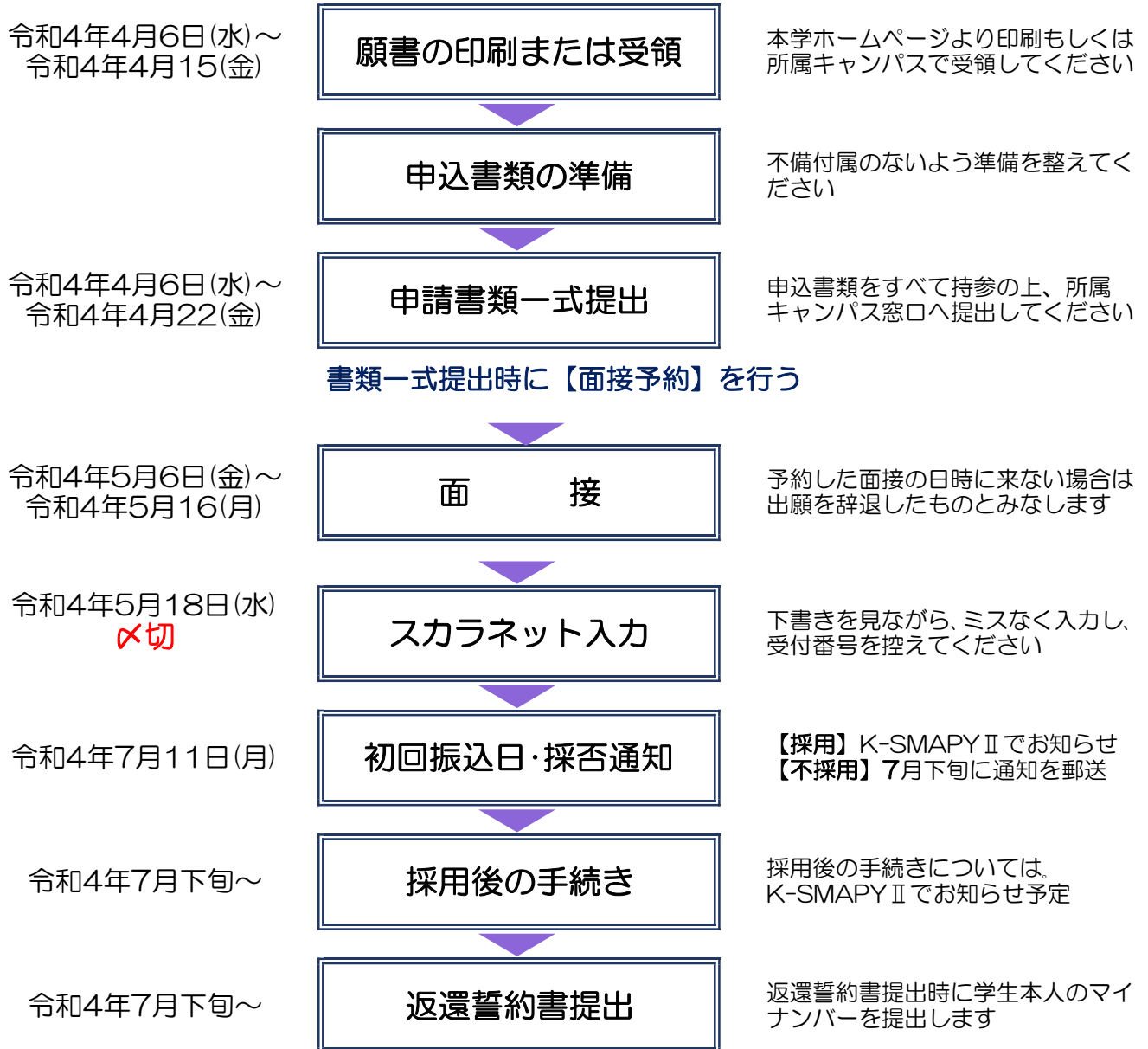


令和4年度 日本学生支援機構貸与奨学金 申込について (大学院)

日本学生支援機構奨学金は、勉学に励む意欲及び能力を持った学生を支援するための国の制度です。希望者は、制度を理解し、当事者意識を持って手続きを行ってください。

申込み～採用までの流れ

下記の期日・期限までに申込み手続きを行ってください。



※ 制度の詳細については、「奨学金を希望する皆さんへ」をよく読み、理解を深めてください。

※ 採用後も年間を通して手続きがあります。大学からの連絡をこまめに確認してください。

(この資料に「奨学金を希望する皆さんへ」の該当ページを記載していますので、併せて確認してください)

【問合せ先】

渋谷キャンパス 学生生活課 日本学生支援機構奨学金担当
(平日のみ) 9:00～12:50、13:50～16:30 <電話番号> 03-5466-0146
<住所> 〒150-8440 東京都渋谷区東4-10-28 若木タワー3F

申込み準備

【確認書兼個人情報取扱いに関する同意書の記入・押印】



- ① 記入日（西暦）
- ② 本人記入欄…住所は、**現住所**を記入
- ③ 学籍番号…アルファベットを除いて記入（例:219999）
- ④ 学校番号 **30401203**

※ダウンロードする場合は、必ず両面印刷してください（片面印刷無効）
 ※必ず、本人が自筆で記入

【保証制度選択届 兼 承諾書】



よく読んで、記入・押印してください。
 連帯保証人・保証人・連絡先の方に、役割を説明の上、署名・押印をしてもらってください。

【スカラネット下書用紙の記入】※通帳コピーを貼ってください



- 入力内容の確認にも使うため、**正しく全て記入**
- 通帳コピーを貼付してください
- 原本・コピーとも持参してください

【収入計算書の記入および収入証明書類の用意】P26~P28



【昨年と収入の変動がない場合】* 前年分の下記該当書類を用意し、収入計算書前年用を記入

定職収入	給与所得者	前年の源泉徴収票	✓
アルバイト収入あり	給与所得以外	税務署受付印のある前年の確定申告書（1表・2表）	✓
父母からの給付		前年の源泉徴収票もしくは給与支払証明書	✓
奨学金を受領		収入計算書に父母等が金額を記入し自署・押印	✓
貯金取り崩し		採用決定通知もしくは受給額を証明する書類	✓
その他(手当、保険等)		生活費の出し入れに使用している預貯金通帳コピー3か月分	✓
		各種手当の通知書、雇用保険受給資格者証	✓

【昨年と収入の変動がある場合】* 上記該当書類と下記書類を用意し、収入計算書をすべて記入

就職した（定職・アルバイト）	直近3ヶ月分の給与明細or年収見込証明書	✓
退職した（定職・アルバイト）	退職証明書（退職日記載の源泉徴収票可）	✓
その他収入	当該収入を証明できる書類	✓

収入計算書

【在留資格および在留期限が分かる証明書】※該当者のみ



下記のいずれかを提出してください。（在留期間が過ぎている方は、延長申請中の書類コピーも提出）

- 在留カード（コピー）
- 特別永住者証明書（コピー）
- 住民票の写し（原本）