

日本学生支援機構奨学金予約採用 進学手続用紙/進学届入力下書き用紙記入要領

【給付奨学金】

(高等教育の修学支援新制度)

【貸与奨学金】

高校で予約した方のうち、貸与・給付奨学金の採用候補者になっている方が対象です

予約した種類と違う奨学金種を希望する場合は、この予約採用の手続きとあわせて
新規申し込みをする必要があります。

進学手続きの流れ

動画を視聴し、資料を確認

不備のないよう、必ず視聴、書類内容の確認をしてください

提出書類を大学窓口へ提出

渋谷、たまプラーザ各所属キャンパスへ提出してください

進学届ユーザID・パスワード受領

提出書類に不備がない場合、K-SMAPY II より配布します

スカラネットへ進学届を提出(入力)

入力日により初回振込日が異なります

奨学金振り込みの確認

入力内容に間違いがある場合、振込がされないことがあります

初回振込後、日本学生支援機構から書類が大学に届きますので別途案内します。このように手続きは振り込み後も続き、その都度提出期限が定められております。大学のK-SMAPY II を必ずご確認ください、遅延のないようご注意ください。

資料の確認

この動画で説明する主な書類

全員が確認する書類

該当者のみ

採用候補者決定通知

高校等から
配布されているもの

進学手続用紙

本学HPから
ダウンロード

進学届入力下書き用紙

本学HPから
ダウンロード

通学形態変更届兼
自宅外証明書送付状

本学HPから
ダウンロード

説明会の流れ

- **進学手続用紙記入について**
- **進学届入力下書き用紙記入について**
- **進学届提出期間と振込について**

説明会の流れ

- **進学手続用紙記入について**
- 進学届入力下書き用紙記入について
- 進学届提出期間と振込について

進学手続用紙記入について 〈全員共通〉

自分の情報を記入していきます

間違いがあると手続きが遅れる場合がありますので気を付けてください

※横線で読み取ります。所り曲げず、きれいに記入してください

2022年度 日本学生支援機構奨学金 採用候補者 進学手続用紙

通学キャンパスID 学籍番号 氏名

電話番号 (携帯) 自宅電話番号 メールアドレス

通学キャンパスID 学籍番号 氏名

電話番号 (携帯) 自宅電話番号 メールアドレス

通学キャンパス
自分が通学するいずれかのキャンパスに○

学籍番号
学生証記載の6桁の数字

電話番号
自分の連絡がとれる携帯電話番号

自宅電話番号
ない場合は無記入

メールアドレス
自分のメールアドレス

【交付書類コード A B C D E F の方】
※人的保証・機関保証 必ずどちらかに数字の「1」をいれてください

人的保証 機関保証

人的保証を選んだ方は下記連帯保証人と保証人欄を記入してください

続柄 連帯保証人 ※父または母を選定してください
(名前: _____ 生年月日: S_H 年 月 日)

続柄 保証人 ※65歳未満で4親等以内の親族(父母以外)を選定してください
(名前: _____ 生年月日: S_H 年 月 日)

保証人: 65歳以上(既婚が専業主婦または4親等以外の方(高麗籍の父等)を選定する場合は、事前審査している必要があります。)
※提出請求は未定です。貸付等に関する詳細は「国の教育ローン」を二重検索ください。※貸付等奨学金採用候補者のみ P12参照
□収入金額320万円以上の標準収入等 □所得金額220万円以上の課税証明書等
□貸付金額以上の預貯金残高証明書等

【交付書類コード B E の方】
※入学時特別増額奨学金申請の希望 必ずどちらかに数字の「1」をいれてください

申請を辞退 入学時特別増額奨学金申請を希望

入学時特別増額奨学金を希望する場合、以下の2点の書類を提出
日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を利用できなかったことについて(申告)
融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

