

## 今後の履修及び授業に関する主な予定等について

## 1. 今後の履修及び授業に関する主な予定

## 1) 令和4年度前期履修登録日程について

前期授業開始	4月11日（月）
履修登録期間	≪一般登録期間≫ ① 4月1日（金）正午（12時）～6日（水）12時50分 ② 4月9日（土）正午（12時）～13日（水）12時50分  ≪希望優先方式事前登録≫ ① 4月1日（金）正午（12時）～6日（水）12時50分 結果発表：4月7日（木）20時 ② 4月9日（土）正午（12時）～13日（水）12時50分 結果発表：4月14日（木）20時  ≪一般登録方式事前登録≫ ① 4月1日（金）正午（12時）～6日（水）12時50分 結果発表：4月7日（木）20時 ② 4月9日（土）正午（12時）～13日（水）12時50分 結果発表：4月14日（木）20時  ≪履修修正期間≫ 4月16日（土）正午（12時）～19日（火）12時50分

※授業科目によって履修登録方法が異なります。詳細については、3月下旬に大学ホームページ（在学生→授業・履修→履修登録・時間割）で公開予定の「令和4年度 WEB 時間割」を確認してください。

## 2) 「WEB 時間割」および「WEB シラバス」の公開について

令和4年度の「WEB 時間割」は、3月下旬に大学ホームページで公開します。（冊子型の時間割表は配布しません）。

「WEB シラバス（講義概要）」は3月14日（月）に公開予定です。

## 3) 学修支援センター相談室(百周年記念館1階)について

学修支援センターでは、学修支援を担当している教職員・学修支援相談員による学修相談を随時受け付けています。

- 勉強・自習の方法に不安がある
- 進級・卒業に不安がある
- 履修や授業に関して質問したい
- 資格課程を取るにはどうしたらよいか
- より進んだ専門知識を身につけたい
- 障がいや病気等に伴う授業の悩みを相談したい

など、学修に関する相談窓口となっています。必要に応じて大学内の様々な部署と連携し、学生の皆さんの問題解決のための“あと押し”をします。当相談室は、國學院大學での学修に関する悩み解消の“場”です。どうぞ、お気軽にご利用して下さい。

予約は原則不要ですが、事前にご連絡頂ければ、相談のお時間を確保いたします。相談は対面・オ

ンライン・電話で行っております。

【場所】渋谷キャンパス百周年記念館1階

【開室時間】月曜日～金曜日 10時00分～18時00分（昼休み 12時50分～13時50分）

※3月中は17時まで。祝日及び大学休業日は除く。夏季・冬季・春季休暇期間等は変更があります。

【連絡先】03-5466-6744

#### 4) 「履修相談ブース」の開設について

令和4年度履修登録期間にエルダー・サポーターによる「履修相談ブース」を開設予定です。進級・卒業までに修得すべき科目が分からない方や履修登録に不安のある方は、この機会にご利用ください。※実施の詳細については後日、大学ホームページ及びK-SMAPYⅡ「教務に関するお知らせ」でお知らせいたします。

日程	4月以降、履修登録期間内で複数日程の実施を予定 ※詳細決定後、お知らせをいたします。
会場	渋谷キャンパス：未定 ※たまプラーザキャンパスでの実施は予定しておりません。
持参物	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自身の時間割の下書き</li> <li>・令和3年度後期成績表(K-SMAPYⅡより印刷して持参すること)</li> <li>・「履修要綱」冊子(教務課や相談会場での貸し出しは不可)</li> </ul> ※お手元がない方は大学HPより必要部分を印刷のうえご持参ください。 ・筆記用具
備考	エルダー・サポーターとは… 履修登録の仕方が分からない、学生生活に不安を感じている学生の相談窓口を設けています。上級生の先輩が履修登録方法や、履修上の注意点、学生生活上の不安に対して、皆さんに近い目線からアドバイスをしています。  ※新型コロナウイルス(COVID-19)の状況により中止になる可能性があります。 実施の有無・詳細については教務課からのお知らせを必ずご確認ください。

## 2. その他・注意事項

### 1) 各種証明書の発行について

成績証明書(令和3年度後期・通年科目分を含む)は3月22日(火)より、新4年生の卒業見込証明書は4月4日(月)以降(コンビニエンスストア発行は4月2日(土)以降)に発行することができます。成績証明書を3月21日以前に取得する場合は、令和3年度後期・通年科目の成績評価が記載されませんので、ご注意ください。

