

# 令和4年度 國學院大學科目等履修生(資格取得目的)

## 【出願書類一覧】

- 書式1:科目等履修願
- 書式2:志望理由書(資格)
- 書式3:健康診断書
- 書式4:大学院生用代替健康診断書
- 書式5:事前登録科目希望届【科目等履修生(渋谷キャンパス開講科目)用】
- 書式7:教職実践演習/教育実習IB事前登録希望届
- 書式8:選考料納入方法
- 書式9:学校図書館司書教諭受講願 ※学校図書館司書教諭新規受講希望者のみ配布
- 書式10:宗教文化士科目一覧
- 書式11:選考料納入証明書貼付台紙
- 書式12:誓約書・緊急連絡先

## 【提出書類一覧】【資格】 ○:全員 △:該当者のみ 提出書類の詳細は、要項を参照してください

	新規※令和2年度以前の科目等履修生も含む	継続 ※令和3年度 科目等履修生
	本学卒業生 本学大学院在籍生 本学大学院修了生	
科目等履修生願	○	○
志望理由書	○	-
写真(4×3 cm・カラーのみ)願書	○	○
卒業証明書	-	-
成績証明書	○	-
健康診断書	○	○
身分証明書類	○	-
選考料納入証明書貼付け台紙	△*1	-
事前登録科目希望届(渋谷のみ)	△*2	△*2
教職実践演習/教育実習IB 事前登録希望届	△	△
学校図書館司書教諭受講願	△	△
令和3年度科目等履修生証	-	○
誓約書・緊急連絡先	○	○

△\*1:選考料納入証明書を選考料納入証明書貼付台紙に(学内で納付した場合は、選考料納付書を台紙裏面に張り付けて提出してください。詳細は同封の「選考料納入方法」を参照してください。

△\*2:事前登録科目を希望する場合は、「事前登録科目希望届」に記入してください。(渋谷開講科目のみ)  
 たまプラーザの科目は全て、履修を希望する「科目名」のみ「科目等履修生願」に記入してください。  
 受講科目の曜日時限調整については、出願締め切り後にたまプラーザ事務課よりご連絡いたします。  
 実習をとまなう「音楽概説」「図工概説」「家庭科概説」「体育概説」については、科目等履修生は(履修)登録できません。他の科目で単位を充当してください。

# 科目等履修生願(資格)

渋谷送付    たまプら送付

令和4年 3月 日

3か月以内に  
撮影した写真を  
貼付してください。  
(縦3cm ×横4cm)

國學院大學学長殿

(太枠内の必要事項をご記入ください)

裏面記載科目を履修したく、ご許可くださいますよう、必要書類・選考料を添えてお願いをいたします。

フリガナ		性別	
氏名	Ⓜ		
生年月日	年 月 日生 ( 歳)		
現住所	〒	国籍	
連絡先	自宅 TEL: 携帯 TEL:	メールアドレス※記載がない場合、授業の受講ができません	

本学科目等履修生在籍歴の有無 ↓該当する項目すべての□に○をつけてください。

1. 令和3年度の科目等履修生 ※在籍時学籍番号を記入してください。	例) 219001
2. 令和2年度以前の科目等履修生 ※在籍期間を記入してください。	①昭和・平成・令和 年度から 年度まで在籍
	②昭和・平成・令和 年度から 年度まで在籍
3. なし(新規)	

学歴 (各学校種の最終学歴のみ記入)

昭和・平成・令和 年 月	高等学校卒業・中等教育学校卒業 高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)・その他
昭和・平成・令和 年 月	大 学 (卒業・卒見込)
昭和・平成・令和 年 月	大学大学院 (修了・修了見込・退学・在学中)
本学卒業生は記入	学部 学科 (神道のみ該当に○印フレックスA・B)
令和4年4月以降の所属を 記入してください。	(例 ○○大学大学院 ○○研究科 ○○課程在籍中、○○専門学校在籍中等、) 在籍中

