

## 今後の履修及び授業に関する主な予定等について

### 1. 今後の履修及び授業に関する主な予定

#### 1) 令和5年度前期履修登録日程について

前期授業開始	4月10日（月）
履修登録期間	≪一般登録科目≫ ① 4月1日（土）12時00分～6日（木）12時50分 ② 4月10日（月）12時00分～13日（木）12時50分  ≪事前登録科目（一般登録方式及び希望優先方式）≫ ① 4月1日（土）12時00分～6日（木）12時50分 結果発表：4月8日（土）20時00分 ② 4月10日（月）12時00分～13日（木）12時50分 結果発表：4月15日（土）20時00分  ≪履修修正期間≫ 4月17日（月）12時00分～19日（水）12時50分

※授業科目によって履修登録方法が異なります。令和5年度の授業及び履修登録の詳細については、以下のQRコード・URLから「学年暦／授業／補講」及び「履修登録／履修相談」のホームページにアクセスし、確認してください。

学年暦／授業／補講



学年暦／授業／補講

<https://www.kokugakuin.ac.jp/student/tuition/p1-2-2-2-2-3>

履修登録／履修相談



履修登録／履修相談

<https://www.kokugakuin.ac.jp/student/tuition/p2-2-2>

#### 2) 「学科ガイダンス」について（人間開発学部・観光まちづくり学部）

「学科ガイダンス」の日程については、3月中旬以降に公開予定です。詳細については、大学ホームページ・K-SMAPY II等により、お知らせいたします。

### 3) 「WEB 時間割」および「WEB シラバス」の公開について

令和 5 年度の「WEB 時間割」は、3 月下旬に大学ホームページで公開します。また、「WEB シラバス」は 3 月 15 日（水）に公開予定です。これらの詳細については、以下の QR コードから「WEB 時間割／WEB シラバス」にアクセスし、確認してください。

WEB 時間割／WEB シラバス



WEB 時間割／WEB シラバス

<https://www.kokugakuin.ac.jp/student/tuition/timetable>

### 4) 学修支援センター相談室(渋谷キャンパス百周年記念館 1 階)について

学修支援センターでは、学修支援を担当している教職員・学修支援相談員による学修相談を随時受付けています。

- 履修について質問したい
- 進級・卒業に関して確認したい
- 障がいや病気等に伴う授業の悩みを相談したい
- 勉強や自習の方法に不安がある
- レポートの書き方やプレゼンテーションの発表方法のコツを教えてほしい

など、学修に関する相談窓口となっています。必要に応じて大学内の様々な部署と連携し、学生の皆さんの問題解決のための“あと押し”をします。当相談室は、國學院大學での学修に関する悩み解消の“場”です。どうぞ、お気軽にご利用してください。

開室（受付）時間・場所

◆渋谷キャンパス（百周年記念館 1 階）

月曜日～金曜日（10：00～18：00）祝日および大学休業日は除く

※昼休み（12：50～13：50）は閉室

電話番号 03-5466-6744

◆たまプラーザキャンパス（たまプラーザ事務課）

月曜日・水曜日（9：00～16：40）祝日および大学休業日は除く

※昼休み（12：45～13：45）は閉室

電話番号 045-904-7721

※夏季・冬季・春季休暇期間は、変更がありますので、ホームページでご確認ください。

※予約は原則不要ですが、事前にご連絡いただければ相談のお時間を確保いたします。

学修支援センターの詳細については、以下の QR コード・URL から「学修支援／修学相談」のホームページにアクセスし、確認してください。

学修支援／修学相談



学修支援／修学相談

<https://www.kokugakuin.ac.jp/student/tuition/pl1>

## 5) 履修相談ブースについて

観光まちづくり学部は、独自開催予定です（詳細はK-SMAPY II配信）。人間開発学部は、実施を予定しておりません。

## 2. その他・注意事項

### 1) 各種証明書の発行について

成績証明書について

令和4年度後期・通年科目の成績評価を含む「成績証明書」は、3月20日（月）以降に証明書自動発行機から発行できます。また、証明書コンビニエンスストアを利用して発行することもできます。なお、3月18日（土）以前に「成績証明書」を発行した場合は、令和4年度後期・通年科目の成績評価が記載されませんので、ご注意ください。

新4年生の卒業見込証明書について

新4年生の「卒業見込証明書」は、4月3日（月）12時00分以降に証明書自動発行機から発行できます。また、証明書コンビニエンスストア発行サービスを利用される場合は、4月1日（土）14時00分以降から発行できます。

