

単身赴任実費等提出書類貼付用紙

領収書等のコピーを貼付してください。

単身赴任実費等計算書に金額を転記してください。

申請する際には以下の書類を提出してください。

- ① 単身赴任とわかる書類
- ② 単身赴任先住所のわかる書類
- ③ 単身赴任実費等計算書
- ④ 領収書・明細書等

【注意点】

- (注1) 記入した内容に対応する領収書のコピーが添付されていないものは認められません。
- (注2) 通帳のコピーを領収書の代わりとして提出する際は、請求書・契約書などの(コピー可)も合わせて添付する必要があります。
- (注3) 単なる別居(介護のための別居など)は、対象となりません。
- (注4) 食費・交通費・電話代・NHK料金・新聞代・ガソリン代・駐車場代・引越代等は、対象となりません。
- (注5) 記入するスペースが足りない場合は、この用紙をコピーして使用してください。

※注意 ワクナイ 枠内に書類を重ねずに貼ってください

電気料金等領収証(口座振替払用)

XX年 X月分 ご使用期間 X月XX日～X月XX日

領収金額 X,XXX円

うち消費税等相当額 XXX円

契約 使用量 XXA XXXkWh

お客さま番号 XXXXX-XXXXX-X-XX

東京電力エナジーパートナー株式会社

事業所コード 0000

お預け先(お宅先) (カスターセンター) お引っ越し・ご契約のご用件 XXXXX-XXXXX-XXXXX

停電・設備に関するご用件 XXXXX-XXXXX-XXXXX

残高引当品請求書

お振替用紙 No. XXXX

今日指針 2017年6月28日 486.6円

前日指針 2017年6月25日 480.6円

前日使用量 3.3kWh

ご使用量 6.0kWh

基本料金(税抜) 1,800.00円

従量料金(税抜) 3,360.00円

基本料(税込) 540.00円

10kWh～20kWh 2,160.00円 630.00円

30kWh～ 3,360.00円 495.00円

ガス料金消費税 412円

ご請求額(税込) 5,572円

請求日 2017年6月28日 振込人

口座振替のご案内

振替予定日 2017年6月28日

口座振替領収済のお知らせ

振替日 2017年6月28日 振替額 4,000円

TEL: 0923-22-0200

2021/07/23 ご利用代金明細照会画面サンプル | クレジットカードはライフカード

LIFE-Web Deskのご利用代金明細照会のサンプル

ご利用代金明細

発行 次期 種のご利用代金明細書 2008/07/05

ライフカード株式会社
東京都港区三丁目31番19号
LIFEモバイル
〒105-0014

1/1 Page

お支払い日	2008年07月28日	ご利用カード名	LIFE MasterCard カード
当月のご請求金額	45,100円	支払先	口座振替
当月のご請求金額詳細	45,100円	ご振込口座	エービーシー銀行
返済予定日	45,100円	口座番号	普通 1234567
リボキャッシング	0円	ご名義人	ライフ カード
カード年会費特高	0円		
航空特高	0円		

※一部の提携カードにつきましてはポイント数は表示されませんのでご了承ください。

LIFEマイルズポイント明細書 毎月1日時点

プログラム期間 08年 2月 1日～09年 1月31日

獲得基本ポイント	451	今回交換済みポイント	-1000.0
獲得ボーナスポイント	1524	交換可能ポイント	2500.0
調整ポイント	0.0		
2008年 2月末日未消化ポイント	800.0		
このたび更新による繰越可能ポイント	800.0		

プログラム期間中のご利用金額合計 850,000円

ご利用金額ポイント 200ポイント獲得まであと 150,000円

ご利用明細表

※ポイント引込みの明細書は新規のご利用のみ記載しております。

取引日	取引	ご利用年月日	ご利用先	請求金額(円)	支払金額(円)	残高(円)	備考
04/20	05	1	2008/05/2	〇〇〇〇〇電力	7000	7000	相払 7000 70 なし
04/21	15	1	2008/05/1	△△△ショッピングセンター	25500	25500	相払 25500 255 1000 ★0

