

企 画 書

(講演会・会報発行等)

支部名	支部
支部長名	印
担当者名	
担当者	自宅
電話番号	携帯

支部活動として、下記のとおり企画いたしましたのでお届けいたします。

記

企画名		
内 容 *〇をつけてください	・講演会 ・会報発行 ・その他 () *企画資料があれば添付してください。	
講師名 (講演の場合)		
日 時	令和 年 月 日 () 時 ~ 時	
会 場		
参加費	無料・有料 (円)	参加予定人数 人
注意事項	実施後、速やかに「援助金申請書」(講演会・会報発行等)をご提出ください。 【援助対象費目】 ①外部講師料(交通費実費含) ②会場使用料 ③講演会等参加費 ④開催当日茶菓代 ⑤会報等印刷代 ⑥会報等発送費 *上記対象費目合計額の半額を援助いたします。*年間上限 15 万円 *領収書の提出が必要となります。(コピー可)	

援助金申請書

(講演会・会報発行等)

支部名	支部
支部長名	印
担当者名	
担当者	自宅
電話番号	携帯

このたび企画書にてお届けしました支部活動を実施しました。
つきましては、下記のとおり援助金を申請いたします。

記

企画名	
内容 *○をつけてください	・講演会 ・会報発行 ・その他 () *資料があれば添付してください
講師名 (講演の場合)	
日時	令和 年 月 日 () 時 ~ 時
会場	
費目 *○をつけてください	・外部講師料 (交通費実費含) ・会場使用料 ・講演会等参加費 ・開催当日茶菓子代 ・会報等印刷代 ・会報等発送費
援助申請額	円
注意事項	*領収書を添付しご提出ください。(コピー可) *援助対象費目合計の半額 (年間上限 15 万円) を支給いたします。

【校友課記入欄】

【個人情報について】 本学では「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の適正な取り扱いに努め、安全管理のために必要な措置を講じています。提供していただいた個人情報は若木育成会にかかる利用目的以外には使用いたしません。

援助査定額