健康診断証明書について

令和5年度の「健康診断証明書」は、5月10日（水）以降に証明書自動発行機から発行できます（予定）。健康診断の結果で「所見あり」の学生や通院中の学生は、校医面談が必要となりますので、ご注意ください。

証明書発行の詳細については、以下のQRコードから「証明書発行（在学生）」のホームページにアクセスし、確認してください。

証明書発行（在学生）



証明書発行（在学生）

<https://www.kokugakuin.ac.jp/student/materials/materials-stu-2-2>

なお、年度末・年度始の更新処理のため、渋谷・たまプラーザキャンパスともに3月25日（土）17時～4月3日（月）12時の期間は、証明書自動発行機を停止します。また、証明書コンビニエンスストア発行サービスは、3月30日（木）～4月1日（土）14時の期間で停止します。これらの期間については、すべての証明書・申請書・学割等の発行ができませんので、ご注意ください。

### 2) 学生証の裏面シールの配付および転部・転科、再入学等による学生証の交換について

転部・転科、留年、卒業延期又は復学等による新所属については、4月1日（土）にK-SMAPY IIで確認してください。学生証の裏面シールの交付・新学生証との交換については、4月3日（月）以降、指定の会場にて受け取ってください。

指定の会場と時間等については3月下旬に大学ホームページを通してお知らせいたします。

※新型コロナウイルス感染症の感染拡大状況により、変更となる場合があります。

### 3) 学籍情報の変更について

「氏名」「住所」「保証人情報」の変更や修正がある場合には、上記2)の学生証・学生証裏面シールの交換の際に申し出てください。また、ローマ字氏名の表記に誤り（例：パスポート表記と異なる）がある場合は教務課窓口まで申し出てください。なお、学生本人のメールアドレスの変更については、K-SMAPYⅡの「学籍情報変更申請」で変更申請することができます。

#### ◆K-SMAPYⅡでの変更申請方法◆

[K-SMAPYⅡ→「個人情報（TOP画面上部メニュー）」→「学籍情報変更申請」]

### 4) 令和5年度学費等納付金のお知らせについて

「令和5年度学費等納付金のお知らせ」は、学生本人へはK-SMAPYⅡ、保証人へは大学登録住所への郵送にて4月下旬に通知予定です。

学費に関するお問い合わせは、経理課（03-5466-0115）までご連絡ください。

## 3. 教職課程・資格課程について

### 1) 教職課程受講者へ

令和3年度入学の新3年生は、4月1日（土）から19日（水）の期間に教職課程費（第2次）を納入する必要があります。詳細は3月下旬、渋谷教職センター及びたまプラーザ事務課掲示、國學院大學ホームページを確認してください。

<https://www.kokugakuin.ac.jp/education/fd/iatl/qualification/curriculum>

- ① 教育実習、介護等体験について令和5年度の参加を予定している方、又は令和6年度の参加を希望している方は、「WEB時間割」の「教職・資格課程に関する注意事項」を確認のうえ、必要な手続きをとるようにしてください。
- ② その他、教職課程、教員就職に関する相談は渋谷教職センター及びたまプラーザ事務課窓口にお越しください。

### 2) 資格課程受講者へ

新2年生以上で新規に資格課程を受講する学生は、「WEB時間割」の「教職・資格課程に関する注意事項」を確認のうえ、必要な手続きをとってください。

## 4. 個人情報の取扱いについて

國學院大學では、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の取り扱いについて、安全管理のために必要な措置を講じています。具体的な内容に関しては、以下の國學院大學ホームページを参照ください。

<https://www.kokugakuin.ac.jp/privacy/p1>

### 1) 個人情報の第三者提供について

個人情報の保護に関する法律においては、本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することが禁じられています。しかし、本学では保証人（ご父母等）と連携した学修支援を行うことは教育上有効な取組みであり、保証人に対して学修状況や成果について報告する責任もあると考えています。学修状況・成果を保証人に対して開示すること（成績通知書の送付を含む）に異議がある場合は、4月10日（月）12時50分までに教務課へ申し出てください（社会人・留学生入試による入学者を除く）。

### 2) 学生本人への成績開示について

学生本人への成績開示は、成績通知書及び学修支援システム（K-SMAPYⅡ）による閲覧、成績証

【人間開発学部1～3年生・観光まちづくり学部1年生用】

明書の発行をもって行います。

以上