

# 証明書自動発行機使用方法

大学院事務課

- 選考料等の納入は、下記の方法により該当する金額の申請書を自動発行機で購入し、大学院事務課に提出してください。

## 1. 出願時に必要な申請書

※ただし、3月26日(日)～4月3日(月)12時までは、自動発行機が停止しています。

〈新規特別研究生選考料の申請書〉（注：継続の場合、選考料は不要です。）

1.  のボタンを選択（右下）
2.  のボタンを選択（左下）
3.  のアイコンを選択
4.
5. 出願書類と一緒に大学院事務課窓口へ提出してください。

---

## 2. 手続き時に必要な申請書（3月中旬ごろ）

※必ず受入許可通知を受け取ってから納入してください。上記1の手続き時には納入できません。

- 購入は上記と同様の方法で下記番号を検索してください。

248:特別研究生研究指導料	¥50,000
341:特別研究生受講料（1単位毎）	¥5,500

☆ 自動発行機は、若木タワー1F・2Fに設置してあります。