支払月	電気代	ガス代	水道代	居住費	家具・家事用品代
令和 年 月					

【申請者】

大学名	
学籍番号	

フリガナ	
学生氏名	

※提出された書類は返却しませんので、後日原本が必要となるものは、必ずコピーを提出してください。

※この書類から得られる個人情報は、奨学金申請にかかる目的以外には利用いたしません。

単身赴任実費等提出書類貼付用紙

領収書等のコピーを貼付してください。

単身赴任実費等計算書に金額を転記してください。

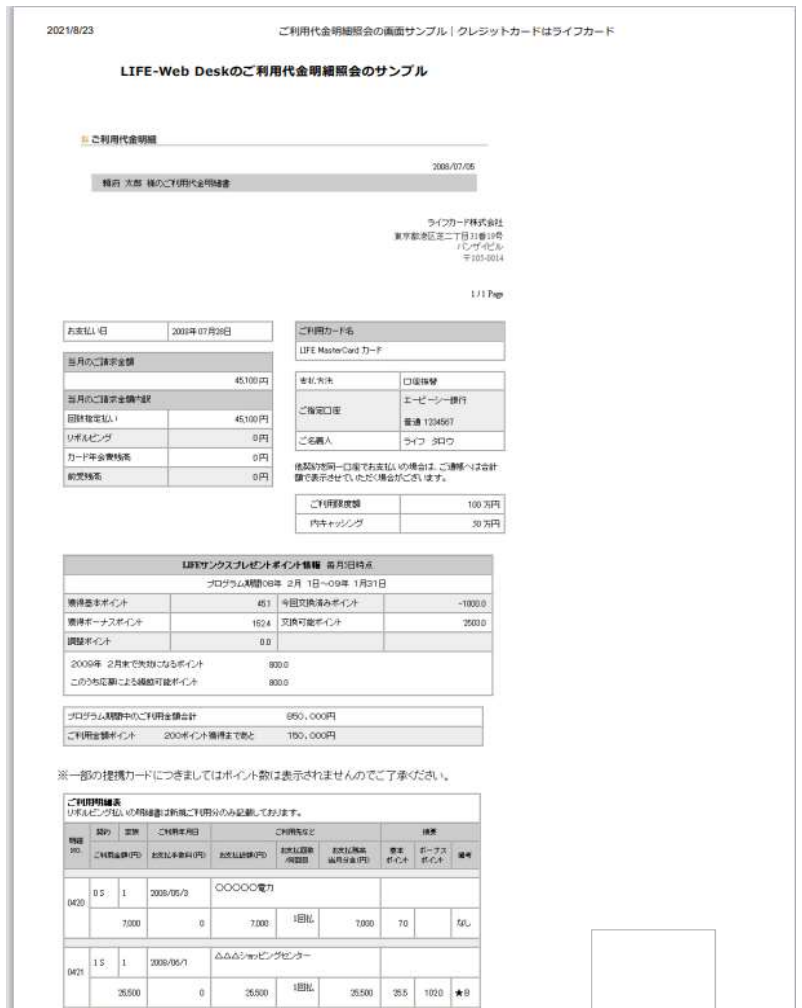
申請する際には以下の書類を提出してください。

- ① 単身赴任とわかる書類
- ② 単身赴任先住所のわかる書類
- ③ 単身赴任実費等計算書
- ④ 領収書・明細書等

【注意点】

- (注1) 記入した内容に対応する領収書のコピーが添付されていないものは認められません。
- (注2) 通帳のコピーを領収書の代わりとして提出する際は、請求書・契約書などの(コピー可)も合わせて添付する必要があります。
- (注3) 単なる別居(介護のための別居など)は、対象となりません。
- (注4) 食費・交通費・電話代・NHK料金・新聞代・ガソリン代・駐車場代・引越代等は、対象となりません。
- (注5) 記入するスペースが足りない場合は、この用紙をコピーして使用してください。

※注意 ワクナイ 枠内に書類を重ねずに貼ってください



支払月	電気代	ガス代	水道代	居住費	家具・家事用品代
令和 〇年 1月	3,500	1,000			

【申請者】

大学名	國學院大学
学籍番号	1 2 3 4 5 6

フリガナ	ワカギ タロウ
学生氏名	若木 太郎

※提出された書類は返却しませんので、後日原本が必要となるものは、必ずコピーを提出してください。

※この書類から得られる個人情報は、奨学金申請にかかる目的以外には利用いたしません。