就業の有無(令和4年4月1日現在) ※以下にご記入いただく情報は調査アンケートのみに使用します。

有	勤務先名	アルバイト含む
無 ア、イのいずれ かを必ず選択 してください	ア. 給料、賃金、報酬等の収入を得る仕事から退職した者、主婦・主夫等	
	イ. 給料、賃金、報酬等の収入を得る仕事の経験等がない者、主婦・主夫の経験等がない者	

## 教務課使用欄

※何も記入しないでください。

必要書類	チェック欄	備考
選考料納入書		
身分証の写し		
卒業証明書		
成績証明書		
健康診断証明書		大学院生は代替用紙
単位修得証明書		

学籍番号	22
出席番号	X101

教務部長	教学事務部長	教務課長	教務課

教職  
(中学・高校)

学芸  
員

司書

司書  
教諭

神職

日本語  
教育

宗教  
文化士

教職(小学校)  
(中学・高校《保健体育》)

保育士

特別支  
援学校

その他  
( )

履修科目届 ※記入上の注意をよく読んでご記入ください。

(太枠内の必要事項をご記入ください)

学籍番号	22
氏名	

取得を希望する資格名・教職教科名を記入してください。※ 例) 博物館学芸員 中学社会など

※教職以外の方は「取得済み教職教科名」の記入は必要ありません。

また学校図書館司書教諭を新規で受講希望の方は、出願時にご提出いただく課題がありますので、出願前に必ずご連絡ください

取得希望資格名・教職教科名	
取得済み教職教科名	

【前期・通年科目】

登録番号	キャンパス	曜/時限	時期	授業名	教員名	単位数
	渋谷・たま	/	前期・通年			
	渋谷・たま	/	前期・通年			
	渋谷・たま	/	前期・通年			
	渋谷・たま	/	前期・通年			
	渋谷・たま	/	前期・通年			
	渋谷・たま	/	前期・通年			
	渋谷・たま	/	前期・通年			
	渋谷・たま	/	前期・通年			
	渋谷・たま	/	前期・通年			
履修科目数(合計)	科目	履修単位数(合計)	単位			

【後期科目】

登録番号	キャンパス	曜/時限	時期	授業名	教員名	単位数
	渋谷・たま	/	後期			
	渋谷・たま	/	後期			
	渋谷・たま	/	後期			
	渋谷・たま	/	後期			
	渋谷・たま	/	後期			
	渋谷・たま	/	後期			
	渋谷・たま	/	後期			
履修科目数(合計)	科目	履修単位数(合計)	単位			

- ※記入上の注意
- 1.「登録番号」は、「時間割」に記載の4ケタの番号を記入してください。
  - 2.「キャンパス」「曜/時限」「時期」「授業科目名」「教員名」は、正しく記入してください。
  - 3.【前期・通年科目】と【後期科目】はそれぞれの欄に記入してください。
  - 4.【前期・通年科目】の『時期』の欄は、該当する方を○で囲んでください。

教務課使用欄

※何も記入しないでください。

選考料	,000 円	本学卒業生・本学大学院生無料・その他 20,000 円
登録料	20,000 円	本学卒業生・本学大学院生無料・その他 20,000 円
受講料	,000 円	登録単位数 単位×17,000 円
施設設備費	,000 円	本学卒業生・本学大学院生無料・半期受講 15,000 円・通年受講料 30,000 円
合計	,000 円	
※後期追加登録分	,000 円	追加科目数(単位数) 科目(単位)/処理日 月 日
確認日 月 日	確認者⑥	 



# 健康診断書

資格書式3

下記の者の健康診断をお願いいたします。

大学 使用 欄	科目等No	
	学籍番号(院)	

本人 記入 欄	フリガナ			生年月日	
	氏名	男・女		昭和 平成	年 月 日生 ( 歳)
身長	cm	体重	kg	胸部 X線 撮影	直接 (No. : ) デジタル (No. : ) 平成 年 月 日 撮影
視力	右	( . )			
	左	( . )			
血圧	/ mmHg			所見	異常なし 異常あり [具体的な内容: ]
検尿	糖( )・蛋白( )・潜血( ) <input type="checkbox"/> 生理				
身体 障害	運動	無・有 [部位: ]		自覚症状	無・有 [具体的な内容: ]
	聴覚	無・有 [右・左]		他覚症状	異常なし 異常あり [具体的な内容: ]
	言語	無・有 [ ]			
アレルギー (食品・薬など)	無・有 [具体的な内容: ]				
現病歴	無・有 [病名: ] [治療内容と経過: (服薬: 無・有)]				
既往歴 (年齢)					