【交付書類コード D-E-F-Gの方】決定になっている支援区分に数字の「1」をいれてください

第1区分 第2区分 第3区分

【交付書類コード D-E-F-Gの方】自宅通学・自宅外通学 自分の該当する区分に数字の「1」をいれてください

自宅 自宅外

自宅外の場合: 下記の書類を提出 ※変更、契約日、契約期間、入居者(学生主人)が明記されている必要があります
賃貸契約書などのコピー(生計維持者と別住所であり、実費が発生していることが確認できる書類)
※以下の入居者は、賃貸契約書(賃貸借契約書)を提出する必要がある。①進学形態奨学金(自宅外)証明書(貸付)提出済みの場合
②奨学金ラグビー部の方は、入学証明書の添付書類として、「進学形態奨学金(自宅外)証明書(貸付)提出済みの場合」とともに提出してください。
③「進学形態奨学金(自宅外)証明書(貸付)提出済みの場合」は、国際学院大学ホームページにも掲載されています。

提出書類	全員共通	令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】 2枚目の(本人)添付用紙(4)進学導入方針に必要な情報の記載されているため提出しないこと 予約採用候補者 進学手続用紙(本用紙) 授業料等減免の対象者の認定に関する申請書 高等教育の修学支援新制度による学費等納付金返金口座届 ※上記交付書類コードにあてはまる書類を送付してください	事務局使用欄				
			1	2	3	4	5
給付奨学金の採用候補者のみ			6	7	8	9	10
該当者のみ			11	12	13	14	15
			16	17	18	19	20
			21	22	23	24	25
			26	27	28	29	30

進学手続用紙記入について 〈全員共通〉

手元にある採用候補者決定通知にある記載事項を記入してください

※横線で読み取ります。折り返せず、きれいに記入してください

2022年度 日本学生支援機構奨学金 採用候補者 進学手続用紙記入

【全員記入】 交付コード 奨学金交付通知書に記載されている交付コード

交付コード **F** 登録番号 **99999901-100-00999**

【全員記入】 交付コード 奨学金交付通知書に記載されている交付コード

交付コード 登録番号

【交付書類コード A B C D E F の方】
 ※人的保証・機関保証 必ずどちらかに数字の「1」をいれてください
 人的保証 機関保証
 人的保証を選んだ方は下記連帯保証人と保証人欄を記入してください
 続柄 連帯保証人 ※父または母を選定してください

この通知は、進学後、進学の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。
令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】
 令和3年10月18日

登録番号 **9999901-100-00999** 交付書類コード = **F**

【交付書類コード D-E-F-Gの方】決定になっている支援区分に数字の「1」をいれてください
 第1区分 第2区分 第3区分

【交付書類コード D-E-F-Gの方】自宅通学・自宅外通学 自分の該当する区分に数字の「1」をいれてください
 自宅 自宅外

自宅外の場合：下記の書類を提出 ※変更、契約日、契約期間、入居者（学生主人）が明記されている必要があります
 賃貸契約書などのコピー（生計維持者と別住所であり、空室が発生していることが確認できる書類）
 ※以下の入居者は、賃貸契約書に「貸主（学生主人）が明記されていること」が確認できるものを提出してください。
 ※空室ラグビー部の方は、入居証明書が「貸主（学生主人）」と明記されていることをご確認ください。
 ※「進学形態変更届書（自宅外証明書）」は、奨学金交付通知書（様式35）とともに提出してください。

提出書類	全員共通	令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】 2枚目の【本人（学生用）】4番学籍入力時に必要な情報（記載されているため提出しないこと） 予約採用候補者 進学手続用紙（本用紙） 授業料等減免の対象者の認定に関する申請書 高等教育の修学支援新制度による学費等納付金返還口座届届 ※上記交付書類コードにあてはまる書類を送付してください	事務局使用欄				
			1	2	3	4	5
提出書類	給付奨学金の採用候補者のみ						
	該当者のみ						

交付書類コード
 自分が採用されている交付コードを記入

登録番号
 自分の決定通知に記載されている16桁の登録番号を記入

進学手続用紙記入について 〈 A B C D E F 〉

交付書類コードが A B C D E F

貸与奨学金の保証情報について記載してください

※様紙で読み取ります。折り曲げず、きれいに記入してください

2022年度 日本学生支援機構奨学金 採用候補者 進学手続用紙

通学コードの記入欄

通学コード	学種	学年	学期
1	1	1	1

氏名

〒 番 町 丁目

〒 番 丁

〒 番 丁

〒 番 丁

【交付書類コード A B C D E F の方】
 ※人的保証・機関保証 必ずどちらかに数字の「1」をいれてください

人的保証 機関保証

↓

人的保証を選んだ方は下記連帯保証人と保証人欄を記入してください

続柄 連帯保証人 ※父または母を選定してください

父 (名前: 若木 一郎 生年月日: H 45年 1月 1日)

