

令和5年度 特別研究員出願要項

國學院大學大学院

1. 出願期間

令和5年2月16日(木)～2月28日(火)

※事務開室時間 9:00～17:00

(12:50～13:50、日曜・祝日を除く。また、入試等の行事のため一時的に閉室する場合があります。)

2. 出願書類 … 下記の書類を作成し指導教授の認印を得て、出願期間内に提出してください。

特別研究員採用申請書	所定用紙①	カラー写真1枚(縦4cm×横3cm)を貼付
履歴書	所定用紙②	
研究計画書(表紙)	所定用紙③	書式については、表紙を参照すること。
研究業績書	所定用紙④	
研究業績書【概要別紙】	所定用紙⑤	
誓約書	所定用紙⑥	
写真台紙	所定用紙⑦	カラー写真1枚(縦4cm×横3cm)を台紙に貼付
在留カード・パスポートの コピー、住民票		※外国籍の方のみ

※各書類について、パソコンでの作成を希望する場合は、書式をお送りいたしますので、大学院事務課宛にメールにてお申し込みください。

メールアドレス：大学院事務課 (daigakuin-j@kokugakuin.ac.jp)

3. 受諾結果通知

受諾結果の通知は、書面にてお知らせします。

4. 身分証

○所定の手続きを完了した者には、『特別研究員証』を交付します。

○交付開始は4月授業開始日を予定しています。

5. 図書館の利用

通常開館日に閲覧室の利用ができます。図書の貸し出し冊数は10冊30日間です。

6. 研究報告書・研究実績報告書

特別研究員の期間を終えた方は研究報告書、また、研究費の助成を受けた方は研究実績報告書を提出してください。

【留意事項】

1. 特別研究員の期間は、博士課程修了の翌年度から3年以内です。

2. 若手研究者のグローバル人材養成を目的として、特別研究員を申請した当該年度の4月1日現在で満40歳未満の者を対象とし、その研究活動を支援するために研究費を助成する制度があります。助成内容は、①図書資料費、②国内交通費、③海外における国際学会等への出席のための旅費、の3費目です。

助成を希望する者は、特別研究員受諾通知後の案内により申請してください。不明な点は、大学院事務課までお問い合わせください。

個人情報の取扱いについて

國學院大學では、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適正な取扱いに努め、安全管理のために必要な措置を講じています。特別研究員採用の際に提出された個人情報は、当該手続のほか、受諾決定後の生活において必要な連絡や資料の送付に使用します。(この利用目的の範囲を超えて使用すること、本人の同意を得ずに第三者に提供することはありません。)