

# 日本学生支援機構奨学金予約採用 進学手続用紙/進学届入力下書き用紙記入要領

## 【給付奨学金】

(高等教育の修学支援新制度)

## 【貸与奨学金】

高校で予約した方のうち、貸与・給付奨学金の採用候補者になっている方が対象です

予約した種類と違う奨学金種を希望する場合は、この予約採用の手続きとあわせて  
新規申し込みをする必要があります。

# 進学手続きの流れ

動画と本要領を確認し、内容を確認

不備のないよう、必ず視聴、書類内容の確認をしてください

提出書類を大学窓口へ提出

渋谷、たまプラーザ各所属キャンパスへ提出してください

進学届ユーザID・パスワード受領

提出書類に不備がない場合、K-SMAPY II より配布します

スカラネットへ進学届を提出(入力)

入力日により初回振込日が異なります

奨学金振り込みの確認

入力内容に間違いがある場合、振込がされないことがあります

初回振込後、日本学生支援機構から書類が大学に届きますので別途案内します。このように手続きは振り込み後も続き、その都度提出期限が定められております。大学のK-SMAPY II を必ずご確認ください、遅延のないようご注意ください。

# 資料の確認

## この要領で説明する主な書類

### 全員が確認する書類

### 該当者のみ

採用候補者決定通知

高校等から  
配布されているもの

進学手続用紙

本学HPから  
ダウンロード

進学届入力下書き用紙

採用候補者決定通知  
窓口提出後  
引き換えでお渡し

通学形態変更届  
(自宅外通学)

本学HPから  
ダウンロード

# 説明会の流れ

---

- **進学手続用紙記入について**
- **進学届入力下書き用紙記入について**
- **進学届提出期間と振込について**

# 説明会の流れ

---

- **進学手続用紙記入について**
- 進学届入力下書き用紙記入について
- 進学届提出期間と振込について

# 進学手続用紙記入について 〈全員共通〉

自分の情報を記入していきます

間違いがあると手続きが遅れる場合がありますので気を付けてください

2023年度 日本学生支援機構奨学金 採用候補者 進学手続用紙

渋谷	たま	学籍番号		氏名	
【返番号 (携帯)】	自宅電話番号 <small>固定電話がなければ無記入</small>	メール アドレス		通学キャンパス	大卒の桁の学籍番号記入
【全員記入】	フリガナ	ワカギ	ハナコ		
交付 コード	登録番号			渋谷	たま
【交付書類コード A B C D E F の方】	学籍番号	1	2	3	4
※人的保証・機関保証 必ずどちらかに数字の「1」をいれてください		5	6		
<input type="checkbox"/> 人的保証 <input type="checkbox"/> 機関保証	電話番号 (携帯)	090-1111-2222	自宅電話番号 <small>固定電話がなければ無記入</small>	メール アドレス	hanako@kokugakuin.jp
続柄 連帯保証人 ※父または母を選定してください					
(名前: _____ 生年月日: S-H 年 月 日)					
続柄 保証人 ※65歳未満で4親等以内の親族(父母以外)を選定してください					
(名前: _____ 生年月日: S-H 年 月 日)					

## 通学キャンパス

自分が通学するいずれかのキャンパスに○

## 学籍番号

学生証記載の6桁の数字

## 電話番号

自分の連絡がとれる携帯電話番号

## 自宅電話番号

ない場合は無記入

## メールアドレス

自分のメールアドレス

【交付書類コード B E の方】

※入学時特別増額奨学金申込の希望 必ずどちらかに数字の「1」をいれてください

<input type="checkbox"/>	申込を辞退	<input type="checkbox"/>	入学時特別増額奨学金の申込を希望
--------------------------	-------	--------------------------	------------------

入学時特別増額奨学金を希望する場合:以下の2点の書類を提出

<input type="checkbox"/>	入学時特別増額奨学金に係る申告書
<input type="checkbox"/>	融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

【交付書類コード D・E・F・Gの方】決定になっている方は以下注意事項を精読の上、数字の「1」を入れてください

<input type="checkbox"/>	過去に専学支援新制度の給付奨学金を受けたことがある人は、新規申込により2回目の支給を受けることはできません
<input type="checkbox"/>	入学・転学・転籍が発生する場合は、速やかに大学へ申し出てください
<input type="checkbox"/>	著しい成績不振や虚偽・不正があった場合は、給付奨学金が取り消され、返還を求められる場合があります

【交付書類コード D・E・F・Gの方】決定になっている支援区分に数字の「1」をいれてください

<input type="checkbox"/>	第1区分	<input type="checkbox"/>	第2区分	<input type="checkbox"/>	第3区分
--------------------------	------	--------------------------	------	--------------------------	------

【交付書類コード D・E・F・Gの方】自宅通学・自宅外通学 自分の該当する区分に数字の「1」をいれてください

<input type="checkbox"/>	自宅	<input type="checkbox"/>	自宅外
--------------------------	----	--------------------------	-----

自宅外の場合:以下の2点の書類を提出 ※家賃、契約日、契約期間、入居者(学生本人)が明記されているものが必ずです

<input type="checkbox"/>	通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)
<input type="checkbox"/>	賃貸契約書などのコピー(生計維持者と別住所であり、家賃が発生していることが確認できる書類)

\*「通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)」は監学院大卒ホームページにも掲載しています。

以下の事に留意している場合は、在籍している欄に○をつけてください。

○ 専業主婦(専業主夫) スキーパー(様式野添部) ○ 陸上競技部合宿所(陸上部) ○ 浪費寮(ラグビー部) ○ 学費 家賃 生活費

\* 本学指定入居者(「青葉寮 陸上競技部合宿所 学費 家賃 生活費」) 通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)のみ提出してください

\* 浪費寮(ラグビー部)の方は、入居証明書を監院に依頼し、「通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)」とともに提出してください。

全員共通	令和5年度大学等奨学生採用候補者決定通知	【通学先提出用】	事務局使用欄
提出書類	2枚目の(本人保管用)は進学届入力時に必要な情報が記載されているため提出しないこと	予約採用候補者 進学手続用紙(本用紙)	1 2 3 4 5
給付奨学金の採用候補者のみ	- 授業料等減免の対象者の認定に関する申請書	- 投資料等減免の対象者の認定に関する申請書	6 7 8 9 10
該当者のみ	- 高等教育の修学支援新制度による学費等納付金返金口座届	- 通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)	11 12 13 14 15
	- 賃貸契約書などのコピー	など、上記交付書類コードご必要書類を確認し提出してください	16 17 18 19 20
			21 22 23 24 25
			26 27 自給

# 進学手続用紙記入について 〈全員共通〉

手元にある採用候補者決定通知にある記載事項を記入してください

**【全員記入】** 交付コード・登録番号は採用候補者決定通知に記載されています

交付コード **F**      登録番号 **99999901-100-00999**

2023年度 日本学生支援機構奨学金 採用候補者決定通知

学号: 20230001      氏名: 渡谷 たま

【全員記入】 交付コード:       登録番号:

人的保証・機関保証 必ずどちらかに数字の「1」をいれてください

人的保証       機関保証

人的保証を選んだ方は下記連帯保証人と保証人欄を記入してください

続柄 連帯保証人 ※父または母を選定してください

(名前: \_\_\_\_\_ 生年月日: S-\_\_H-\_\_年 \_\_月 \_\_日)

続柄 保証人 ※65歳未満で4親等以内の親族(父母以外)を選定してください

(名前: \_\_\_\_\_ 生年月日: S-\_\_H-\_\_年 \_\_月 \_\_日)

保証人に65歳以上(例: 祖父・祖母)または4親等以外の方(例: 差別の父母等)を選定する場合は、**保証人選定理由**を必ず記入してください。選定理由に「奨学金の返済に困るため」等の理由を記入する場合は、**返済計画**を必ず記入してください。

収入金額320万円以上の源泉徴収票等      所得金額220万円以上の課税証明書等

□貸与総額の2分の1以上の預貯金残高証明書等

【交付書類コード B E の方】  
※入学時特別増額奨学金申請の希望 必ずどちらかに数字の「1」をいれてください

申請を辞退       入学時特別増額貸与奨学金の申請を希望

入学時特別増額貸与奨学金を希望する場合は、以下の2点の書類を提出

入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書

融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

【交付書類コード D】  
過去に前編入学       著しい成績

【交付書類コード D】  
第1区分

【交付書類コード D】  
自宅

自宅外の場合: 以下を記入

通学形態       賃貸契約

+ (通学形態変更届書) 以下の欄に在籍している

・青葉寮(本学)      ・本学指定寮(入寮書)      ・決着寮(ラグビー部)