続柄 保証人 ※65歳未満で4親等以内の親族(父母以外)を選定してください

叔母 (名前: 渋谷 花子 生年月日: H 48年 5月 5日)

【交付書類コード A B C D E F の方】
 ※人的保証・機関保証 必ずどちらかに数字の「1」をいれてください

1 人的保証 機関保証

↓

人的保証を選んだ方は下記連帯保証人と保証人欄を記入してください

続柄 連帯保証人 ※父または母を選定してください

父 (名前: 若木 一郎 生年月日: H 45年 1月 1日)

続柄 保証人 ※65歳未満で4親等以内の親族(父母以外)を選定してください

叔母 (名前: 渋谷 花子 生年月日: H 48年 5月 5日)

保証人に65歳以上(例:祖父母等)または4親等以外の方(例:離別の父母等)を選定する場合は、条件に省かれている必要があります。
 後日提出を求められるので、賞貸等に関するいずれかの証明書コピーをご準備ください ※「貸与奨学金採用候補者のしおり」P13 参照

収入金額320万円以上の源泉徴収票等 所得金額220万円以上の課税証明書等

貸与総額以上の預貯金残高証明書等

※提出を求められるまでの。貸貸等に関するいずれかの証明書コピーをご準備ください ※「貸与奨学金採用候補者のしおり」P13 参照

収入金額320万円以上の源泉徴収票等 所得金額220万円以上の課税証明書等

貸与総額以上の預貯金残高証明書等

【交付書類コード B E の方】
 ※入学時特別増額奨学金申込の希望 必ずどちらかに数字の「1」をいれてください

申込を辞退 入学時特別増額貸与奨学金の申込を希望

入学時特別増額貸与奨学金を希望する場合、以下の2点の書類を提出

日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を利用できなかったことについて(申告)

融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

【交付書類コード D-E-F-Gの方】決定になっている支援区分に数字の「1」をいれてください

第1区分 第2区分 第3区分

【交付書類コード D-E-F-Gの方】自宅通学・自宅外通学 自分の該当する区分に数字の「1」をいれてください

自宅 自宅外

自宅外の場合：下記の書類を提出 ※変更、契約日、契約期間、入居者(学生主人)が明記されている必要があります

賃貸契約書などのコピー(生計維持者と別住所であり、変更が発生していることが確認できる書類)

以下の入居者は、賃貸業上規模超過新築等家賃増徴率による「進学形奨励奨学金住宅外証明書送付付(様式35)」の提出してください。

※「進学形奨励奨学金住宅外証明書送付付(様式35)」は、国学院大学ホームページにも掲載されています。

提出書類

全員共通	令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】	事務局使用欄
2枚目の(本人用証明)4通学入学時必要な情報(記載されているため提出は不要)	予約採用候補者 進学手続用紙(主用紙)	1 2 3 4 5
給付奨学金の採用候補者のみ	授業料等減免の対象者の認定に関する申請書	6 7 8 9 10
該当者のみ	高等教育の修学支援新制度による学費等納付金返還口座届書	11 12 13 14 15
	※上記交付書類コード1にあてはまる書類を送付してください	16 17 18 19 20
		21 22 23 24 25
		26 27 28 29 30
		備考

人的保証・機関保証

選択した保証制度に「1」を記入
 (予約採用時と異なっても大丈夫です)

人的保証を選択した場合の保証人情報

連帯保証人と保証人の情報を記入してください
 (選任には要件があります。後日選任要件を満たしているか証明書類の提出が必要です)
 (この時点で依頼していない場合は
 記入時に正式にお願いしておいてください)

