

# 日本学生支援機構貸与奨学金申込書

大学院

学籍番号	希望する奨学金種に○をしてください					貸与申込番号
フリガナ	第一種奨学金	第二種奨学金	一種二種両方			
氏名	申告事項に該当する場合○を付ける (添付書類提出必須)					
連絡先	外国籍	/	その他	/	その他	/

1次	2次	不備返却	1次	2次	受領/PW配付	入力1次	入力2次	修正1次	修正2次	アップロード
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

・第一種 ・第二種 ・移行 ( 一種⇒二種 ・ 二種⇒一種 ) ・ 入特

◎…申込者全員必要、\*…該当者のみ必要

No.	書類 (詳細は「奨学金を希望する皆さんへ」)	要・不要	学生 マイワ	学校 チエツク	チェック項目
1	確認書兼個人情報取扱いに関する同意書	◎ 全員			<input type="checkbox"/> 本人自筆であるか <input type="checkbox"/> 消えないペンで記入したか <input type="checkbox"/> 住所は現住所を記入したか <input type="checkbox"/> 記入もれ <input type="checkbox"/> その他
2	承諾書兼貸与奨学金保証制度選択届	◎ 全員			<input type="checkbox"/> 記入もれ <input type="checkbox"/> 押印もれ <input type="checkbox"/> 別印 (シャチハタ、スタンプではない) か
3	スカラネット入力下書き用紙 「奨学金を希望する皆さんへ」に挟み込まれています	◎ 全員			<input type="checkbox"/> 記入もれ <input type="checkbox"/> 振込用口座の通帳コピーを貼付したか <input type="checkbox"/> コピーを提出したか(原本は学生保管)
4	収入計算書 「奨学金を希望する皆さんへ」に挟み込まれています	◎ 全員			<input type="checkbox"/> 本年度に、就職・退職・結婚した場合、前年と本年の両方を記入したか  <input type="checkbox"/> 税務署の受付印があるもの  ※コピーはすべてA4サイズ of 用紙を使用してください。(1枚の台紙に複数の書類コピー可)
5	〔父母からの給付〕収入計算書記入	*			
6	〔定職収入〕2021年分の源泉徴収票	*			
7	〔定職収入〕2021年の確定申告書(控)一・二表	*			
8	〔アルバイト〕2021年分の源泉徴収票	*			
9	〔奨学金〕奨学生採用決定通知、金額を証明する書類	*			
10	雇用保険受給資格者証	*			
11	各種手当の通知書	*			
12	生活費の出し入れに使用している通帳	*			
13	〔収入変動あり〕直近3カ月の給与明細or年収見込証明書	*			
14	〔収入変動あり〕退職証明書	*			
15	その他	*			
16	在留資格および在留期限が分かる証明書	*			<input type="checkbox"/> 申込資格のある在留資格か <input type="checkbox"/> 在留期限内か

---



---



---



---