全員共通

提出書類

給付奨学金の採用候補者のみ該当者のみ	・予約採用候補者 進学手続用紙(本用紙)	6	7	8	9	10
	・授業料等減免の対象者の認定に関する申請書	11	12	13	14	15
	・高等教育の修学支援新制度による学費等納付金返金口座届	16	17	18	19	20
	・通学形態変更届書(自宅外証明書送付状(様式35))	21	22	23	24	25
	・賃貸契約書などのコピー	26	27	28	29	30
	など。上記交付書類コードごと必要書類を確認し提出してください	備考:				

**交付書類コード**  
自分が採用されている交付コードを記入

**登録番号**  
自分の決定通知に記載されている16桁の登録番号を記入

**交付書類コード = F**

令和5年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学提出用】

令和4年10月17日

登録番号 99999901-100-00999

3年 10組

出席番号 A000001

氏名 学校用 見本 (シラカバ 謙)

※ コードにより交付される書類が異なります。封筒の裏面にてご確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構

# 進学手続用紙記入について 〈A B C D E F〉

交付書類コードが A B C D E F

貸与奨学金の保証情報について記載してください

2023年度 日本学生支援機構奨学金 採用候補者 進学手続用紙

高等学校/バカロにO 大学の前期の学籍番号を記入 フリガナ

渋谷 たま 学籍番号 氏名

電話番号 (携帯) 自宅電話番号 固定電話番号を記入 メールアドレス

【全員記入】 交付コード・登録番号は採用候補者決定通知に記載されています

交付 登録番号

**【交付書類コード A B C D E F の方】**  
**※人的保証・機関保証 必ずどちらかに数字の「1」をいれてください**

人的保証  機関保証

↓  
 人的保証を選んだ方は下記連帯保証人と保証人欄を記入してください

続柄 連帯保証人 ※父または母を選定してください  
 (名前: \_\_\_\_\_ 生年月日: S: H \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日)

続柄 保証人 ※65歳未満で4親等以内の親族(父母以外)を選定してください  
 (名前: \_\_\_\_\_ 生年月日: S: H \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日)

保証人に65歳以上(再婚父母等)または4親等以外の方(例: 離別の父母等)を選任する場合、条件に合致している必要があります。  
 後日提出を求められますので、資産等に関するいずれかの証明書をご準備ください ※「貸与奨学金採用候補者のしおり」P14 参照  
 収入金額320万円以上の源泉徴収票等  所得金額220万円以上の課税証明書等  
 貸与総額の2分の1以上の預貯金残高証明書等

**【交付書類コード A B C D E F の方】**  
**※人的保証・機関保証 必ずどちらかに数字の「1」をいれてください**

**1** 人的保証  機関保証

↓  
 人的保証を選んだ方は下記連帯保証人と保証人欄を記入してください

続柄	連帯保証人 ※父または母を選定してください	
<b>父</b>	(名前: <b>若木 一郎</b> )	生年月日 ⊙H <b>45</b> 年 <b>1</b> 月 <b>1</b> 日
続柄	保証人 ※65歳未満で4親等以内の親族(父母以外)を選定してください	
<b>叔母</b>	(名前: <b>渋谷 花子</b> )	生年月日 ⊙H <b>48</b> 年 <b>5</b> 月 <b>5</b> 日

保証人に65歳以上(再婚父母等)または4親等以外の方(例: 離別の父母等)を選任する場合、条件に合致している必要があります。  
 後日提出を求められますので、資産等に関するいずれかの証明書コピーをご準備ください ※「貸与奨学金採用候補者のしおり」P13 参照  
 収入金額320万円以上の源泉徴収票等  所得金額220万円以上の課税証明書等  
 貸与総額以上の預貯金残高証明書等

**【交付書類コード B E の方】**  
**※入学時特別増額奨学金申込の希望 必ずどちらかに数字の「1」をいれてください**

申込を辞退  入学時特別増額貸与奨学金の申込を希望

↓  
 入学時特別増額貸与奨学金を希望する場合、以下の2点の書類を提出

入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書  
 融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

**【交付書類コード D・E・F・Gの方】決定になっている方は以下注意事項を確認のうえ、数字の「1」を入れてください**

過去に「貸与奨学金制度」の給付奨学金を受けたことがある人は、新規申込により前回の支給を受けることはできません  
 編入学・転学・転籍が発生する場合は、速やかに大学へ申し出てください  
 悪い成績不振や虚偽・不正があった場合は、給付奨学金が取り消され、返戻を求められる場合があります

**【交付書類コード D・E・F・Gの方】決定になっている支援区分に数字の「1」をいれてください**

第1区分  第2区分  第3区分

**【交付書類コード D・E・F・Gの方】自宅通学・自宅外通学 自分の該当する区分に数字の「1」をいれてください**

自宅  自宅外

自宅外の場合、以下の2点の書類を提出 ※家賃、契約日、契約期間、入居者(学生本人)が明記されているものが必要です

通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)  
 賃貸契約書などのコピー (生計維持者と別住所であり、家賃が発生していることが確認できる書類)  
 ※「通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)」は国際大学ホームページにも掲載しています。

以下の欄に在籍している場合は、在籍している欄に○をつけてください。

○青葉寮(幸運部・スター部・様式野郎部) ○陸上競技部合宿所(陸上部) ○凌霄寮(ラグビー部) ○学寮 常盤木 ○学寮 若狭ろく

\*本学指定入居者は「青葉寮・理工技術合宿所・学寮 常盤木・学寮 若狭ろく」の通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)のみ提出してください  
 \*凌霄寮(ラグビー部)の方は、入寮証明書を監督に依頼し、「通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)」とともに提出してください。

提出書類	全員共通	・令和5年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】 2枚目の【本人保管用】は進学入居時に必要な情報が記載されているため提出しませんが、 ・予約採用候補者 進学手続用紙(本用紙)	事務局使用欄
	給付奨学金の採用候補者のみ	・授業料等減免の対象者の認定に関する申請書	1 2 3 4 5
		・高等教育の修学支援新制度による学費等納付金返金口座届	6 7 8 9 10
	該当者のみ	・通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)	11 12 13 14 15
		・賃貸契約書などのコピー	16 17 18 19 20
		など、上記交付書類コードご必要書類を確認し提出してください	21 22 23 24 25
			26 27 28
		備考:	

## 人的保証・機関保証

選択した保証制度に「1」を記入  
 (予約採用時と異なっても大丈夫です)

## 人的保証を選択した場合の保証人情報

連帯保証人と保証人の情報を記入してください  
 (選任には要件があります。後日選任要件を満たしているか証明書類の提出が必要です)  
 (この時点で依頼していない場合は記入時に正式にお願いしておいてください)



# 進学手続用紙記入について **〈B E〉**

交付書類コードが **B E**

入学時特別貸与奨学金の情報について記載してください

2023年度 日本学生支援機構奨学金 採用候補者 進学手続用紙

入学キャンパスに〇  
大学の5桁の学費番号を記入 フリガナ

浪谷 たま 学籍番号  氏名

電話番号 (携帯)  自宅電話番号  メールアドレス

【全員記入】 交付コード・登録番号は採用候補者決定通知に記載されています

交付コード  登録番号

【交付書類コード A B C D E F の方】  
※人的保証・機関保証 必ずどちらかに数字の「1」をいれてください

人的保証  機関保証

人的保証を選んだ方は下記連帯保証人と保証人欄を記入してください

連帯保証人 ※父または母を選定してください

続柄 (名前: \_\_\_\_\_ 生年月日: S: H \_\_\_\_\_ 年 月 日)

続柄 保証人 ※65歳未満で4親等以内の親族(父母以外)を選定してください

続柄 (名前: \_\_\_\_\_ 生年月日: S: H \_\_\_\_\_ 年 月 日)

保証人に85歳以上(南極父母等)または4親等以外の方(南極別の父母等)を選定する場合は、案件に合致している必要の書類を提出する必要があります。また、貸与等に関するすべての証明書をコピーを準備してください。※「貸与奨学金採用候補者の申し込み収入金額320万円以上の源泉徴収票等」 □所得金額220万円以上の課税証明書等