進学手続用紙記入について **〈B E〉**

交付書類コードが **B E**

入学時特別貸与奨学金の情報について記載してください

※横線で読み取ります。折り曲げず、きれいに記入してください

2022年度 日本学生支援機構奨学金 採用候補者 進学手続用紙

通学コードの記入 大学の別の学年等に記入 フリガナ

姓 名 学 籍 番 号 氏 名

電話番号 (携帯) 自宅電話番号 (住宅ローンにのみ記入) メールアドレス

【全員記入】 交付コード(進学手続用紙の種類番号)を記載してください

交付コード 登録番号

【交付書類コード A B C D E F の方】
※人的保証・機関保証 必ずどちらかに数字の「1」をいれてください

人的保証 機関保証

人的保証を選んだ方は下記連帯保証人と保証人欄を記入してください

続柄 連帯保証人 ※父または母を選定してください
(名前: _____ 生年月日: S-H 年 月 日)

続柄 保証人 ※65歳未満で4親等以内の親族(父母以外)を選定してください
(名前: _____ 生年月日: S-H 年 月 日)

保証人: 35歳以上(既婚が専業主婦または4親等以内の方(高麗別の父等)を選定する場合は、事前申請している必要があります。)
※提出先を求められず、貸付等に関する「国」の証明書に必ずご署名ください ※貸付奨学金採用候補者のみ P12 ※所得
収入金額320万円以上の標準税率等 □所得金額220万円以上の課税証明書等

【交付書類コード B E の方】
※入学時特別増額貸与奨学金申請の希望 必ずどちらかに数字の「1」をいれてください

申請を辞退 入学時特別増額貸与奨学金の申請を希望

入学時特別増額貸与奨学金を希望する場合、以下の2点の書類を提出
日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を利用できなかったことについて(申告)
融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

【交付書類コード D-E-F-G の方】決定になっている支援区分に数字の「1」をいれてください

第1区分 第2区分 第3区分

【交付書類コード D-E-F-G の方】自宅通学・自宅外通学 自分の該当する区分に数字の「1」をいれてください

自宅 自宅外

自宅外の場合: 下記の書類を提出 ※変更、契約日、契約期間、入居者(学生主人)が明記されているものが必要です
賃貸契約書などのコピー (生計維持者と別住所であり、空室が発生していることが確認できる書類)
※以下の入居者は、賃貸契約書に親族(同居の兄弟姉妹)や学生(親族)が住居する場合は「進学形態変更届書(貸付用)」の提出が必要となります。
※空室発生ラゲージ部の方は、入居証明書の監査に依頼し、「進学形態変更届書(貸付用)」ととも提出してください。
※「進学形態変更届書(貸付用)」は、国学院大学ホームページにも掲載しています。

提出書類	全員共通	令和4年度大学等奨学金採用候補者 決定通知【進学先提出用】 2枚目の(本人)添付用紙(進学導入が時に必要な情報の記載されているため提出しないこと) 予約採用候補者 進学手続用紙(本人用紙)	事務能使用欄				
			1	2	3	4	5
奨学金の採用候補者のみ		授業料等減免の対象者の認定に関する申請書	6	7	8	9	10
該当者のみ		高等教育の修学支援新制度による学費等納付金返還金口座届	11	12	13	14	15
		※上記交付書類コード一対には必要な書類を送付してください	16	17	18	19	20
			21	22	23	24	25
			26	27	28	29	30
			31	32	33	34	35

入学時特別増額貸与奨学金 (有利子)

日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込: 必要

一時金500,000円

定額返還方式

機関保証

利率見直し方式

- 入学時特別増額貸与奨学金を利用します。
 - ついては、本紙に次の2点の書類を添えて提出します。
 - 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(本通知に同封の様式)
 - 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー (圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出します。)
- 入学時特別増額貸与奨学金を辞退します (必要書類が揃えられなかった場合を含む。)

←日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込: 必要

となっており、国の教育ローンを断られた場合、以下2点の書類を提出いただければ入学時特別増額貸与奨学金を利用することができます

国の教育ローンを利用できた場合は、**辞退**してください

申込を希望する場合の提出書類

入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書

高校等を通じ配布された書類一式に様式があります (本学HPでもダウンロード可能です)

融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

通知文の「はがきのコピー」や「メール」等を提出してください (収入など国の教育ローンの要件外である場合は、入学時特別増額貸与奨学金は利用できません)

