
- ・通帳コピーを貼付してください
- ・原本・コピーとも持参してください

【収入に関する証明書の用意】P32~38 ※パート・アルバイト・専業主婦(夫)も必要です



2021年1月2日以降に退職・求職（廃業・休業）	離職票・退職証明書・廃業届受理証明
2021年1月2日以降に就職・転職した 現在複数の勤務先があり、1つでも上記状態に該当	給与明細書（直近3か月分）※複数の勤務先の場合全て 年収見込証明書
生計維持者が海外に居住している	2021年1月～12月の給与明細、帳簿（無職無収入の場合はその証明書）
2021年1月2日以降に開業	帳簿直近3か月分もしくは2022年2月～3月に1年分を申告したもの
雇用保険基本手当（失業手当）を受給している	雇用保険受給資格者証
傷病手当を受給している	傷病手当金通知書 最新1か月分
年金を受給している	年金振込通知書、年金額改定通知書、年金証書、遺族年金通知書、障害年金通知書
児童手当、児童扶養手当、特別児童扶養手当を受給している	申込時点での受給額が記載された通知書、手当が振り込まれている通帳のコピー等
家族に6ヶ月以上療養中もしくは療養が必要な人がいる 援助を受けている	直近6か月分の、診療費・治療費・入院費等の領収書コピーと費用1年分の計算式 援助年額の証明

【特別控除等に関する証明書の用意】P39



下記に該当し、証明書類が提出できる場合は、特別控除を受けることができます。

ひとり親家庭	該当する方は、面接時に大学に申し出てください
家族に障がいのある人がいる	障がい者手帳等のコピー
主に家計を支えている人が単身赴任等で別居している	住居・水道光熱費・家具家事用品に係る氏名の記載された領収書コピー（上限71万）
家族に6ヶ月以上療養中もしくは療養が必要な人がいる	直近6か月分の、診療費・治療費・入院費等の領収書コピーと費用1年分の計算式
この1年間に災害等（自然災害、盗難等）にあった	「罹災証明書」・災害により生じた実費の領収書等

【在留資格および在留期限が分かる証明書】



在留カードコピー、特別永住者証明書コピー、住民票の写し原本のいずれかを提出してください。

【社会的養護に関する証明書類（推薦基準の緩和要件の利用についての証明書）】



「施設等在籍証明書」（施設長発行）、「児童（里親）委託書」「措置解除決定通知書」（児童相談所発行）のいずれかを提出してください。

（親権者の同意が得られない場合は、上記に加え、「奨学金契約の追認に関する意思表示書」「意見書」を提出）

【問合せ先】 渋谷キャンパス 学生生活課 （平日のみ） 9:00～12:50、13:50～16:30
 〈住所〉〒150-8440 東京都渋谷区東4-10-28 〈電話番号〉03-5466-0146
 たまプラーザキャンパス たまプラーザ事務課 （平日の月・水・金のみ） 10:00～12:45、13:45～16:00
 〈住所〉〒225-0003 神奈川県横浜市青葉区新石川3-22-1 〈電話番号〉045-904-7718

【給付奨学金】申込み書類について

【給付奨学金確認書の記入】



- ① マイナンバーID
- ② 提出年月日…申込日を西暦で記入
- ③ 本人記入欄…住所は、**現住所**を記入（「住民票の住所」と相違しても構いません）
- ④ 学籍番号…アルファベットを除いて記入（例:239999）
- ⑤ 生計維持者…給付奨学金案内P12参照
- ⑥ 学校番号 渋谷キャンパス 304012 01
たまプラーザキャンパス 304012 02

※ダウンロードする場合は、必ず両面印刷してください（片面印刷無効）
※必ず、各欄の該当者本人が自筆で記入

【スカラネット入力下書用紙の記入】



- 入力内容の確認にも使うため、**正しく完全記入**
- 通帳コピーを貼付してください
- 原本は保管し、コピーを提出してください

【在留資格および在留期限が分かる証明書】



下記のいずれかを提出してください。（在留期間が過ぎている方は、延長申請中の書類コピーも提出）

- 在留カード（コピー）
- 特別永住者証明書（コピー）
- 住民票の写し（原本）

【社会的養護に関する証明書】



18歳になる前日に児童養護施設に入所していた、または里親による養育を受けたことが分かる日付が記載された、以下のいずれかの証明書。

（親権者の同意が得られない場合は、上記に加え、「奨学金契約の追認に関する意思表明書」「意見書」を提出）

- 「施設等在籍証明書」（施設長発行）
- 「児童（里親）委託書」（児童相談所発行）
- 「措置解除決定通知書」（同上）等（コピー）

【マイナンバーが提出できない場合の書類】



生計維持者が海外に居住していて日本国内で住民税を課税されていない場合、「海外居住者のための収入基準額算出ツール兼申告書」、「マイナンバーに代わる提出書」及び「奨学金提出書類」を提出してください。

【学修計画書】



GPA順位(累積)が、上位1/2以内ではないが、標準単位数以上を修得している場合に必要です。（GPA学科順位(累積)が上位1/2でなく、かつ標準単位数を満たさない場合は申し込み対象外です）

以下は、給付奨学金とともに、授業料等減免を申し込むための書類です。スカラネットより申込入力後、受付番号を記入し、大学へ提出してください。

【大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の認定に関する申請書】



【振込口座届】



【問合せ先】 渋谷キャンパス 学生生活課 (平日のみ) 9:00~12:50、13:50~16:30
<住所> 〒150-8440 東京都渋谷区東4-10-28 <電話番号> 03-5466-0146
たまプラーザキャンパス たまプラーザ事務課 (平日の月・水・金のみ) 10:00~12:45、13:45~16:00
<住所> 〒225-0003 神奈川県横浜市青葉区新石川3-22-1 <電話番号> 045-904-7718