**入学時特別増額貸与奨学金 (有制子)**

日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：  
必要

一時金500,000円

定額返還方式

人的保証

利率見直し方式

【直接返還】 【直接払還】 【貯蓄返還】

- ✓ 入学時特別増額貸与奨学金を利用します。
  - ついては、本紙に次の2点の書類を添えて提出します。
    - ① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(本通知に別紙の様式)
    - ② 融資できない旨が記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー (印番はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出します。)
- ✓ 進学届の提出時に、入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(必要書類がととのえられなかった場合を含む)。

←日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要  
となっており、国の教育ローンを断られた場合、以下2点の書類を提出いただければ入学時特別増額貸与奨学金を利用することができます  
国の教育ローンを利用できた場合は、**辞退**してください

【交付書類コード B E の方】  
※入学時特別増額貸与奨学金申込の希望 必ずどちらかに数字の「1」をいれてください

申込を辞退  入学時特別増額貸与奨学金の申込を希望

入学時特別増額貸与奨学金を希望する場合は以下の2点の書類を提出

入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書

融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

## 申込を希望する場合の提出書類

### 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書

高校等を通じ配布された書類一式に様式があります  
(本学HPでもダウンロード可能です)

### 融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

通知文の「はがきのコピー」や「メール」等を提出してください  
(収入など国の教育ローンの要件外である場合は、入学時特別増額貸与奨学金は利用できません)

【交付書類コード D-E-F-Q の方】決定になっている方は以下注意事項を確認のうえ、数字の「1」を入れてください

過去に進学支援新制度の給付奨学金を受けたことがある人は、新規申込により2回目の支給を受けることはできません  
編入学・転学・転籍が発生する場合は、進学の大学へ申し出てください

著しい成績不振や虚偽・不正があった場合は、給付奨学金が取り消され、返還を求められる場合があります

【交付書類コード D-E-F-Q の方】決定になっている支援区分に数字の「1」をいれてください

第1区分  第2区分  第3区分

【交付書類コード D-E-F-Q の方】自宅通学・自宅外通学 自分の該当する区分に数字の「1」をいれてください

自宅  自宅外

自宅外の場合：以下の2点の書類を提出 ※家賃、契約日、契約期間、入居者(学生本人)が明記されているものが必ずです

通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)

賃貸契約書などのコピー (生計維持者と別住所であり、家賃が発生していることが確認できる書類)

\* 通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)は通学形態変更ホームページにも掲載しています。

以下の要に在籍している場合は、在籍している寮に〇をつけてください。

青葉寮(柔道部・スキー部・硬式野球部) 陸上競技部会館(陸上部) 波濤寮(ラグビー部) 学寮 常盤木 学寮 まほろば

\* 本学指定入居者は青葉寮、陸上競技部会館、学寮 常盤木、学寮 まほろばの「通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)」のみ提出してください  
\* 波濤寮(ラグビー部)の方は、入寮証明書を監修に依頼し、「通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)」とともに提出してください。

提出書類	全員共通	令和5年度大学等奨学金採用候補者決定通知【進学先提出用】 2枚目の【本人保管用】は進学入力時に必要な情報が記載されているため提出しないこと	事務局使用
給付奨学金の採用候補者のみ 該当者のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	28	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	29	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	32	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	33	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	34	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	35	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	36	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	37	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	38	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	39	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	41	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	42	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	43	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	44	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	45	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	46	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	47	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	48	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	49	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	51	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	52	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	53	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	54	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	55	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	56	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	57	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	58	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	59	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	61	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	62	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	63	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	64	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	65	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	66	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	67	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	68	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	69	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	70	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	71	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	72	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	73	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	74	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	75	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	76	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	77	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	78	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	79	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	80	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	81	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	82	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	83	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	84	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	85	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	86	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	87	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	88	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	89	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	90	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	91	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	92	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	93	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	94	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	95	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	96	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	97	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	98	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	99	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	

※ 上記交付書類コードごと必要書類を確認し提出してください

# 進学手続用紙記入について <D E F G>

交付書類コードが D E F G

注意事項を確認し、数字「1」を記入してください

交付書類コード D・E・F・Gの方【決定になっている方は以下注意事項を確認のうえ、数字の「1」を入れてください】

1	過去に修学支援新制度の給付奨学金を受けたことがある人は、新規申込により2回目の支給を受けることはできません 編入学・転学・転籍が発生する場合は、速やかに大学へ申し出てください
1	著しい成績不振や虚偽・不正があった場合は、給付奨学金が取り消され、返戻を求められる場合があります

2023年度 日本学生支援機構奨学金 採用候補者 進学手続用紙

大学キャンパスに〇 大学の5桁の学費番号を記入 フリガナ

渋谷 たま 学籍番号 氏名

電話番号(携帯) 自宅電話番号 メールアドレス

【全員記入】 交付コード・登録番号は採用候補者決定通知に記載されています

交付コード 登録番号

【交付書類コード A B C D E F の方】  
※人的保証・機関保証 必ずどちらかに数字の「1」をいれてください

人的保証 機関保証

人的保証を選んだ方は下記連帯保証人と保証人欄を記入してください

続柄 連帯保証人 ※父または母を選定してください

(名前: 生年月日: S・H) (名前: 生年月日: S・H)

続柄 保証人 ※65歳未満で4親等以内の親族(父母以外)を選定してください

(名前: 生年月日: S・H) (名前: 生年月日: S・H)

保証人に5歳以上(養育父母等)または4親等以外の方(寄附者の父母等)を選定している必要があります。  
※日頃お世話になっている必要があり、  
□収入金額30万円以上の源泉徴収票等 □所得金額220万円以内の収入証明書の提出(採用候補者のしおり) P14参照  
□貸与総額の2分の1以上の預貯金残高証明書等

【交付書類コード B E の方】  
※入学時特別増額奨学金申込の希望 必ずどちらかに数字の「1」をいれてください

申込を辞退 入学時特別増額奨学金を希望する

入学時特別増額奨学金を希望する場合は以下の2点の書類を提出してください

入学時特別増額奨学金に係る申告書  
融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

【交付書類コード D・E・F・Gの方】決定になっている方は以下注意事項を確認のうえ、数字の「1」を入れてください

過去に修学支援新制度の給付奨学金を受けたことがある人は、新規申込により2回目の支給を受けることはできません  
編入学・転学・転籍が発生する場合は、速やかに大学へ申し出てください

著しい成績不振や虚偽・不正があった場合は、給付奨学金が取り消され、返戻を求められる場合があります

【交付書類コード D・E・F・Gの方】決定になっている文庫区分に数字の「1」をいれてください

第1区分 第2区分 第3区分

【交付書類コード D・E・F・Gの方】自宅通学・自宅外通学 自分の該当する区分に数字の「1」をいれてください

自宅 自宅外

自宅外の場合:以下の2点の書類を提出 ※家賃、契約日、契約期間、入居者(学生本人)が明記されているものが必要です

通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)

賃貸契約書などのコピー(生計維持者と別住所であり、家賃が発生していることが確認できる書類)

\*1 通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)は、監学院大学ホームページにも掲載されています。  
以下の章に準拠している場合は、在籍している章に〇をつけてください。

・青葉寮(志道部・スキー部・硬式野球部) ・陸上競技部合宿所(陸上部) ・演習寮(ラグビー部) ・学寮 常盤木 ・学寮 まほろば  
\* 本学指定入居者は(青葉寮 陸上競技部合宿所 学寮 常盤木 学寮 まほろば)通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)のみ提出してください  
\* 演習寮(ラグビー部)の方は、入寮証明書を監督に依頼し、「通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)」とともに提出してください。

全員共通	令和5年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】 2枚目の(本人保管用)は進学届入力時に必要な情報が記載されているため提出しなくていいこと	事務局使用欄
提出書類	給付奨学金の採用候補者のみ 該当者のみ	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 留保
	・令和5年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】 ・予約採用候補者 進学手続用紙(本用紙) ・授業料等減免の対象者の認定に関する申請書 ・高等教育の修学支援新制度による学費等納付金返金口座届 ・通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35) ・賃貸契約書などのコピー など、上記交付書類コードごと必要書類を確認し提出してください	備考:

## 給付奨学金の支給制限

過去に修学支援新制度の給付奨学金を受けたことがある人は、新規申込により2回目の支給を受けることはできません  
編入学・転学・転籍が発生する場合は、速やかに大学へ申し出てください