進学手続用紙記入について < D E F G >

交付書類コードが D E F G
決定されている支援区分の記載してください

※横線で読み取ります、折り曲げず、きれいに記入してください

2022年度 日本学生支援機構奨学金 採用候補者 進学手続用紙

通学センターID: 大学名称の学籍番号を記入 フリガナ

姓 名: 渋谷 たま 学籍番号: _____ 氏 名: _____

電話番号 (携帯): _____ 自宅電話番号 (固定電話): _____ メールアドレス: _____

【全員記入】 交付コード: _____ 学籍番号: _____

【交付書類コード A B C D E F の方】
※人的保証・機関保証 必ずどちらかに数字の「1」をいれてください

人的保証 _____ 機関保証 _____

人的保証を選んだ方は下記連帯保証人と保証人欄を記入してください

続柄 連帯保証人 ※父または母を選定してください
(名前: _____ 生年月日: S: H 年 月 日)

続柄 保証人 ※65歳未満で4親等以内の親族(父母以外)を選定してください
(名前: _____ 生年月日: S: H 年 月 日)

保証人: 35歳以上(既婚が専業主婦または4親等以外の方(高麗籍の父母等)を選定する場合は、事前に合意している必要が有ります。)
※日提出を求められず、貸付金・返済金・関係ない証明書類と一緒にご提出ください ※貸付金採用候補者のみ P19 P20 参照
□収入金額20万円以上の専業年収票等 □所得金額220万円以上の課税証明書等
□貸付金以上の所得証明書類等

【交付書類コード B E の方】
※入学時特別増額奨学金申込の希望 必ずどちらかに数字の「1」をいれてください

申込を辞退 _____ 入学時特別増額貸与奨学金の申込を希望 _____

入学時特別増額貸与奨学金を希望する場合、以下の2点の書類を提出
日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を利用できなかったことについて(申告)
融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

【交付書類コード D-E-F-Gの方】決定されている支援区分に数字の「1」をいれてください

第1区分 _____ 第2区分 _____ 第3区分 _____

【交付書類コード D-E-F-Gの方】自宅通学・自宅外通学 自分の該当する区分に数字の「1」をいれてください

自宅 _____ 自宅外 _____

自宅外の場合: 下記の書類を提出 ※変更、契約日、契約期間、入居者(学生主人)が明記されているものが必要です
賃貸契約書などのコピー(生計維持者と別住所であり、空室が発生していることが確認できる書類)
以下の入居者は、賃貸契約書に親族(同居の親族)や、常駐不業者(または「進学形態奨学金等自宅外証明書」送付状(様式35))の提出が必要です。
※空室ラゲージ部の方は、入居証明書の監査に依頼し、「進学形態奨学金等自宅外証明書」送付状(様式35)とともに提出してください。
※「進学形態奨学金等自宅外証明書」送付状(様式35)は、国際学生センターホームページにも掲載しています。

提出書類	全員共通	令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】 2枚目の(本人用章用)4番学籍入力時に必要な情報(記載されているため提出しないこと) ・予約採用候補者 進学手続用紙(本人用紙) ・授業料等減免の対象者の認定に関する申請書 ・高等教育の修学支援新制度による学費等納付金返還金口座届書 ※上記交付書類コード一応ではまる書類を送付してください	事務局使用欄				
			1	2	3	4	5
提出書類	給付奨学金の採用候補者のみ		11	12	13	14	15
	該当者のみ		16	17	18	19	20
			21	22	23	24	25
			26	27	28	29	30
			31	32	33	34	35

【交付書類コード D-E-F-Gの方】決定になっている支援区分に数字の「1」をいれてください

1	第1区分		第2区分		第3区分
---	------	--	------	--	------

給付奨学金 (国)

支援区分: 第I区分

社会的養護を必要とする人

日本学生支援機構で審査し決定された支援区分
毎年10月に、マイナンバーを用いた最新の家計状況を審査しなおし、区分が再度決定されます
現在の採用区分がずっと続くわけではありません
審査の結果、区分外となり給付奨学金が止まったり、異なる区分に変わり、毎月の奨学金や授業料減免額が減ったり増えたりする場合があります

