

臨時職員（國學院大學博物館アルバイト）募集について

募集要項	職 種	一般事務補助
	所 属 部 署	國學院大學学術メディアセンター事務部研究開発推進機構事務課 (國學院大學博物館)
	募 集 人 員	1名
	勤 務 場 所	國學院大學 渋谷キャンパス (東京都渋谷区東4-10-28)
	職 務 内 容	國學院大學博物館での事務補助および商品販売、在庫管理、入館時 受付、館内清掃等関連業務
	就 業 形 態	月～日曜日 2～3 日間 (履歴書の備考欄に、勤務可能曜日を記載してください) 10時00分～18時00分 1日8時間(休憩60分) ※勤務時間は、上記以外にもシフト勤務あり(1日4時間勤務等)
	雇 用 期 間	令和4年9月1日(木)～令和5年3月31日(金)更新の可能性あり
	休 日、休 業 日	上記就業形態で示している勤務日以外、夏季、冬季、年末年始等 (当該時期に指示します)。
	賃 金 等	1,050円(交通費別途支給)
	社 会 保 険 等	労災保険加入 ※ただし、週の所定労働時間が20時間以上(休憩除く)等、加入条件を満 たす場合には社会保険(健保・私学共済厚年)・労働保険(労災・雇用) に加入となります。
備 考	夏期に2週間、年末年始に10日程度、一斉休暇があります。 その間、収入が減少いたしますので、ご了承ください。	
応募方法・選考	受 付 締 切	令和4年7月20日(水) 郵送必着 (※提出書類は返却しませんのでご了承ください。)
	必 要 書 類	履歴書(写真貼付、市販のもので可)
	提 出 先	〒150-8440 東京都渋谷区東4-10-28 國學院大學総務部人事課 (担当:坂井)
	面 接 日 程	令和4年7月下旬～8月上旬 ※面接会場は渋谷キャンパスを予定しております。

國學院大學では、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適正な取り扱いに努めています。今回ご提出された個人情報は、採否決定までの連絡のほか、採否判定資料、採用後の履歴管理を行うために使用します。この利用目的の範囲を超えて使用したり、本人の同意を得ずに第三者に提供することはありません。

<問い合わせ先>

〒150-8440 東京都渋谷区東4-10-28

國學院大學総務部人事課(担当:坂井)

TEL: 03-5466-0105