診断の結果、上記の通り相違ないことを証明する。

令和 年 月 日 住所(所在地)  
医療機関名  
電話番号  
医師の氏名

印

國學院大學 保健室

(本学大学院生用)

## 健康診断書 代替用紙

令和 年 月 日

大学院にて健康診断を受診しますので、健康診断書の提出はいたしません。この用紙をもって代替いたします。

### 記

氏名	
所属	博士課程 期
	専攻 番
科目等履修生 学籍番号	
科目等履修生 出席番号	

※この用紙を提出した本学大学院生である科目等履修生は、必ず決められた期日に大学院で健康診断を受診すること。

# 事前登録科目希望届

## 【科目等履修生(渋谷キャンパス開講科目)用】

科目等履修生の方は、原則として事前登録科目は受講できません。ただし、資格取得に関してやむを得ない場合のみ希望できます。履修を希望する場合は、裏面の事前登録科目希望届に記入し、出願時に「科目等履修生願」と共に提出してください。学部学生と人数を調整の上、登録可能科目を決定します。

令和 4 年度については資格目的の科目がすべて事前登録科目の扱いとなります。下記事項を確認のうえ、本用紙にすべて記入してください。

- ※ 受講希望科目が複数開講されている場合は、希望順に第 3 希望まで記入してください。
- ※ 「科目等履修生願」には、「第1希望」科目のみ記入してください。
- ※ 第 1 希望の科目に決定しない場合もあります。第 3 希望まで、受講可能な曜日・時限の科目を記入してください。  
第 3 希望までの記入がない方で希望科目が抽選となった場合は、同内容の科目をこちらで自動振分させていただく可能性があります。予めご了承ください。
- ※ この届出用紙は、渋谷キャンパス開講の事前登録科目用です。

### ①教職課程

- \*「教職実践演習」または「教育実習 I B」(今年度教育実習参加予定者)  
別紙の「教職実践演習／教育実習 I B事前登録科目希望届」に第 3 希望まで記入してください。
- \*「コンピュータ技術演習(活用入門)」  
「事前登録科目希望届」(本紙)に第3希望まで記入してください。
- \*「介護等体験」  
「事前登録科目希望届」(本紙)の第 1 希望の箇所に科目名のみ記入してください。

### ②博物館学芸員課程

- \*「博物館実習 I・II」  
「博物館実習 I～IV」は令和 5 年度以降「博物館実習 A・B」の 2 科目として履修していただきます。従って今年度は開講しません。なお、「博物館実習 A・B」を受講するには、「博物館概論」の修得が条件となります。
- \*「博物館実習 III・IV」  
「事前登録科目希望届」(本紙)の第 1 希望の箇所に科目名のみ記入してください。  
なお、「博物館実習 IV」については、夏期集中講義となります。期間の選択は 6 月頃を予定しており、実習費用と併せて、別途 K-SMAPY II でお知らせをさせていただきます。

### ③図書館司書課程・学校図書館司書教諭課程

- \* 事前登録科目を履修する場合は、「事前登録科目希望届」(本紙)へ記入してください。

### ④神職課程

- \*「神社祭祀演習 I・II・III(ⅢA、ⅢB)」  
「事前登録科目希望届」(本紙)に第 3 希望まで記入してください。

### ⑤日本語教育(日本語教員養成課程)

- \* 事前登録科目を履修する場合は、「事前登録科目希望届」(本紙)に記入してください。

### ⑥宗教文化士

- \* 該当年度の履修要綱およびシラバスを参照の上、履修を希望する「科目名」のみ記入してください。受講科目の曜日時限調整については教務課よりご連絡を差し上げます。「事前登録科目希望届」(本紙)に記入してください。