- ※予約採用で決定した区分は、9月まで変わりません
- ※審査の結果、次の10月からの支援区分が変わります
- ※支援区分が同じであったり支援外となり0円の場合もあります

進学手続用紙記入について <D E F G>

交付書類コードが D E F G

自宅通学/自宅外通学の情報について記載してください

※横線で読み取ります, 折り曲げず, きれいに記入してください

2022年度 日本学生支援機構奨学金 採用候補者 進学手続用紙

通学形態の記入 大学の別の学費等への記入 フリガナ

姓 名 氏 名

電話番号 (携帯) 自宅電話番号 メールアドレス

【全員記入】 交付コード・進学番号・採用候補番号を正確に記入してください

交付コード 登録番号

【交付書類コード A B C D E F の方】
※人的保証・機関保証 必ずどちらかに数字の「1」をいれてください

人的保証 機関保証

人的保証を選んだ方は下記連帯保証人と保証人欄を記入してください

続柄 連帯保証人 ※父または母を選定してください

(名前: _____ 生年月日: S: H 年 月 日)

続柄 保証人 ※65歳未満で4親等以内の親族(父母以外)を選定してください

(名前: _____ 生年月日: S: H 年 月 日)

保証人: 35歳以上(既婚が専業主婦または4親等以外の方(高麗別居の父等)を選定する場合は、事前審査している必要があります。送付書類を求められまので、貸付等に関する資料の提出を必ずご依頼ください。 ※貸付等採用候補者のみ P19 参照
□収入金額20万円以上の所得控除票等 □所得金額220万円以上の課税証明書等
□貸付等以上の所得控除証明書等

【交付書類コード B E の方】
※入学時特別増額奨学金申請の希望 必ずどちらかに数字の「1」をいれてください

申請を辞退 入学時特別増額貸与奨学金の申請を希望

入学時特別増額貸与奨学金を希望する場合: 以下の2点の書類を提出

日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を利用できなかったことについて(申告)

融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

【交付書類コード D-E-F-Gの方】決定になっている支援区分に数字の「1」をいれてください

第1区分 第2区分 第3区分

【交付書類コード D-E-F-Gの方】自宅通学・自宅外通学 自分の該当する区分に数字の「1」をいれてください

自宅 自宅外

※貸付等書類などのコピー(生計維持費と別住所であり、実費が発生していることが確認できる書類)

※以下の入寮者は、貸付等書類に別添部(通学形態変更届書)を添付し、「通学形態変更届書(自宅外証明書送付状(様式35))」の提出が必要である。

※貸付等ラゲージ部の方は、入寮証明書の提出に併せて、「通学形態変更届書(自宅外証明書送付状(様式35))」とともに提出してください。

※「通学形態変更届書(自宅外証明書送付状(様式35))」は、国学院大学ホームページにも掲載しています。

提出書類	全員共通	帝和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】 2枚目の(本人用兼用)4年度入学方針に必要な情報の記載されているため提出しないこと 予約採用候補者 進学手続用紙(本人用紙)	事務局使用欄				
			1	2	3	4	5
提出書類	給付奨学金の採用候補者のみ	授業料等減免の対象者の認定に関する申請書	11	12	13	14	15
	該当者のみ	高等教育の修学支援新制度による学費等納付金返金口座届	16	17	18	19	20
		※上記交付書類コードにあてはまる書類を送付してください	21	22	23	24	25
			26	27	28	29	30

1	自宅		自宅外
---	----	--	-----

今の通学形態で申請してください(自宅外を予定している方は変更後速やかに申し出てください)

自宅通学から自宅外通学へ変更になったり
自宅外通学から自宅通学へ変更になった場合は
その都度届け出が必要になります

自宅外通学の証明書類を提出してください

賃貸借契約書等、自宅外であり家賃が発生していることを証明する書類を、「通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)」とともに提出してください

進学手続用紙記入について <D E F G>

交付書類コードが D E F G で 自宅外通学の方

※横線で読み取ります、折り曲げず、きれいに記入してください

2022年度 日本学生支援機構奨学金 採用候補者 進学手続用紙

通学形態コード 大学1年の学費等納入済 フリカネ

姓 名

電話番号 (携帯) 自宅電話番号 メールアドレス

【全員記入】 交付コード(進学形態)採用候補者決定通知(記載されています)