## 給付奨学金の注意事項

著しい成績不振や虚偽・不正があった場合は、給付奨学金が取り消され、すでに振り込まれた給付奨学金の返戻を求められる場合があります

# 進学手続用紙記入について <D E F G>

交付書類コードが D E F G  
決定されている支援区分の記載してください

【交付書類コード D-E-F-Gの方】決定になっている支援区分に数字の「1」を入れてください

1	第1区分	第2区分	第3区分
---	------	------	------

給付奨学金

候補者決定  
支援区分：第1区分

## 日本学生支援機構で審査し決定された支援区分

毎年10月に、マイナンバーを用いた最新の家計状況を審査しなおし、区分が再度決定されます

現在の採用区分がずっと続くわけではありません

審査の結果、区分外となり給付奨学金が止まったり、異なる区分に変わり、毎月の奨学金や授業料減免額が減ったり増えたりする場合があります

※予約採用で決定した区分は、9月まで変わりません

※審査の結果、次の10月からの支援区分が変わります

※支援区分が同じであったり支援外となり0円の場合もあります

### 2023年度 日本学生支援機構奨学金 採用候補者 進学手続用紙

進学キャンパスにO  
入学年度の学籍番号を記入  
フリガナ

渋谷 たま 学籍番号 氏名

電話番号(携帯) 自宅電話番号 地区電話がなければ無記入 メールアドレス

【全員記入】 交付コード・登録番号は採用候補者決定通知に記載されています

交付コード 登録番号

【交付書類コード A B C D E F の方】  
人的保証・機関保証 必ずどちらかに数字の「1」を入れてください

人的保証 機関保証

人的保証を選んだ方は下記連帯保証人と保証人欄を記入してください

続柄 連帯保証人 ※父または母を選定してください  
(名前: 生年月日: S-H 年 月)

続柄 保証人 ※65歳未満で4親等以内の親族(父母以外)を選定してください  
(名前: 生年月日: S-H 年)

保証人に65歳以上(前:祖父母等)または4親等以外の方(前:親別の父母等)を選定する場合、条件に適合し提出し求められず、資産等に関するいずれかの証明書をご準備ください ※「貸与奨学金」の収入金額320万円以上の源泉徴収票等 □所得金額220万円以上の課税証明書等 □貸与金額の3分の1以上の預貯金残高証明書等

【交付書類コード B E の方】  
※入学時特別増額奨学金申請の希望 必ずどちらかに数字の「1」を入れてください

申請を辞退 入学時特別増額貸与奨学金の申請を希望する

入学時特別増額貸与奨学金を希望する場合は、以下の2点の書類を提出してください

入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書  
融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の書類

【交付書類コード D-E-F-Gの方】決定になっている方は以下注記事項のうえ、数字の「1」を入れてください

過去に専学支援新制度の給付奨学金を受けたことがある人は、予約採用により2回目の支給を受けることはできません  
編入学・転学・転籍が発生する場合は、速やかに大学へ申し出てください  
悪い成績不振や虚偽・不正があった場合は、給付奨学金が取り消され、返還を求められる場合があります

【交付書類コード D-E-F-Gの方】決定になっている支援区分に数字の「1」を入れてください

第1区分 第2区分 第3区分

【交付書類コード D-E-F-Gの方】自宅通学・自宅外通学 自分の該当する区分に数字の「1」を入れてください

自宅 自宅外

自宅外の場合、以下の2点の書類を提出 ※家賃、契約日、契約期間、入居者(学生本人)が明記されているものが必ずです

通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)  
賃貸契約書などのコピー(生計維持者と別住所であり、家賃が発生していることが確認できる書類)  
※「通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)」は監学院大学ホームページにも掲載しています。  
以下の欄に在籍している場合は、在籍している欄にOをつけてください。

青学寮(幸運館・スカープ・桜式野寮) 陸上競技総合宿舎(陸上部) 演習寮(ラグビー部) 学寮 常盤木 学寮 まほろば  
※本学指定入居者は(青学寮(陸上競技総合宿舎)学寮 常盤木学寮)指定入居者が「通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)」のみ提出してください  
※演習寮(ラグビー部)の方は、入学証明書を監督に依頼し、「通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)」とともに提出してください。

提出書類 全員共通 令和5年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】 事務局使用欄  
2枚目の【本人保管用】は進学入力時に必要な情報が記載されているため提出し不要  
・予約採用候補者 進学手続用紙(本用紙)  
・授業料等減免の対象者の認定に関する申請書  
・高等教育の修学支援新制度による学費等納付金返金口座届  
・通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)  
・賃貸契約書などのコピー  
など、上記交付書類コードごと必要書類を確認し提出してください

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25
26	27	28	29	30

備考:

# 進学手続用紙記入について <D E F G>

交付書類コードが D E F G

自宅通学/自宅外通学の情報について記載してください

1	自宅		自宅外
---	----	--	-----

**今の通学形態で申請してください(自宅外を予定している方は変更後速やかに申し出てください)**

自宅通学から自宅外通学へ変更になったり  
自宅外通学から自宅通学へ変更になった場合は  
その都度届け出が必要になります

**自宅外通学の証明書類を提出してください**  
賃貸借契約書等、自宅外であり家賃が発生していることを証明する書類を、「通学形態変更届（自宅外通学）」とともに提出してください

2023年度 日本学生支援機構奨学金 採用候補者 進学手続用紙

洗谷 たま 学籍番号 氏名

電話番号(携帯) 自宅電話番号 メールアドレス

【全員記入】 交付コード・登録番号は採用候補者決定通知に記載されています

交付コード	登録番号	-	-
-------	------	---	---

【交付書類コード A B C D E F の方】  
**人的保証・機関保証 必ずどちらかに数字の「1」をいれてください**

人的保証  機関保証

人的保証を選んだ方は下記連帯保証人と保証人欄を記入してください

続柄 連帯保証人 ※父または母を選定してください

(名前: \_\_\_\_\_ 生年月日: S-H 年 \_\_\_\_\_)

続柄 保証人 ※65歳未満で4親等以内の親族(父母以外)を選定してください

(名前: \_\_\_\_\_ 生年月日: S-H 年 \_\_\_\_\_)

保証人に65歳以上(前:祖父等)または4親等以外の方(前:親類の父母等)を選定する場合は、**提出書類に添付してください**

※提出書類に添付する場合は、資産等に関するいずれかの証明書類をご準備ください(提出書類のしおり) P14 参照

収入金額320万円以上の源泉徴収票等  所得金額220万円以上の源泉徴収票等

貸付総額2分の1以上の預貯金残高証明書等

【交付書類コード B E の方】  
**※入学時特別増額奨学金申請の希望 必ずどちらかに数字の「1」をいれてください**

申請を辞退  入学時特別増額貸与奨学金を希望

入学時特別増額貸与奨学金を希望する場合は、以下の書類を提出してください

入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書

融資できない旨を記載した日本政策銀行からの回答書のコピー

【交付書類コード D・E・F・Gの方】**決定になっている奨学金の種類を証明書のうえ、数字の「1」を入れてください**

過去に専学支援新制度の給付奨学金を受けたことがある人は、新規申請により2回目の支給を受けることはできません

編入学・転学・転籍が発生する場合は、速やかに入学へ申し出てください

悪い成績不振や虚偽・不正があった場合は、給付奨学金が取り消され、返戻を求められる場合があります

【交付書類コード D・E・F・Gの方】**決定になっている支援区分に数字の「1」をいれてください**

<input type="checkbox"/>	第1区分	<input type="checkbox"/>	第2区分	<input type="checkbox"/>	第3区分
--------------------------	------	--------------------------	------	--------------------------	------

【交付書類コード D・E・F・Gの方】**自宅通学・自宅外通学 自分の該当する区分に数字の「1」をいれてください**

<input type="checkbox"/>	自宅	<input type="checkbox"/>	自宅外
--------------------------	----	--------------------------	-----

自宅外の場合、以下の2点の書類を提出 ※家賃、契約日、契約期間、入居者(学生本人)が明記されているものが必ずです

通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)

賃貸契約書などのコピー(生計維持者と別住所であり、家賃が発生していることが確認できる書類)

※「通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)」は奨学院ホームページにも掲載しています。

以下の票に在籍している場合は、在籍している票に○をつけてください。

○ 青葉寮(幸運部・スキー部・硬式野球部) 陸上競技部合宿所(陸上部) 演習寮(ラグビー部) 学寮(ラグビー部) 学寮(まほろば)