～ 記入欄は裏面です ～

## 令和 4 年度科目等履修生(資格) 事前登録科目希望届[渋谷キャンパス開講]

氏名		電話番号(携帯電話)	—	—
資格	教職課程(保健体育、小学校以外)・博物館学芸員課程・図書館司書課程・学校図書館司書教諭課程 神職課程・日本語教育(日本語教員養成課程)・宗教文化士			

↓登録希望科目名を必ずご記入ください。※1枚で書ききれない場合は同じ用紙をお使いください

科目名	(例)生涯学習概論							
希望 順位	担当教員	時期	担当教員	時期	担当教員	時期	担当教員	時期
	登録番号	曜/時	登録番号	曜/時	登録番号	曜/時	登録番号	曜/時
1	若木 太郎	前 <sup>○</sup> 後		前・後		前・後		前・後
	1234	金/6		/		/		/
2	国学 花子	前 <sup>○</sup> 後		前・後		前・後		前・後
	5678	月/3		/		/		/
3	若木 太郎	前 <sup>○</sup> 後		前・後		前・後		前・後
	9900	金/2		/		/		/

科目名								
希望 順位	担当教員	時期	担当教員	時期	担当教員	時期	担当教員	時期
	登録番号	曜/時	登録番号	曜/時	登録番号	曜/時	登録番号	曜/時
1		前・後		前・後		前・後		前・後
		/		/		/		/
2		前・後		前・後		前・後		前・後
		/		/		/		//
3		前・後		前・後		前・後		前・後
		/		/		/		/

科目名								
希望 順位	担当教員	時期	担当教員	時期	担当教員	時期	担当教員	時期
	登録番号	曜/時	登録番号	曜/時	登録番号	曜/時	登録番号	曜/時
1		前・後		前・後		前・後		前・後
		/		/		/		/
2		前・後		前・後		前・後		前・後
		/		/		/		/
3		前・後		前・後		前・後		前・後
		/		/		/		/

## 教職実践演習／教育実習 I B 事前登録科目希望届

## 【科目等履修生(渋谷キャンパス開講科目)用】

今年度教育実習に参加し、「教職実践演習」または「教育実習 I B」を履修する方は、この「事前登録科目希望届」を提出してください。また、「教育実習 I B」を履修する方は4月初旬に履修者ガイダンスを実施しますので、必ず出席してください。無断欠席は教育実習に参加しないと見做します。諸事情で参加ができない場合は、必ず教職センターへ連絡してください。

※必ず(本人控え)と(提出用)ともに希望曜時に第1希望から第3希望までの数字を記入してください。第3希望までの記入がない方は、こちらで自動振分させていただく可能性があります。予めご了承ください。

(提出用)は「総合演習(教職)」または「◆総合演習」の履修状況について回答してください。きりとり線で切り離し、(提出用)のみ出願時に提出してください。(本人控え)はガイダンス当日まで大切に保管してください。

## 【渋谷キャンパス】「教職実践演習」/「教育実習 I B」の時間割

教員名	授業曜日	時期	希望する曜時に1～3の数字を記入
齋藤 智哉	月/3	後期	
高山 実佐	月/5	後期	
高屋 景一	火/6	後期	
高橋 大助	木/4	後期	
深谷 優子	木/5	後期	
多和田 真理子	金/3	後期	

【注】ガイダンスの日時方法については、後日教職センターからメールアドレスに連絡いたします。

(本人控え)

きりとり

## 令和4年度 教職実践演習/教育実習 I B 事前登録希望届(提出用)

氏名	学籍番号※		※記入しないでください。		
所属	科目等履修生	電話番号	—	—	メールアドレス

教員名	授業曜日	時期	希望する曜時に1～3の数字を記入
齋藤 智哉	月/3	後期	
高山 実佐	月/5	後期	
高屋 景一	火/6	後期	
高橋 大助	木/4	後期	
深谷 優子	木/5	後期	
多和田 真理子	金/3	後期	

