

國學院大學学長殿

休学願

私は下記により休学いたしたく、保証人連署をもって休学願を提出いたします。

本人記入欄 (※必ず学生本人が自書すること)	所属		学部	学科	年	組
	フリガナ氏名		⑩	生年月日	昭和・平成	年 月 日
				学籍番号		
	現住所	〒 - TEL ( )				
理由	※該当する理由にチェック (☑) を入れてください。 <input type="checkbox"/> 病気療養 (休学期間の記載がある診断書を必ず添付してください) <input type="checkbox"/> 留学 (留学先国名と学校名を以下に記入してください) 国名： _____ 学校名： _____ <input type="checkbox"/> その他 (具体的な休学理由を裏面に記入してください。)					
休学期間	※該当する休学期間にチェック (☑) を入れてください。 <input type="checkbox"/> 前期 (令和 年 4月 1日～令和 年 9月 30日) 提出期限：6月末日 <input type="checkbox"/> 通年 (令和 年 4月 1日～令和 年 3月 31日) 提出期限：6月末日 <input type="checkbox"/> 後期 (令和 年 10月 1日～令和 年 3月 31日) 提出期限：12月末日 学費は、休学期間中も納入しなければなりません。但し、別に定める規程に該当し、所定の手続きを行えば、授業料等の減免を受けることができます。 手続き方法・期間など詳細は「学生生活ハンドブック」を参照の上、学生生活課まで。					

保証人記入欄	氏名	⑩ ※学生本人とは異なる印鑑をご使用ください。				
	現住所	〒 - TEL ( )				

【注意】保証人記入欄は保証人ご自身が自書してください。学生本人欄と筆跡・印影が同一または酷似しているものは受理できません。本人住所・保証人情報は、大学に登録されている住所・情報をご記入ください。

奨学生記入欄	該当	該当する場合： 現在受給中 ・ 過去に受給していた				
	無	※具体的な奨学金名 ① 日本学生支援機構奨学金 ② その他 ( )				

【休学及び提出の注意事項】

- ① 休学期間は年度・学期を単位とし、年度を越えることはできません。
- ② 休学の継続を希望する場合は改めて休学願を提出してください。
- ③ 休学期間は、通算して3年間（6セメスター）とします。
- ④ 休学の審議を希望する教授会日の3業務日前までに提出してください（祝祭日を除く）。
- ⑤ 所属学部の教授会にて審議を行い休学の可否を決定します。審議の結果、休学が承認されない場合もあります。
- ⑥ ご記入いただいた個人情報休学に関する件のみ使用し、その他の目的に使用したり、第三者に提供することはありません。

〔教務課記入欄〕

事務局記入欄	提出区分	〔郵送・持参〕〔本人・保証人・代理人： 〕		在学年数	( )セメスター	
	受理日	令和 年 月 日受理 (受理者： )		累積休学年数	年	
	出身校			教務課長	教務課	学生生活課
	入学年度	年度	制度：			
	直近在学期得単位数	年度	単位	GPA：		
	累積取得済単位数	前期・後期 終了時点	単位	GPA：		