※本学指定入居者は[青葉寮(幸運部)陸上競技部合宿所]学寮(まほろば)学寮(まほろば)が「通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)」のみ提出してください

※演習寮(ラグビー部)の方は、入寮証明書を随時依頼し、「通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)」とともに提出してください。

提出書類	全員共通	令和5年度大学等奨学生採用候補者決定通知【通学先提出用】 2枚目の【本人保管用】は進学届入力時に必要な情報が記載されているため提出しなくてOK ・予約採用候補者 進学手続用紙(本用紙) ・授業料等減免の対象者の認定に関する申請書	事務局使用欄
	給付奨学金の採用候補者のみ 該当者のみ	・高等教育の修学支援新制度による学費等納付金返金口座座番 ・通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35) ・賃貸契約書などのコピー など、上記交付書類コードごと必要書類を確認し提出してください	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 備考:





# 進学手続用紙記入について <D E F G>

交付書類コードが D E F G

自宅通学/自宅外通学の情報について記載してください

2023年度 日本学生支援機構奨学金 採用候補者 進学手続用紙

浪谷 たま 学籍番号 氏名

電話番号 (携帯) 自宅電話番号 メールアドレス

【全員記入】 交付コード・登録番号は採用候補者決定通知に記載しています

交付コード 登録番号

【交付書類コード A B C D E F の方】

※人的保証・機関保証 必ずどちらかに数字の「1」をいれてください

人的保証 機関保証

人的保証を選んだ方は下記連帯保証人と保証人欄を記入してください

続柄 連帯保証人 ※父または母を選定してください

(名前: 生年月日: S: H 年 月 日)

続柄 保証人 ※65歳未満で4親等以内の親族(父母以外)を選定してください

(名前: 生年月日: S: H 年 月 日)

保証人に65歳以上(術者父母等)または4親等以外の方(術者別の父母等)を選定する場合は、条件に合致して  
 毎日提出を求められますので、資産等に関するいずれかの証明書コードをご準備ください ※貸与奨学金は  
 収入金額320万円以上の源泉徴収票等  所得金額220万円以上の課税証明書等  
 貸与総額の2分の1以上の預貯金残高証明書等

【交付書類コード B E の方】

※入学時特別増額奨学金申込の希望 必ずどちらかに数字の「1」をいれてください

申込を辞退 入学時特別増額奨学金の申込を希望

入学時特別増額奨学金を希望する場合は、以下の2点の書類を提出してください

入学時特別増額奨学金に係る申告書  
 融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の返済不能届

【交付書類コード D・E・F・Gの方】決定になっている方は必ず数字の「1」を入れてください

編入学・転学・転籍が発生する場合は、速  
 著しい成績不振や虚偽・不正があった場合は、速に廃止され、返戻を求められる場合があります

【交付書類コード D・E・F・Gの方】決定になっている支援形態に数字の「1」をいれてください

第1区分 第2区分 第3区分

【交付書類コード D・E・F・Gの方】自宅通学・自宅外通学 自分の該当する区分に数字の「1」をいれてください

自宅 自宅外

自宅外の場合、以下の2点の書類を提出 ※家賃、契約日、契約期間、入居者(学生本人)が明記されているものが必須です

通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)  
 賃貸契約書などのコピー (生計維持者と別住所であり、家賃が発生していることが確認できる書類)  
 ※「通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)」は選奨院ホームページにも掲載しています。

青葉寮(柔道部・スキー部・硬式野球部) 陸上競技部合宿所(陸上部) 凌雲寮(ラグビー部) 学寮 常盤木 学寮 まほろば

※凌雲寮(ラグビー部)の方は、入寮証明書を監督に依頼し、「通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)」とともに提出してください。

提出書類	全員共通	令和5年度大学等奨学生採用候補者決定通知【通学先提出用】 2枚目の(本人保管用)は進学届入力時に必要な情報が記載されているため提出しないこと	事務局使用欄	
	採用候補者のみ 該当者のみ	予約採用候補者 進学手続用紙(本用紙)	1 2 3 4 5	
		給付奨学金の 採用候補者のみ	授業料等減免の対象者の認定に関する申請書	6 7 8 9 10
		採用候補者のみ	高等教育の修学支援新制度による学費等納付金返金口座届	11 12 13 14 15
		採用候補者のみ	通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)	16 17 18 19 20
		採用候補者のみ	賃貸契約書などのコピー	21 22 23 24 25
		採用候補者のみ	など、上記交付書類コードごと必要書類を確認し提出してください	26 27 留付
		備考:		

青葉寮(柔道部・スキー部・硬式野球部) 陸上競技部合宿所(陸上部) 凌雲寮(ラグビー部) 学寮 常盤木 学寮 まほろば

## 大学の寮に入寮している場合

青葉寮,陸上競技部合宿所,学寮 常盤木,学寮 まほろばに入寮している方は、入寮している寮に○をしてください  
 入寮証明書は本学で用意しますので、「通学形態変更届(自宅外通学)」を併せて提出してください

※凌雲寮(ラグビー部)の方は、「入寮証明書」を監督に依頼し、「通学形態変更届(自宅外通学)」と「入寮証明書」とともに提出してください

# 提出書類について **〈該当者のみ〉**

## その他 提出が必要な書類について

2023年度 日本学生支援機構奨学金 採用候補者 進学手続用紙

通学キャンパスにO 大学の5桁の学籍番号を記入 フリガナ

渋谷 たま 学籍番号 氏名

電話番号 (携帯) 自宅電話番号 メールアドレス

**【全員記入】** 交付コード・登録番号は採用候補者決定通知に記載されています

交付コード 登録番号

**【交付書類コード A B C D E F の方】**  
**※人的保証・機関保証 必ずどちらかに数字の「1」をいれてください**

人的保証  機関保証

人的保証を選んだ方は下記連帯保証人と保証人欄を記入してください

続柄 連帯保証人 ※父または母を選定してください

(名前: 生年月日: S:H 年 月 日)

続柄 保証人 ※65歳未満で4親等以内の親族(父母以外)を選定してください

(名前: 生年月日: S:H 年 月 日)

保証人に65歳以上(例:祖父等)または4親等以外の方(例:離別の父母等)を選任する場合、条件に合致している必要があります。  
 後日提出と定められ定額で、資産等に關するいづれかの証明書2冊をご準備ください ※「貸与奨学生採用候補者のしおり」P14 参照  
 収入金額320万円以上の源泉徴収票等  所得金額220万円以上の課税証明書等  
 貸与総額の2分の1以上の預貯金残高証明書等

**【交付書類コード B E の方】**  
**※入学時特別増額奨学金申込の特選 必ずどちらかに数字の「1」をいれてください**

申込を辞退  入学時特別増額貸与奨学金の申込を希望

入学時特別増額貸与奨学金を希望する場合:以下の2点の書類を提出

入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書  
 融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

**【交付書類コード D-E-F-Gの方】決定になっている方は以下注意事項を確認のうえ、数字の「1」を入れてください**

過去に修学支援新制度の給付奨学金を受けたことがある人は、新規申込により目的の支給を受けることはできません  
 編入学・転学・転籍が発生する場合は、速やかに大学へ申し出てください

著しい成績不振や虚偽・不正があった場合は、給付奨学金が取り消され、返戻を求められる場合があります

**【交付書類コード D-E-F-Gの方】決定になっている支援区分に数字の「1」をいれてください**

第1区分  第2区分  第3区分

**【交付書類コード D-E-F-Gの方】自宅通学・自宅外通学 自分の該当する区分に数字の「1」をいれてください**

自宅  自宅外

自宅外の場合:以下の2点の書類を提出 ※家賃、契約日、契約期間、入居者(学生本人)が明記されているものが必須です

通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)  
 賃貸契約書などのコピー(生計維持者と別住所であり、家賃が発生していることが確認できる書類)  
 ※「通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)」は高専院大学ホームページにも掲載しています。

以下の寮に在寮している場合は、在籍している寮に○をつけてください。

・青葉寮(柔道部・スキー部・硬式野球部) ・陸上競技部合宿所(陸上部) ・没寮寮(ラグビー部) ・学寮 常盤木 ・学寮 まほろば

\* 本学指定寮入寮者は(青葉寮 陸上競技部合宿所 学寮 常盤木 学寮 まほろば)「通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)」のみ提出してください  
 \* 没寮寮(ラグビー部)の方は、入寮証明書を監督に依頼し、「通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)」とともに提出してください。