交付コード 登録番号

【交付書類コード A B C D E F の方】
 ※人的保証・機関保証 必ずどちらかに数字の「1」をいれてください

人的保証 機関保証

人的保証を選んだ方は下記連帯保証人と保証人欄を記入してください

続柄 連帯保証人 ※父または母を選定してください
 (名前: 生年月日: S.H 年 月 日)

続柄 保証人 ※65歳未満で4親等以内の親族(父母以外)を選定してください
 (名前: 生年月日: S.H 年 月 日)

保証人35歳以上(既婚が専業主婦または4親等以外の方(高麗別の父等)を選定する場合は、事前申請している必要があります。)
 送付日提出を求められませんので、貸付等に関する「おれかの証明書」に必ずご署名ください ※貸付等採用候補者のみ P12参照
 収入金額200万円以上の専業主婦収入等 所得金額220万円以上の課税証明書等
 専業主婦以上の所得金額証明書等

【交付書類コード B E の方】
 ※入学時特別増額奨学金申請の希望 必ずどちらかに数字の「1」をいれてください

申請を辞退 入学時特別増額貸与奨学金の申請を希望

入学時特別増額貸与奨学金を希望する場合、以下の2点の書類を提出

日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を利用できなかったことについて(申告)

融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

【交付書類コード D-E-F-Gの方】決定になっている支援区分に数字の「1」をいれてください

第1区分 第2区分 第3区分

【交付書類コード D-E-F-Gの方】自宅通学・自宅外通学 自分の該当する区分に数字の「1」をいれてください

自宅 自宅外

【提出書類】

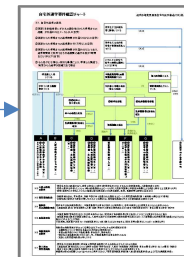
貸付奨学金の採用候補者のみ	貸付奨学金の採用候補者のみ	送付書類のみ
令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】 2枚目の(本人用兼用)4番学号入力時に必要な情報の記載されているため提出しないこと 予約採用候補者 進学手続用紙(本人用紙)	授業料等減免の対象者の認定に関する申請書 高等教育の修学支援新制度による学費等納付金返金口座届書 ※上記交付書類コードにあってはまる書類を送付してください	事務処理用紙 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 17 28 29 30 備考:

※貸付奨学金の採用候補者のみ、入学証明書の提出に併せて、「進学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)」を提出してください。
 ※「進学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)」は、入学時提出書類として提出してください。

自宅外通学の証明書類について

「通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)」
 とともに提出します

「通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)」
 裏面にあるフローチャートで、提出すべき自分の証明書を
 確認してください



※証明書類提出後、日本学生支援機構で内容を審査し、自宅外通学であると認められた場合、自宅外通学の奨学金金額に変更となります

※4月から遡って認められた場合、差額分が認められた月以降にあわせて入金されます

※審査は書類提出から4~5か月かかります

通学形態変更届兼自宅外証明書送付状 〈自宅外通学〉

給付奨学金の自宅外通学者のみ提出

【給付様式】 **給付(新制度)**

通学形態変更届兼自宅外証明書送付状

※本学学生支援課(学務課)へ提出
 ※本学学生支援課(学務課)へ提出
 ※本学学生支援課(学務課)へ提出

採用候補者決定通知登録番号(注1) 99999901-100-00999

学籍番号 00001 生年月日 西暦2004年5月5日

フリガナ 若木花子

学部 法 学科(科) 法律 1 年次

氏名(自署) 若木花子

自宅外通学要件及び提出書類の確認
 (該当する「対象区分」に☑を記入し、証明書類を添付) ⇒ A B C D E F G

自宅外への入居日 西暦2022年4月1日 入居 → 入居日(または採用決定月)から提出日まで3か月未満→入居日の属する月が変更始期
 → 入居日(または採用決定月)から提出日まで3か月以上→提出日の属する月が変更始期