〈証明書発行機稼働時間〉月～土(日・祝除く)

渋谷キャンパス：10時～18時(土のみ9時～17時)

たまプラーザキャンパス：9時～16時30分

なお、以下の期間で証明書発行機は年度更新のため、稼働を停止いたします。**すべての証明書・申請書・学割等が発行できませんので、あらかじめご了承ください。**

[渋谷キャンパス・たまプラーザキャンパス共] 3月26日(土)～4月2日(土)

また、令和4年度の健康診断証明書は5月10日(火)以降の発行を予定しています。健康診断結果で「所見あり」の方、通院中の方は校医面談が必要になります。

### コンビニエンスストアでの証明書発行について

コンビニエンスストアから証明書発行することはできますが、以下の期間で発行ができなくなりますので、予めご注意ください。コンビニエンスストアで発行できる証明書一覧及び証明書の発行方法は以下の大学HP（URL）より確認してください。

〈停止期間〉3月29日（火）～4月1日（火）

〈発行できる証明書及び発行方法〉

<https://www.kokugakuin.ac.jp/student/materials/certificate1>

## 2) 学生証の裏面シールの配布および転部・転科、再入学等による学生証の交換について

転部・転科、留年、卒業延期又は復学等による新所属については、4月1日（金）にK-SMAPY IIで確認してください。学生証の裏面シールの交付・新学生証との交換については、4月1日（金）以降、指定の会場にて受け取ってください。

指定の会場と時間等については3月下旬にK-SMAPY IIを通してお知らせいたします。

※新型コロナウイルス感染症の拡大状況により、変更となる場合があります。

## 3) 学籍情報の変更について

「氏名」「住所」「保証人情報」の変更や訂正がある場合には、上記2)の学生証・学生証裏面シールの交換の際に申し出てください。また、ローマ字氏名の表記に誤り（例：パスポート表記と異なる）がある場合は教務課窓口まで申し出てください。なお、学生本人のメールアドレスの変更については、K-SMAPY IIの「学籍情報変更申請」で変更申請を行うことができます。

### ◆K-SMAPY IIでの変更申請方法◆

[K-SMAPY II → 「個人情報（TOP画面上部メニュー）」 → 「学籍情報変更申請」]

## 4) 令和4年度学費等納付金のお知らせについて

「令和4年度学費等納付金のお知らせ」は、学生本人へはK-SMAPY II、保証人へは登録住所への郵送にて4月中旬に通知予定です。

学費に関するお問い合わせの際は、経理課（03-5466-0115）までご連絡ください。

## 3. 教職課程・資格課程について

### 1) 教職課程受講者へ

令和2年度入学の新3年生は、4月1日（金）から19日（火）の期間に教職課程費（第2次）を納入する必要があります。詳細は3月下旬、渋谷教職センター及びたまプラーザ事務課掲示、國學院大學ホームページを確認してください。

<https://www.kokugakuin.ac.jp/education/fd/iatl/qualification/curriculum>

- ① 教育実習、介護等体験について令和4年度の参加を予定している方、又は令和5年度の参加を希望している方は、「WEB時間割」の「教職・資格課程に関する注意事項」を確認のうえ、必要な手続きをとるようにしてください。
- ② その他、教職課程、教員就職に関する相談は渋谷教職センター及びたまプラーザ事務課窓口にお越しください。

### 2) 資格課程受講者へ

新2年生以上で新規に資格課程を受講する学生は、「WEB時間割」の「教職・資格課程に関する注意事項」を確認のうえ、必要な手続きをとるようにしてください。

## 4. 個人情報の取扱いについて

國學院大學では、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の取り扱いについて、安全管理のために必要な措置を講じています。具体的な内容に関しては、以下の國學院大學ホームページを参照ください。

<https://www.kokugakuin.ac.jp/privacy/p1>

### 1) 個人情報の第三者提供について

個人情報の保護に関する法律においては、本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することが禁じられています。しかし、本学では保証人（ご父母等）と連携した学修支援を行うことは教育上有効な取組みであり、保証人に対して学修状況や成果について報告する責任もあると考えています。学修状況・成果を保証人に対して開示すること（成績通知書の送付を含む）に異議がある場合は、4月11日（月）12時50分までに教務課へ申し出てください（社会人・留学生入試による入学者を除く）。

### 2) 学生本人への成績開示について

学生本人への成績開示は、成績通知書及び学修支援システム（K-SMAPYⅡ）による閲覧、成績証明書発行をもって行います。

以上