提出書類	全員共通	【進学先提出用】	事務局使用欄				
			1	2	3	4	5
給付奨学金の採用候補者のみ 該当者のみ	2枚目の【本人専用用】は進学届入力時に必要な情報が記載されているため提出しないこと						
	・予約採用候補者 進学手続用紙(本用紙)						
	・授業料等減免の対象者の認定に関する申請書						
	・高等教育の修学支援新制度による学費等納付金返金口座届						
	・通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)						
	・賃貸契約書などのコピー						
	など、上記交付書類コードごと必要書類を確認し提出してください						

### 在留資格・期間が明記された証明書

申込時より在留資格が変更になった方および在留期間を更新した方が対象です

### 改氏名届

申込時より氏名が変更になった方は提出が必要です  
**進学届入力後**速やかに提出してください

### 授業料等減免の対象者の認定に関する申請書 振込口座届

給付奨学金の採用候補者は全員提出してください

### 日本学生支援機構や本学から別途書類の提出を求める場合があります



# 説明会の流れ

---

- 進学手続用紙記入について
- **進学届入力下書き用紙記入  
について**
- 進学届提出期間と振込について

# 進学届入力下書き

---

ここからは、「進学届入力下書き用紙」の書き方についてご説明いたします。

入力内容に誤りがあると、正しく振り込まれないなどの**不利益を被る**ことがありますので、きちんと下書きをしてから進学届を提出（入力）しましょう。

# 進学届入力下書き<スカラネット入力>

P2~4は、  
実際に入力する際の注意事項です。  
入力する前に読んでください

進学届個人別ログイン

ログイン

「採用候補者決定通知」に印字されている進学届提出用パスワードを入力して、下の「次へ」ボタンを押してください。

(注)パスワード入力の際は半角・半角、大文字・小文字の区別をします。

進学届提出用パスワード

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ

ログインの際、進学届提出用パスワードは採用候補者決定通知書

**【本人保管用】**に印刷されているものを入力してください

## この通知は、進学後の準備に必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。 令和5年度大学等奨学生採用候補者決定通知【本人保管用】

令和4年10月17日

登録番号	99999901-100-00999		
学年等	3年	10組	
氏名	学校用 見本 (カッパシ ミキ)	A000001	

独立行政法人  
日本学生支援機構

(印影印刷)

本機構は、あなたを下記のとおり令和5年度大学等奨学生採用候補者に決定しました。  
ついでに、あなたが令和5年度に本機構奨学金対象の学校に進学（高等専門学校3年次生の場合は本機構奨学金対象の高等専門学校4年次に進級又は本機構奨学金対象の学校に進学、以下同じ。）し、学校の定める期限までに所定の手続きを完了したときに限り、奨学生として採用し、奨学金の振込みを開始します。

申込内容	奨学金			
	給付奨学金	第1希望	第2希望	第3希望
希望する	希望する	希望する	希望する	希望する

選考結果	給付奨学金		貸与奨学金	
	採用貸与	併用貸与	第一種奨学金	第二種奨学金
候補者決定	○	○	○	○
支援区分: 第1区分	○	○	○	○

※1 併用貸与は、第一種奨学金と第二種奨学金の両方の貸与を受けることを表します。

※2 「○」は条件・資格等に該当、「△」は当該給付（必要書類提出等の理由による判定不可を含む）、「—」は申込時に希望していない（もしくは本機関の奨学金制度の対象とならない）ことを示しています。

※3 「必要書類の提出」の「必要書類」とは、「奨学金申請書」・「マイナンバー」を提出できない場合の「所得証明書」等又は国庫・自治体等に関する証明書（該当の場合）等です。

### 2. 採用候補者となった奨学金の内容について

申込時の選択内容	給付奨学金 (無利子)	第一種奨学金 (無利子)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別奨励金 (有利子)
	利用条件	支援区分: 第1区分◆ 社会的養育を必要とする人	最高月額利用: 可 進学年限特例: 対象	最高月額: 月額130,000円 所得連動連速方式
保証内容	貸与額 返済方式	所得連動連速方式	定額連速方式	定額連速方式
保証内容	保証期間	継続保証	人的保証	人的保証
保証内容	前払返還	前払返還	利率見直し方式	利率見直し方式

※1 給付奨学金の月額は「利用条件」欄に記載の「支給区分」・「進学先の学校の学校種別、設置年（国公立）及び進学形態（自宅通学・自宅外通学）」により定まります。なお、奨励金は、入学の時点でより後年度に支給されます。

また、給付奨学金の支給状況は、◆印がある人で返済済みの自費から進学する場合、社会的養育を必要とする人で児童養育施設等から進学する場合の給付奨学金の月額は、当該給付奨学金利用候補者の「前年」に該当の「1」内の金額となります。

※2 貸与奨学金は、入学時特別奨励金に、卒業後の返済に、奨学金の返済に代って貸し出すことができます（返済期間）の範囲により内容が異なります。そのほか必要書類を提出しない場合は、奨学金の返済に代って貸し出すことができません。

※3 返済済みの自費から進学する場合は、第一種奨学金の返済に免除されます。

※4 奨学金の「重要事項」を必ず確認してください。

進学届提出用パスワード（半角英数字10桁） ABCDE98765

進学届入力下書き用紙 P2~4

# 進学届入力下書き <確認書の提出状況の確認>

全員

STEP1 「確認書兼同意書」及び「給付奨学金確認書」の提出

■ 確認書兼同意書及び給付奨学金確認書

あなた（あなたが未成年（18歳未満）の場合は、あなたと親権者または未成年後見人）は、「確認書兼同意書」及び「給付奨学金確認書」に記載されている次の内容を確認・承認したうえで、署名した「確認書兼同意書」及び「給付奨学金確認書」を提出しましたか。

- 貸与及び給付申込条件等
- 個人情報情報の取扱いに関する同意事項

※「個人情報情報の取扱いに関する同意事項」には、延滞するとあなたの個人情報個人利用情報機関に登録される等、重要な内容が記載されています。

※「確認書兼同意書」及び「給付奨学金確認書」は予約採用申込時に既に提出しています。提出したことに同意し引き続き進学届提出手続きを進める場合は「提出しました」を選択してください。

提出しました。

提出していません。

下の「規定等を表示」ボタンを押して規定等（保証委託約款を含む）を確認し、了承する場合のみ、申込を行ってください。

規定等を表示

了承します

給付奨学金支援区分の情報提供の確認

あなたの給付奨学金における審査結果（支給額の割合に関する情報を含む。）について、機構のシステム等を通じて在籍する学校に必要に応じて提供します。

同意します

対象者は確認し、同意が必要です。

第一種奨学金の貸与月額の確認

あなたが第一種奨学金（要返還、無利息）と給付奨学金又は授業料等減免の支援を併用で受ける場合は、政令等の規定に基づき、給付奨学金の支給月額及び授業料の減免額に応じて、第一種奨学金の貸与月額が調整（減額または増額）される場合があります。調整の結果、借入金額が増額となる場合は、別途届出が必要になります。また、調整後の貸与月額につき選択可能な場合は、機構の定めるところにしたがい調整前の貸与月額と同額以下の貸与月額に調整されます。

同意します

対象者は確認し、同意が必要です。

※規定等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ

対象者のみ

当てはまるものを [提出しました] にチェックしてください

# 進学届入力下書き

## 誓約欄（誓約日）

### あなたの氏名・誓約情報

入力上の注意：数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力してください。

誓約日(半角数字)

西暦(4桁)  年  月  日

漢字氏名 (全角5文字以内)

姓

名

カナ氏名 (全角15文字以内)

姓

名

決定通知に記載された姓名(氏名)を入力(記入)してください。

※画面の情報は送信後訂正することができません。

※以下の画面で訂正や新規入力のできない項目についての変更は学校に届出る必要があります。

「誓約日」は、ネットより申込入力をした日です。



入力する日をいれるのか！

# 進学届入力下書き

## あなたの進学した大学(学校)情報

### あなたの進学した大学(学校)情報

1.~9.の内容を確認し、記入してください。特に、「6.修業年限」、「7.卒業予定年月」及び「8.キャンパス住所」は間違えやすいため、必ず学校に確認してから入力(記入)してください。

1. あなたの学校名は  ですね。  はい  いいえ

「いいえ」を選択すると次の画面に進めません。

2. あなたの学籍(学生証)番号を記入してください。(半角英数字記号)

