

登校停止期間確認書（新型コロナウイルス感染症）兼追試験申込書

國學院大學

所属（学籍番号）	学科 年 （学籍番号 ）
学生氏名	

以下につきまして、報告とともに追試験等の手続きをいたします。

PCR・抗原検査：陽性【療養期間目安／本学ガイドライン…発症日を0日として7日間】

大学の報告フォーム入力	済 （令和 年 月 日）
発症日	令和 年 月 日
療養終了日 <input type="checkbox"/> 医療機関・保健所より指示された日 <input type="checkbox"/> 本学ガイドライン	令和 年 月 日

濃厚接触者【自宅待機期間目安／本学ガイドライン…最終接触日を0日として5日間】

大学の報告フォーム入力	済 （令和 年 月 日）
最終接触日	令和 年 月 日
待機期間終了日 <input type="checkbox"/> 医療機関・保健所より指示された日 <input type="checkbox"/> 本学ガイドライン	令和 年 月 日

追試験申込希望科目（評価方法が期間内試験・授業時試験に限る）

曜日/時限	科目名	教員名	試験日

*上記、保証人として確認をしています。
虚偽の報告であった場合には単位修得ができないことについて、異存ありません。

令和 年 月 日

保証人氏名

印

*國學院大學では「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適切な取扱いに努めています。この診断書および証明書に記載された内容は、原則として第三者に開示することはありません。ただし、学内集団感染において緊急を要する場合、法令に基づく場合や本人の身体などを保護するために必要であると判断され、本人の同意を得ることが困難な状況であるときは、例外的に第三者（行政など）に開示する場合があります。

【提出方法】

1. メールの場合

ホームページからダウンロード・印刷した「登校停止期間確認書（新型コロナウイルス感染症）兼追試験申込書」へ必要事項を記入し、以下の要領に従って提出してください。「学生証の写し」の提出は不要です。

提出書類の撮影について

- 提出書類をスマートフォンや携帯電話、デジタルカメラで撮影してください。
- 書類の記載内容が読みとれる画像であることを確認してください。
- 書類全体が入るように撮影・スキャンしてください。
- ファイル形式はJPEG をお願いします。

メールの提出方法について

ご本人確認のために必ず大学のメールアドレス（@kokugakuin.ac.jp）から kyoumu_hp@kokugakuin.ac.jp宛てに、以下の書式に従って件名を記入し、撮影した画像（提出書類）をメールに添付の上で送信してください。

[書式]

件名：【追試験の申込】●学科●年（学籍番号・氏名）

※本文は未記入で構いません。

※追試験申込期間を過ぎてからの申込は認めませんのでご了承ください。

2. 窓口の場合

教務課または、たまプラーザ事務課の窓口までご提出ください。なお、窓口開室時間は、本学ホームページ（トップページ → 在学生・保護者 → 授業・履修 → 授業/履修登録/成績発表）を確認してください。

以上