

令和5年1月12日

國學院大學学生相談室 受付事務職員(嘱託職員)募集要項

募集対象 学生相談室員(受付) 嘱託職員

募集人員 1名

応募資格 臨床心理士、公認心理師資格取得者または見込者(教育現場での勤務経験があればなおよい)で、基本的なパソコン操作(Word、Excel 必須)が出来る方

業務内容 (1)学生相談室受付業務、インテーク面接
(2)学生相談に関する事務全般(統計・広報活動を含む)、
(3)その他の学生支援活動

雇用期間 令和5年4月1日～令和6年3月31日(更新の可能性あり)

提出書類 ①履歴書(写真貼付、有する資格も記入のこと)
②職務経歴書(自由記載)
③関連資格の証明書写し

<試験方法および日程>

試験方法 書類選考の上、通過者にのみ面接日を連絡します。

試験日程 面接日 2月中旬～下旬を予定 *時間・場所は後日指示します。

<勤務条件>

勤務場所 学生相談室(渋谷キャンパス)

勤務時間 週3日(月・木・金曜日)9:00～17:00(休憩時間60分、時差勤務あり)

待遇等 給与 月給12万

通勤手当 実費支給

社会保険(健保・私学共済厚年)、労働保険(労災・雇用)に加入

休暇 年次有給休暇、夏期休暇、年末年始休暇等

<書類送付先および問い合わせ先>

受付締切 令和5年2月9日(木)郵送必着

提出先 〒150-8440 東京都渋谷区東4-10-28

國學院大學総務部人事課 職員採用係 担当:末次、坂井

*提出書類は返却しませんのでご了承ください。

國學院大學では、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適正な取り扱いに努めています。今回ご提出された個人情報は、採否決定までの連絡のほか、採否判定資料、採用後の履歴管理を行うために使用します。(この利用目的の範囲を超えて使用したり、本人の同意を得ずに第三者に提供することはありません。)