学籍(学生証)番号が、まだ確定していない人はスペースのまま進んでください。

3. あなたの在学している学部(科)・分野学科名を選択してください。

(注) 短期大学・専修学校に在学している方は学校の指示にしたがって選択してください。

4. 昼夜課程を選択してください。②

昼(昼夜開講を含む)  夜  通年スクーリング  昼間スクーリング

5. あなたの入学年月を記入してください。(半角数字) 西暦(4桁)  年  月入学

入学年月が2023年4月以外の場合は、次の画面に進めません。

学籍番号(数字6桁)の記入は必須です。

昼夜過程は [昼] にチェック

進学届入力下書き用紙 P5

# 進学届入力下書き

## あなたの進学した大学(学校)情報

6. あなたの正規の修業年限を記入してください。(半角数字) ( )

※例えば、4年制の学校(課程)であれば、4年0か月としてください。

4 年 0 か月

7. あなたの正規の卒業予定年月を記入してください。(半角数字)

西暦(4桁) 2027 年 3 月卒業予定

(例) 入学年月 2023年4月の場合

項目	6年制	4年制	3年制	2年制
修業年限	6年0か月	4年0か月	3年0か月	2年0か月
卒業予定年月	2029年3月	2027年3月	2026年3月	2025年3月

入学年月と修業年限を入力すると、卒業予定年月が自動反映されますので、誤りがないか確認してください。なお、長期履修学生の場合は、下記の「長期履修学生について」も確認してください。

6. 修業年限・・・学部4年0か月

7. 卒業年月・・・学部 2027年3月

# 進学届入力下書き

## あなたの進学した大学(学校)情報

8. あなたが進学したキャンパスのある住所を入力してください。②

※郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、郵便局ホームページから住所をもとに郵便番号を検索し、本画面に入力してください。

自宅の住所ではなく、学校のキャンパスの住所を記入してください。

郵便番号 ② (ハイフンなし・半角数字)

住所検索

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降) (全角文字)

渋谷の郵便番号  
間違いやすいから  
気を付けよう

### 渋谷キャンパス

〒150-0011 東京都渋谷区東4-10-28

### たまプラーザキャンパス

〒225-0003 神奈川県横浜市青葉区新石川3-22-1

※大学に郵便物を送る際に使用する郵便番号とは異なります。





# 進学届入力下書き

## あなたの進学した大学(学校)情報

### 9. あなたの通学形態を選択してください。

※社会的養護を必要とする人が、児童養護施設等や里親等のもとから通学し、本人居住にかかる費用（家賃）を負担していない場合は、「自宅通学（またはこれに準ずる）」を選択してください。

※社会的養護を必要とする人を含む独立生計者が居住にかかる費用（家賃）を支払いながら通学している場合は、学校までの通学距離・時間等に関わらず「自宅外通学」を選択し、下記設問にて④及び「支障が生じる」を選択のうえ、支障が生じる理由の入力欄に独立生計者である旨を入力してください。

※給付奨学金を希望する人が「自宅外通学」を選択した場合でも、自宅通学の月額からの振込み開始となります（給付奨学金に併せて第一種奨学金を希望する場合、第一種奨学金も自宅月額からの振込みとなります）。自宅外月額の振込みは、生計維持者（原則父母）と別居し、かつ学生等本人の居住に係る家賃が発生していることの証明書類（アパートの賃貸借契約書のコピー等）を学校へ提出し、不備なく審査終了してからとなります。

「自宅外通学」とは、あなたが生計維持者のもとを離れて生活し、かつあなた本人の居住に係る家賃が発生している状態のことをいいます。また、「自宅外通学」の月額を選択する場合、下記設問にて①～⑤のいずれかの要件に該当する必要があります。いずれにも該当しない場合は「自宅通学（またはこれに準ずる）」を選択してください。ただし、社会的養護を必要とする人を含む独立生計者、居住に係る家賃が発生している人については、上記2つ目の※にしたがってください。

自宅通学（またはこれに準ずる）  自宅外通学

### 【自宅外通学について】 〈給付・第一種〉

- ・要件を満たし実際に自宅外の方のみ、「自宅外」を選択してください。（証明書の提出が必要です）
- ・要件を満たさない方は自宅外通学でも「自宅」を選択してください。



# 進学届入力下書き

## 奨学金申込情報

給付奨学金を希望しますか。  はい  いいえ

第一種奨学金の貸与を希望しますか。  はい  いいえ

第二種奨学金の貸与を希望しますか。  はい  いいえ

### 【奨学金の希望】

予約していたが不要となった場合、「いいえ」を選択すると辞退となります。  
しかし辞退すると、再度の申込みはできませんので  
**「はい」を選択することを強くおすすめします。**

辞退は慎重に



# 進学届入力下書き 〈貸与奨学金の情報〉

## 奨学金申込情報

(1) 第一種奨学金について次のことに教えてください。

(a) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

54,000

(円)

第二種奨学金を希望する場合は以下の欄を記入してください。

(a) あなたが希望する月額を1つ選択してください。

あなたが希望する月額は  ですね。

はい  いいえ

あなたが希望する月額を1つ選択してください。

80,000

(円)

第一種、第二種奨学金の月額を入力してください。

(高校で選択した月額から変更可能です。)

※併用貸与で、かつ第二種で最高月額を選択する場合、理由の入力が必要です。

# 進学届入力下書き 〈第一種奨学金〉

## 奨学金申込情報

(b)あなたが希望する第一種奨学金の返還方式は  ですね。  はい  いいえ

**定額返還方式**

所得連動返還方式  定額返還方式 を選択します。  はい

第一種奨学金を希望する方は、「定額返還方式」、「所得連動返還方式」のいずれかを選択しなおすことができます。

変更する場合は、「いいえ」を選択し、返還方式を選択しなおしてください。

※「所得連動返還方式」にすると、保証制度は「機関保証」になります。

# 進学届入力下書き 〈入学時特別増額貸与奨学金〉

## 奨学金申込情報

入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者は以下の欄を記入してください。

**【重要】 入学時特別増額貸与奨学金の希望をあらためて確認します。**

貸与を希望する場合は「はい」を、希望しない場合は「いいえ」を選んでください。「いいえ」を選択した場合、入学時特別増額貸与奨学金を「辞退」することになります。

進学届において入学時特別増額貸与奨学金を「辞退」した場合は、いかなる理由であっても辞退の取消しはできませんので、「はい」「いいえ」の選択には十分注意してください。

- 労働金庫の「入学時必要資金融資（つなぎ融資）」を受けている人は、「いいえ」を選択することはできません。
- 労働金庫の「入学時必要資金融資（つなぎ融資）」を受けている人は、「入学時必要資金融資」の金額より低い金額を選択できません。

3. あなたは入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者です。

(1)あなたは入学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望しますか。  はい  いいえ

※労働金庫から入学時必要資金融資（つなぎ融資）を受けている場合、入学時特別増額貸与奨学金は辞退できません。

「いいえ」を選択した場合、入学時特別増額貸与奨学金を辞退することになります。

進学届提出後の辞退の取り消しはできません。  確認しました

### 【入学時特別増額貸与奨学金】

国の教育ローンを借りられた方は、「辞退」を選択してください。

労働金庫から入学時必要資金融資を受けた方は辞退できません。

# 進学届入力下書き 〈入学時特別増額貸与奨学金〉

## 奨学金申込情報

「採用候補者決定通知」の「貸与奨学金について 入学時特別増額貸与奨学金（有利子）」の「結果」欄に「『国の教育ローン』の申込必要」と記載されている場合

(3)あなたは学校に入学時特別増額貸与奨学金奨学生採用候補者決定通知を提示し、「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」及び「融資できない旨の通知のコピー」を提出しましたか。 はい いいえ

### 【入学時特別増額貸与奨学金】

交付書類コードがB E の方

「国の教育ローン申込必要」の方が制度を希望する場合、必ず書類を所属キャンパスの日本学生支援機構窓口に提出してください。

# 進学届入力下書き 〈給付のみ・貸与と給付〉

## 生計維持者情報

1. 生計維持者①に変更がありましたか。②

- 人物の変更はありません
- 人物の変更があります（再婚等による人物の追加・変更）
- 人物の変更があります（死亡、離婚等による人物の削除）

削除を選択すると、生計維持者①が削除されます。

### 【生計維持者に**変更があった場合**】

「変更があります」にチェックし、続く質問に回答してください。  
後日、対象となるマイナンバーを提出していただく必要があります。  
変更後の家計状況は10月からの区分の見直しで反映になります。（9月までは決定している区分に変更はありません）



