

日本学生支援機構奨学金 申込書

学部

学籍番号		希望する奨学生種に○をしてください			貸与申込番号
		給付奨学金	貸与奨学金	給付と貸与奨学金	
フリガナ		申告事項や特別控除に該当する場合○を付ける(添付書類提出必須)			
		外国籍	自宅外通学 後日提出書類必要	単身赴任	
氏名					
連絡先					

動画視聴: 月 日 () 面接予約: 月 日 () : ~

1次	2次	不備返却	1次	2次	受領/PW配付	入力1次	入力2次	修正1次	修正2次	アップロード
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

【予約・編入学採用】希望区分 (8・9・10・11・13・14) 奨学生番号 (- - -) 【移行】(一種⇒二種 ・ 二種⇒一種)

◎…申込者全員必要、*…該当者のみ必要

No.	書類	貸与	給付	学生チエック	学校チエック	チェック項目
1	【貸与】確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書 「奨学生を希望する皆さんへ」巻末より切り取って使用して下さい DLする場合は、裏面の約款を両面印刷してください	◎				<input type="checkbox"/> 学生、親権者とも本人自筆であるか <input type="checkbox"/> 消えないペンで記入したか <input type="checkbox"/> 住所は現住所を記入したか <input type="checkbox"/> (未成年)親権者が全員記入しているか <input type="checkbox"/> 記入もれ <input type="checkbox"/> その他
2	【給付】給付奨学金確認書 「給付奨学金案内」巻末より切り取って使用して下さい DLする場合は、裏面の約款を両面印刷してください		◎			<input type="checkbox"/> 記入もれ <input type="checkbox"/> 押印もれ <input type="checkbox"/> 別印(シャチハタ、スタンプではない)か
3	承諾書 兼 保証制度選択届	◎	◎			<input type="checkbox"/> 記入もれ <input type="checkbox"/> 押印もれ <input type="checkbox"/> 別印(シャチハタ、スタンプではない)か
4	スカラネット入力下書き用紙 貸与・給付とも申し込む場合は、給付奨学金案内に添付されている 下書き用紙を使用	*				<input type="checkbox"/> 記入もれ <input type="checkbox"/> 振込用口座の通帳コピーを貼付したか <input type="checkbox"/> コピーを提出したか(原本は学生保管)
5	2020年1月1日以前より同じ勤務先又は同じ業態で事業経営(国内)	*				証明書不要(海外居住者はE参照)
6	2020年1月1日以前より無収入(国内)	*				証明書不要(海外居住者はE参照)
7	2021年1月1日時点で生活保護費を受給している	*				証明書不要(海外居住者の場合は生活保護決定通知書提出) 施設在籍証明書・児童(里親)委託証明書・措置解除決定通知書・ <u>施設等在籍/退所証明書</u>
8	A 18歳となる前日に施設等に在籍又は里親等に養育されていた	*	*			離職票・ <u>退職証明書</u> ・廃業届受理証明・ <u>収入に関する事情書</u>
9	B 2020年1月2日以降に退職・休職・廃業・休業した	*				給与明細(直近3ヶ月分)* 働き始めてから3ヶ月に満たない場合は、勤務開始以降の分 <u>年収見込証明書</u> ・
10	C 2020年1月2日以降に就職・転職した勤務先がある	*				源泉徴収票(2020年1月1日以前より同じ勤務先の場合) 2020年1月～12月の給与明細・帳簿等
11	D 同上	*				2020年1月～12月の間の無収入を証明する書類・ <u>収入に関する事情書</u>
12	E 生計維持者が海外に居住している	*				帳簿(直近3ヶ月分)・2022年2月～3月に申告した、税務署印のある確定申告書(第一表と第二表)(控)または受付印のある市区町村民税・県民税申告書(控)(2020年1月2日～2021年1月1日の間に開業し、申込日時点まだ同じ状況である場合に使用
13	E 生計維持者が海外に居住している(現在、無収入の場合)	*				雇用保険受給資格者証 傷病手当金通知書 年金振込通知書・年金額改定通知書・年金証書 申込日時点での受給額が記載された通知書・手当が振り込まれている通帳のコピー等
14	F 2020年1月2日以降に開業	*				<u>援助年額の証明</u> (援助者作成・任意様式・署名必要) 受給金額が記載された通知書
15	G 雇用保険基本手当(失業手当)を受給している	*				
16	H 傷病手当を受給している	*				
17	I 年金を受給している	*				
18	J 児童手当、児童扶養手当、特別児童扶養手当を受給している	*				
19	K 援助を受けている	*				
20	L その他公的手当	*				
21	①障がい者手帳等のコピー	*				<input type="checkbox"/> HP掲載の貼り付け用紙で提出のこと
22	②単身赴任に係る家賃・光熱・水道・家具・家用品領収書コピー(年額)	*				<input type="checkbox"/> ②～④の場合、計算式と合計額をHP掲載の該当計算欄に記入し提出
23	③長期療養に係る治療費・医薬品費・入院費等領収書コピー(年額)	*				領収書はHP掲載の貼り付け用紙のこと
24	④罹災証明書と被害による実費を証明する領収書コピー	*				
25	進学前離職の特例措置に係る申請書	*				学生本人が確認大学等へ進学する日の前1年以内に離職(退職)したことが分かる書類(新入生対象)
26	在留資格および在留期限が分かる証明書	*				<input type="checkbox"/> 申込資格のある在留資格か <input type="checkbox"/> 在留期限内か
27	学修計画書(要・不要) GPA 番／人中	*				<input type="checkbox"/> 編入学生は必ず提出のこと
28	入学時特別増額貸与奨学生に係る申告書	*				
29	融資出来ない旨を記載した公庫発行の通知文のコピー	*				
30	入学時特別増額貸与奨学生に係る貸与総額増額願	*				※ 第二種および併用申込者のみ提出