

教務部長	教学事務部長	教務課長	教 務 課	学生生活課	経 理 課

年 月 日

國學院大學学長 殿

9 月 卒 業 願

私は、9月卒業したく、保証人連署をもって「9月卒業願」を提出いたします。

本 人	所 属	学科 4年 組	生年月日	年	月	日
	フリガナ		学籍番号			
	氏 名	(印)				
	※卒業証書のお名前はここに記載されている文字で作成いたします。お名前に旧字、異体字を含む方は正しく記入してください。					
保 証 人	現住所	(〒 -)	Tel ()			
	フリガナ 氏 名		(印) ※			
	現住所	(〒 -)	Tel ()			

【提出締切日時】 6月30日(木) (郵送の場合は必着のこと)

※ただし、卒業論文が9月卒業の条件科目となっている文学部の学生のみ、
提出締切日時が5月9日(月)12時50分(郵送の場合は5月9日(月)必着)と
なりますのでご注意ください。

受 付 印

【提出場所】教務課(渋谷キャンパス)・たまプラーザ事務課(たまプラーザキャンパス)

※ただし、卒業論文が9月卒業の条件科目となっている文学部の学生のみ、指導教員の許可を得た後、
K-SMAPY II アンケートより卒業論文の第二次題目を提出してください。
※保証人欄は大学に届出している保証人の方が自筆してください。筆跡が同一の場合は受け付けられません。
※学生・保証人の印鑑は異なるものをご使用ください。印影が同一の場合は受け付けられません。

[学生控] 申請日： 年 月 日

所 属	学科 4年 組	生年月日	年	月	日
氏 名		学籍番号			

[注意事項]

- ① 9月卒業が決定した場合、3月まで在籍を延期することはできません。
- ② 9月卒業を申し出た場合の授業料は前期分相当額とします。
- ③ 前期で卒業が決定しなかった場合、後期分授業料相当額を納入し後期履修登録を行うことができます。
- ④ 通年科目の履修登録はできません。
- ⑤ 9月卒業の再試験については卒業発表時に確認してください。
- ⑥ 「9月卒業願」を取り下げる場合、申し出の締切は7月29日(金)必着となります。

[教務課記入欄]

提出区分	[持参・郵送] [本人・保証人・代理人 ()]		
受 理 日	年 月 日受理 (受理者:)		
入試制度		出身校	
入学年度	平成 年度	文学部卒業論文 第一次題目	済 ・ 未
残単位数	単位	累積 GPA	
卒業要件			
判 定 日	年 9 月 日 教授会	判定結果	合 ・ 否