# 進学届入力下書き 〈給付のみ・貸与と給付〉

## 資産情報

1. あなたと生計維持者（原則父母）の資産の合計額は2,000万円未満（生計維持者が一人の場合は1,250万円未満）ですか。

※対象となる資産の範囲：現金及びこれに準ずるもの、預貯金並びに有価証券の合計額（不動産は対象としない）。

※「いいえ」を選択した場合、10月から来年9月まで給付奨学金の支給が停止されます。

※入力内容に虚偽があった場合は、受け取った奨学金の100分の140を返金しなければならないことがあります。

はい    いいえ

2. あなたと生計維持者（原則父母）の資産の額をそれぞれ記入してください。②（1万円未満切り捨て）

あなた（半角数字）	<input type="text" value="0"/>	万円
生計維持者①（半角数字）	<input type="text" value="500"/>	万円
生計維持者②（半角数字）	<input type="text" value="300"/>	万円
合計	<input type="text" value="800"/>	万円

資産額が基準額を超過する場合は、採用候補者決定時の支援区分で一旦採用された後、進学届提出時の情報に基づき10月から支援区分の見直しが行われ、支援対象外（停止）となります（1年後の見直しにより復活する場合があります）。

なお、予約採用申込時の申告誤りや申告漏れはここでは変更できません。学校に連絡してください。

### 【資産情報について】

給付奨学金を受けるには、あなたと生計維持者の資産が、合計2,000万円未満（生計維持者が1人の場合は1,250万円未満）である必要があります。

※資産…現預金・有価証券等（土地・建物などの不動産は含みません）

# 進学届入力下書き 〈貸与と給付・貸与のみ〉

## 保証制度

1.

あなたが選択した保証制度は  ですね。

はい



いいえ

### 【保証制度を変更したい場合】

予約採用申込時に選択した保証制度の確認で「いいえ」

#### 〈人的保証にする場合〉

- ・役割を伝えた上で依頼し、本人より承諾を得てください
- ・後日書類に署名押印（実印）し印鑑登録証明書の提出が必要です

#### 〈機関保証にする場合〉

- ・保証料がかかります（奨学金より差し引かれます）
- ・あなたが返還しなくてもよくなるわけではありません

**※進学届で決めた保証制度は、原則変更できません**



# 進学届入力下書き 〈全員〉

## あなたの返還誓約書・給付奨学金本人等情報

### (9) あなたの現住所を記入してください。?

※申込者本人のマイナンバーを申込時に提出していない場合は、住民票住所を入力してください。

※郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、郵便局ホームページから住所をもとに郵便番号を検索し、本画面に入力してください。

郵便番号 ? (ハイフンなし・半角数字)

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降) (全角文字)

### (10) あなたの電話番号を記入してください。(ハイフンなし・半角数字)

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

電話番号

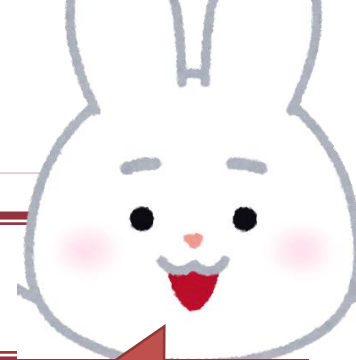
携帯電話番号

申込時に登録した、氏名、生年月日、国籍などの確認をします。

学生の住所および電話番号を新規に入力します。

貸与奨学金で人的保証を選択している場合は、連帯保証人と保証人の情報を、貸与奨学金で機関保証の場合は、連絡先となる人を決め、入力します。

# 進学届入力下書き 〈全員〉



## 奨学金振込口座情報

※重要※

1. 奨学金を振り込む金融機関を選択してください。

銀行等     ゆうちょ銀行

〈銀行等を選択した場合〉

金融機関名および支店名を選択してください。

(1) 金融機関名

(2) 支店名

2. 預金通帳等で確認後、口座番号を入力してください。①

普通(総合)(半角数字)

3. 口座名義人を入力してください。(口座名義人は本人に限ります。)②

口座名義人(全角カナ) 姓  名

〈ゆうちょ銀行を選択した場合〉

2. 貯金通帳等で確認後、口座の記号-番号を入力してください。①

口座の記号 - 番号(半角数字)  -

3. 口座名義人を入力してください。(口座名義人は本人に限ります。)②

口座名義人(全角カナ) 姓  名

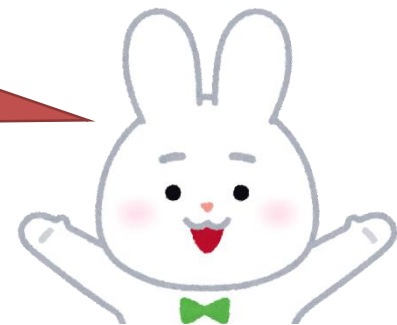
毎年、振込口座情報の入力ミスにより、振り込みができない事例が多数発生します。よく確認しながら入力してください。

# 説明会の流れ

---

- 進学手続用紙記入について
- 進学届入力下書き用紙記入について
- **進学届提出期間と振込について**

記入はこれで終わり！！  
最後に重要な  
×切・振込日の案内だよ



# 進学届提出期間と初回振込日

指定された期間内に進学届を提出（インターネット入力）することにより、奨学金の振り込みが始まります。手続きをしない場合は、奨学金を辞退したことになりますので、手続き漏れがないように注意してください。

	書類提出期間 (不備のない状態)	入力期間	初回振込日	採用者説明会 (予定)
第1回	4/3(月) 窓口受領	4/4(火)~4/6(木)	4/21(金)	5月下旬
第2回	4/4(火)~4/19(水) 窓口受領	4/7(金)~4/24(月)	5/16(火)	6月上旬

## 【注意点】

- ・入力日により初回振込日が異なりますが、いずれも奨学金の始期は2023年4月です。
- ・進学届提出（インターネット入力）に必要な「識別番号」は手続きに不備があると配付できません。この動画をすべて視聴し、漏れなく手続きしてください。
- ・初回入金後、日本学生支援機構から書類が大学に届きます。
- ・その後書類提出（貸与奨学金）や入力手続き（給付奨学金）が必要など、手続きが続きます。

# 大学からの連絡・学生からの問合せ方法

## ■ 大学からのお知らせ(説明会のお知らせ・呼出し)

- 掲示板 あなたへのお知らせ
- K-SMAPY II お知らせメール

※至急の場合は電話

## ■ 学生からの問い合わせ

渋谷キャンパス：学生生活課

たまプラーザキャンパス：たまプラーザ事務課

※eメールでの問い合わせはご遠慮ください

※親御さんではなく、学生が直接問い合わせてください。

【窓口受付時間】 渋谷キャンパス 9:00~12:50、13:50~16:30 (土・日・祝日除く)  
たまプラーザキャンパス 10:00~12:45、13:45~16:30 (月・水・金開室)

# 自宅外通学であることの証明書類の提出

●給付奨学金および第一種奨学金を「自宅外通学」の区分で受給するためには、実家以外の場所に家賃を支払って居住していることの証明書類と、「届出用紙（給付様式35）」の提出が、進学時に必要です。以下をよく読み「採用候補者決定通知」と一緒に学校に提出してください。

「自宅外通学」を選択する場合でも、当初は自宅通学の支給月額が振り込まれます。自宅外月額の振込みは、「自宅外通学」であることの証明書類を提出し、日本学生支援機構で審査が終了し不備がないと確認できた後になります。なお、反映月に「自宅外通学」となった月からの差額がまとめて振り込まれます。

## 【自宅外通学であることの証明書類】

契約者又は入居者として奨学生（学生）氏名の記載があるアパート・マンション等の「賃貸借契約書」や「入寮許可書」等

※ 賃貸借の契約者が生計維持者の氏名の場合は、入居者として学生氏名の記載が必要です

※ 賃貸借の契約者が学生、生計維持者のいずれでもない場合は、賃貸借の契約者に家賃を支払っている領収証（コピー可）も一緒に提出してください。

## 【「給付奨学金「自宅外通学証明書類」提出書」（給付様式35）】

本学HPよりダウンロードしてください。



# 終了

## 提出期限は厳守しましょう！

おつかれさま！  
下書きをもとに  
スカラネットの入力もしようね