## ★「総合演習(教職)」または「◆総合演習」の履修状況

修得済(昭和・平成 年度)	未修得
---------------	-----

## 科目等履修生 選考料納入方法

### <学内で納入する場合>

**新規**の方は、出願の際に選考料の納入が必要です。選考料を「学内」で納入する場合は、証明書自動発行機をご利用ください。

\*証明書自動発行機は、渋谷キャンパス(3台)・たまプラーザキャンパス(2台)、に設置しています。

\*以下の場合には選考料の納入は不要です。

ア) 令和3年度に科目等履修生に在籍した方(継続の方)

イ) 本学の学部卒業・大学院修了生の方

ウ) 平成4年度に本学大学院生に在籍予定の方

### 【証明書自動発行機での納入方法】

- ① 一部の過年度生・学外者のボタンを押してください。
- ② 受験生・その他のボタンを押してください。
- ③ 170.R4 科目等履修生選考料 ¥20,000.-を選択してください。
- ④ 部数は「1」を選択し、お金を入れてください。
- ⑤ 領収書ありまたは領収書なしは必要に応じて選択してください。
- ⑥ 選考料証明書(A4サイズ・納入の証明となるもの)が出てきますので、必ず氏名を記入し、他の出願書類とともに教務課へ提出してください。

\*この選考料証明書に記名がないと支払いの確認ができません。必ず記名のうえ、ご提出ください。

### 【証明書自動発行機 設置場所・稼働スケジュール】

渋谷キャンパス：若木タワー1階入口を右、及び、2階の廊下に設置。

(稼働時間) 10:00~18:00 (土曜 9:00~17:00)

たまプラーザキャンパス：たまプラーザ事務課入口(1号館1階)に設置。

(稼働時間) 9:00~16:30

※大学ホームページもご確認ください。

[令和4年2月・3月の事務開室日程表]

## 科目等履修生 選考料納入方法 ＜ゆうちょ銀行から振り込む場合＞

**新規**の方は、出願の際に選考料の納入が必要です。選考料を「振込」で納入する場合は、郵便局備え付けの「振込取扱票(青色)」に必要事項を記入し、ゆうちょ銀行窓口でお手続きください。

\*以下の場合は選考料の納入は不要です。

- ア)令和3年度に科目等履修生に在籍した方(継続の方)
- イ)本学の学部卒業・大学院修了生の方
- ウ)令和4年度に本学大学院生に在籍予定の方

### 【ゆうちょ銀行での納入方法】

- ① 郵便局備え付けの「払込取扱票(所定用紙)」で、ゆうちょ銀行の窓口(ATM不可)にて振込んでください。  
 ※「払込取扱票」は郵便局備え付けの振込用紙(青色)でご送金ください。  
 ※「払込取扱票」の通信欄には「氏名」「現住所」「電話番号」を明記してください。  
 ※「振替払込請求書兼受領書(払込取扱の右端)」の依頼人欄に、氏名、電話番号を明記してください。
- ② ①を振込んだ際の「振替払込請求書兼受領証(払込取扱票の右端)」のコピーを、別紙「選考料納入証明書貼付台紙」に貼り付け、出願時に提出してください。  
 ※ 現金による「通常払い込み」を行ってください。ATMでの振込みは「振替払込請求書兼受領証」がお手元に残りませんので、必ず窓口で振込み、「振替払込請求書兼受領証」をお受け取り下さい。  
 下記の納付者情報が記載されないため、不明金扱いとなります。  
 ※ 分割払いはできません。  
 ※ 「振替払込請求書兼受領書」原本は、振込の証明として大切に保管してください。

口座番号 00150-2-154868

加入者名 学校法人國學院大學

← **【記入見本】**(郵便局の窓口備え付けの「払込取扱票」にご記入ください)

