

臨時職員（情報システム課・コンピュータ準備室）募集について

募集要項	職種	一般事務補助
	所属部署	國學院大學情報センター（情報システム課）
	募集人員	1名
	勤務場所	國學院大學 渋谷キャンパス（東京都渋谷区東4-10-28）
	職務内容	コンピュータ準備室での自習受付、学生サポート及びその他システム関連業務
	応募資格	Microsoft Word、Microsoft Excel等の基本操作ができる方
	就業形態	<p>水・金曜日（週2日間）</p> <p>【授業期間】12時10分～19時40分 1日7.5時間（休憩60分）</p> <p>【長期休暇期間】9時40分～17時10分 1日7.5時間（休憩60分）</p> <p>※勤務時間は、上記以外にもシフト勤務があります。</p> <p>勤務日及び勤務時間については応相談可。</p>
	雇用期間	令和4年6月1日（水）～令和5年3月31日（金）更新の可能性あり
	休日、休業日	上記就業形態で示している勤務日以外、土、日曜日、祝日（授業日以外）、大学の行事日、夏季、冬季、年末年始等（当該時期に指示します）。
	賃金等	1,050円（交通費別途支給）
応募方法・選考	社会保険等	<p>労災保険加入</p> <p>※ただし、週の所定労働時間が20時間以上（休憩除く）等、加入条件を満たす場合には社会保険（健保・私学共済厚年）・労働保険（労災・雇用）に加入となります。</p>
	備考	夏期に2週間、年末年始に10日程度、一斉休暇があります。 その間、収入が減少いたしますので、ご了承ください。
	受付締切	令和4年5月20日（金）郵送必着 (※提出書類は返却しませんのでご了承ください。)
	必要書類	履歴書（写真貼付、市販のもので可）
提出先	〒150-8440 東京都渋谷区東4-10-28	
	國學院大學総務部人事課	（担当：坂井）
面接日程	令和4年5月下旬	
	※面接会場は渋谷キャンパスを予定しております。	

國學院大學では、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適正な取り扱いに努めています。今回ご提出された個人情報は、採否決定までの連絡のほか、採否判定資料、採用後の履歴管理を行うために使用します。この利用目的の範囲を超えて使用したり、本人の同意を得ずに第三者に提供することはありません。

<問い合わせ先>

〒150-8440 東京都渋谷区東4-10-28

國學院大學総務部人事課（担当：坂井）

TEL：03-5466-0105