### 【「未記入」で納付をされた場合の取り扱い】

未記入で納付された場合は不明金となるため、こちらからご連絡もすることができません。ご注意ください。必ず、記入見本に従って上記内容を記入の上、ご納付ください。

神道文化学部												文・法・経・人間 科学 「宗教文化」		宗教文化士 到達目標		
平成30年～	単位	平成29年	単位	平成23～28年	単位	平成22年	単位	平成18～21年	単位	平成14～17年	単位	全学 オープン		1	2	3
神道概論Ⅰ	2	神道概論	4	神道概論	4	神道概論	4	神道概論	4	神道概論	4					
神道概論Ⅱ	2															
神道史学ⅠA	2	神道史学Ⅰ	4	神道史学Ⅰ	4	神道史学Ⅰ	4	神道史学Ⅰ	4	神道史学Ⅰ	4	○				
神道史学ⅠB	2											○				
宗教学Ⅰ	2	宗教学Ⅰ	2	宗教学	4	宗教学	4	宗教学	4	宗教学	4	○	○	○	○	○
宗教学Ⅱ	2	宗教学Ⅱ	2									○	○	○	○	○
神道史学ⅡA	2	神道史学ⅡA	2	神道史学ⅡA	2	神道史学ⅡA	2	神道史学ⅡA	2	神道史学Ⅱ	4	○				
神道史学ⅡB	2	神道史学ⅡB	2	神道史学ⅡB	2	神道史学ⅡB	2	神道史学ⅡB	2			○				
神道思想史学Ⅰ	2	神道思想史学Ⅰ	2	神道思想史学Ⅰ	2	神道思想史学Ⅰ	2	神道思想史学Ⅰ	2	神道思想史学	4	○				
神道思想史学Ⅱ	2	神道思想史学Ⅱ	2	神道思想史学Ⅱ	2	神道思想史学Ⅱ	2	神道思想史学Ⅱ	2			○				
国学概論Ⅰ	2	国学概論Ⅰ	2	国学概論Ⅰ	2	国学概論Ⅰ	2	国学概論Ⅰ	2	国学概論	4	○				
国学概論Ⅱ	2	国学概論Ⅱ	2	国学概論Ⅱ	2	国学概論Ⅱ	2	国学概論Ⅱ	2			○				
世界宗教文化論Ⅰ	2	世界宗教文化論Ⅰ	2	世界宗教文化論Ⅰ	2	世界宗教文化論Ⅰ	2	世界宗教文化論Ⅰ	2	世界宗教文化論	4	○	○	○	○	○
世界宗教文化論Ⅱ	2	世界宗教文化論Ⅱ	2	世界宗教文化論Ⅱ	2	世界宗教文化論Ⅱ	2	世界宗教文化論Ⅱ	2			○	○	○	○	○
日本宗教文化論Ⅰ	2	日本宗教文化論Ⅰ	2	日本宗教文化論Ⅰ	2	日本宗教文化論Ⅰ	2	日本宗教文化論Ⅰ	2	日本宗教文化論	4	○	○	○	○	○
日本宗教文化論Ⅱ	2	日本宗教文化論Ⅱ	2	日本宗教文化論Ⅱ	2	日本宗教文化論Ⅱ	2	日本宗教文化論Ⅱ	2			○	○	○	○	○
宗教考古学Ⅰ	2	宗教考古学Ⅰ	2	宗教考古学Ⅰ	2	宗教考古学Ⅰ	2	宗教考古学Ⅰ	2	宗教考古学	4	○				
宗教考古学Ⅱ	2	宗教考古学Ⅱ	2	宗教考古学Ⅱ	2	宗教考古学Ⅱ	2	宗教考古学Ⅱ	2			○				
宗教社会学Ⅰ	2	宗教社会学Ⅰ	2	宗教社会学Ⅰ	2	宗教社会学Ⅰ	2	宗教社会学Ⅰ	2	宗教社会学	4	○	○	○	○	○
宗教社会学Ⅱ	2	宗教社会学Ⅱ	2	宗教社会学Ⅱ	2	宗教社会学Ⅱ	2	宗教社会学Ⅱ	2			○	○	○	○	○
比較文化学Ⅰ	2	比較文化学Ⅰ	2	比較文化学Ⅰ	2	比較文化学Ⅰ	2	比較文化学Ⅰ	2	比較文化学	4	○	○	○	○	○
比較文化学Ⅱ	2	比較文化学Ⅱ	2	比較文化学Ⅱ	2	比較文化学Ⅱ	2	比較文化学Ⅱ	2			○	○	○	○	○
神社祭祀概論Ⅰ	2	神社祭祀概論Ⅰ	2	神社祭祀概論Ⅰ	2	神社祭祀概論Ⅰ	2	神社祭祀概論Ⅰ	2	神社祭祀概論	4					
神社祭祀概論Ⅱ	2	神社祭祀概論Ⅱ	2	神社祭祀概論Ⅱ	2	神社祭祀概論Ⅱ	2	神社祭祀概論Ⅱ	2							
神社ネットワーク論Ⅰ	2	神社ネットワーク論Ⅰ	2	神社ネットワーク論Ⅰ	2	神社ネットワーク論Ⅰ	2	神社ネットワーク論Ⅰ	2	神社ネットワーク論	4				○	○
神社ネットワーク論Ⅱ	2	神社ネットワーク論Ⅱ	2	神社ネットワーク論Ⅱ	2	神社ネットワーク論Ⅱ	2	神社ネットワーク論Ⅱ	2						○	○
宗教行政研究Ⅰ	2	宗教行政研究Ⅰ	2	宗教行政研究Ⅰ	2	宗教行政概論Ⅰ	2	宗教行政概論	4	宗教行政概論	4					
宗教行政研究Ⅱ	2	宗教行政研究Ⅱ	2	宗教行政研究Ⅱ	2	宗教行政概論Ⅱ	2									
神道と国際交流Ⅰ	2	神道と国際交流Ⅰ(2)	2	神道と国際交流Ⅰ(2)	2	神道と国際交流Ⅰ(2)	2	神道と国際交流Ⅰ	4	外書講読Ⅰ	2	○	○	○	○	○
神道と国際交流Ⅱ	2	神道と国際交流Ⅱ(2)	2	神道と国際交流Ⅱ(2)	2	神道と国際交流Ⅱ(2)	2	神道と国際交流Ⅱ	4	外書講読Ⅱ	2	○	○	○	○	○
神道と環境Ⅰ	2	神道と環境Ⅰ	2	神道と環境Ⅰ	2	神道と環境Ⅰ	2	神道と環境	4	神道と環境Ⅰ	2	○	○	○	○	○
神道と環境Ⅱ	2	神道と環境Ⅱ	2	神道と環境Ⅱ	2	神道と環境Ⅱ	2			神道と環境Ⅱ	2	○	○	○	○	○
神道と情報化社会Ⅰ	2	神道と情報化社会Ⅰ	2	神道と情報化社会Ⅰ	2	神道と情報化社会Ⅰ	2	神道と情報化社会	4	神道と情報化社会Ⅰ	2	○	○	○	○	○
神道と情報化社会Ⅱ	2	神道と情報化社会Ⅱ	2	神道と情報化社会Ⅱ	2	神道と情報化社会Ⅱ	2			神道と情報化社会Ⅱ	2	○	○	○	○	○
教派神道研究Ⅰ	2	教派神道研究Ⅰ	2	教派神道研究Ⅰ	2	教派神道研究Ⅰ	2	教派神道研究	4	教派神道研究	4	○	○	○	○	○
教派神道研究Ⅱ	2	教派神道研究Ⅱ	2	教派神道研究Ⅱ	2	教派神道研究Ⅱ	2					○	○	○	○	○
キリスト教文化研究Ⅰ	2	キリスト教文化研究Ⅰ	2	キリスト教文化研究Ⅰ	2	キリスト教文化研究Ⅰ	2	キリスト教文化研究	4	キリスト教文化研究	4	○	○	○	○	○
キリスト教文化研究Ⅱ	2	キリスト教文化研究Ⅱ	2	キリスト教文化研究Ⅱ	2	キリスト教文化研究Ⅱ	2					○	○	○	○	○
仏教文化研究Ⅰ	2	仏教文化研究Ⅰ	2	仏教文化研究Ⅰ	2	仏教文化研究Ⅰ	2	仏教文化研究	4	仏教文化研究	4	○	○	○	○	○
仏教文化研究Ⅱ	2	仏教文化研究Ⅱ	2	仏教文化研究Ⅱ	2	仏教文化研究Ⅱ	2					○	○	○	○	○
中東文化研究Ⅰ	2	中東文化研究Ⅰ	2	中東文化研究Ⅰ	2	中東文化研究Ⅰ	2	中東文化研究	4	仏教文化研究	4	○	○	○	○	○
中東文化研究Ⅱ	2	中東文化研究Ⅱ	2	中東文化研究Ⅱ	2	中東文化研究Ⅱ	2					○	○	○	○	○
東アジア文化研究Ⅰ	2	東アジア文化研究Ⅰ	2	東アジア文化研究Ⅰ	2	東アジア文化研究Ⅰ	2	東アジア文化研究	4	東アジア文化研究	4	○	○	○	○	○
東アジア文化研究Ⅱ	2	東アジア文化研究Ⅱ	2	東アジア文化研究Ⅱ	2	東アジア文化研究Ⅱ	2					○	○	○	○	○
宗教芸術研究Ⅰ	2	宗教芸術研究Ⅰ	2	宗教芸術研究Ⅰ	2	宗教芸術研究Ⅰ	2	宗教芸術研究	4	神道芸術研究	4	○				
宗教芸術研究Ⅱ	2	宗教芸術研究Ⅱ	2	宗教芸術研究Ⅱ	2	宗教芸術研究Ⅱ	2					○				
宗教音楽研究Ⅰ	2	宗教音楽研究Ⅰ	2	宗教音楽研究Ⅰ	2	宗教音楽研究Ⅰ	2	宗教音楽研究	4	神道音楽研究	4	※1				
宗教音楽研究Ⅱ	2	宗教音楽研究Ⅱ	2	宗教音楽研究Ⅱ	2	宗教音楽研究Ⅱ	2					※1				
神道と武道Ⅰ	2	神道と武道Ⅰ	2	神道と武道Ⅰ	2	神道と武道Ⅰ	2	神道と武道	4	神道と武道	4	※1				
神道と武道Ⅱ	2	神道と武道Ⅱ	2	神道と武道Ⅱ	2	神道と武道Ⅱ	2					※1				

※1 平成23年度入学生からは全学オープン科目に含まれない。

# 選考料納入証明書貼付台紙

科目等履修生の選考料をゆうちょ銀行で納入した場合のみ、振込後の「振替払込請求書兼受領書」のコピーを下記に貼付し、出願時に提出してください。

のりで貼り付けてください。

## 振替払込請求書兼受領証

(払込取扱票の右端)

コピーを提出

※原本はご本人の控えとして  
大切に保管してください。

※太枠内を記入してください。

受講目的	教養目的 ・ 資格目的
氏 名	
電話番号	(       )
教務課使用欄	

## 誓 約 書

令和4年 月 日

國學院大學学長 殿

私こと

このたび貴大学に令和4年度科目等履修生として在籍を許可されました。  
つきましては在籍中、学則ならびに諸規則を堅く順守することを誓います。  
上記について反した場合、在籍許可を取り消されても異議を申し立てません。

現住所 〒 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ふりがな

本人氏名 \_\_\_\_\_ 印

昭和・平成 年 月 日生

## 緊急連絡先について

学内において科目等履修生自身に事故等が起きた際の緊急連絡先(ご家族等)を  
下記へご記入ください。

ふりがな

氏名 \_\_\_\_\_

電話番号(日中連絡のつく番号) \_\_\_\_\_

現住所 (科目等履修生本人と同じ場合は記入省略で結構です) \_\_\_\_\_

〒 \_\_\_\_\_

科目等履修生との関係 \_\_\_\_\_

ご記入いただいた個人情報、科目等履修生本人の怪我や事故など緊急の連絡を要する  
場合にのみ使用します。