契約期間 西暦2022年4月1日 ~ 西暦2024年3月31日

家賃・寮費発生年月日(いずれかに☑) 契約期間開始日から発生(フリーレントなし)
 フリーレントあり 西暦 年 月 日から発生 ※フリーレントがある場合は、必ず記入。

自宅外住所 東京都渋谷区東99-99 ヒガンハイツ101

生計維持者①(現住所) 生計維持者①(続柄) 若木太郎 北海道滝川市文京町9丁目9-9
 氏名: 若木太郎

生計維持者②(現住所) 生計維持者②(続柄) 若木美津子 北海道滝川市文京町9丁目9-9
 氏名: 若木美津子

主に通学しているキャンパスの住所 東京都渋谷区東4-10-28

自宅外要件
 下記①~④に当てはまるかどうか☑を記入してください。
 ①~④に当てはまらず特別な理由がある場合は、⑤その他の詳細欄に記入してください。 当てはまる

⑤その他やむを得ない特別な事情を選択する場合
 1. ①~④に当てはまらない場合は必須です。学業に関連がない場合は、認められません。
 2. 入寮義務がある場合は、⑤の詳細に「入寮義務有」と記入してください。

①実家から大学等までの通学距離が片道60キロメートル以上(目安)

②実家から大学等までの通学時間が片道120分以上(目安)

③実家から大学等までの通学費が月1万円以上(目安)

④実家から大学等までの通学時間が片道90分以上であり、通学時間帯に利用できる交通機関の運行本数が1時間当たり1本以下(目安)

⑤その他やむを得ない特別な事情 詳細:

■学校記入欄(☑を記入)
 通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(※提出済)
 提出済
 提出済

上記記載のとおり特になし(☑を記入)
 (学校の既用) 年 月 日

学校名 国学院大学

〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1

5 **ここは記入しない**

6 **ここは記入しない**

採用候補者決定通知登録番号(注1) 99999901-100-00999

学籍番号 00001 生年月日 西暦2004年5月5日

フリガナ 若木花子

学部 法 学科(科) 法律 1 年次

氏名(自署) 若木花子

自宅外通学要件及び提出書類の確認
 (該当する「対象区分」に☑を記入し、証明書類を添付) ⇒ A B C D E F G

自宅外への入居日 西暦2022年4月1日 入居 → 入居日(または採用決定月)から提出日まで3か月未満→入居日の属する月が変更始期
 → 入居日(または採用決定月)から提出日まで3か月以上→提出日の属する月が変更始期

契約期間 西暦2022年4月1日 ~ 西暦2024年3月31日

家賃・寮費発生年月日(いずれかに☑) 契約期間開始日から発生(フリーレントなし)
 フリーレントあり 西暦 年 月 日から発生 ※フリーレントがある場合は、必ず記入。

自宅外住所 東京都渋谷区東99-99 ヒガンハイツ101

生計維持者①(現住所) 生計維持者①(続柄) 若木太郎 北海道滝川市文京町9丁目9-9
 氏名: 若木太郎

生計維持者②(現住所) 生計維持者②(続柄) 若木美津子 北海道滝川市文京町9丁目9-9
 氏名: 若木美津子

主に通学しているキャンパスの住所 東京都渋谷区東4-10-28

自宅外要件
 下記①~④に当てはまるかどうか☑を記入してください。
 ①~④に当てはまらず特別な理由がある場合は、⑤その他の詳細欄に記入してください。 当てはまる

⑤その他やむを得ない特別な事情を選択する場合
 1. ①~④に当てはまらない場合は必須です。学業に関連がない場合は、認められません。
 2. 入寮義務がある場合は、⑤の詳細に「入寮義務有」と記入してください。

①実家から大学等までの通学距離が片道60キロメートル以上(目安)

②実家から大学等までの通学時間が片道120分以上(目安)

③実家から大学等までの通学費が月1万円以上(目安)

④実家から大学等までの通学時間が片道90分以上であり、通学時間帯に利用できる交通機関の運行本数が1時間当たり1本以下(目安)

⑤その他やむを得ない特別な事情 詳細:

自宅外通学の現状について記載
 採用候補者決定通知登録番号と、本学の学籍情報を上枠へ記入
 自宅外通学の状況を下の枠へ記入

進学手続用紙記入について < D E F G >

交付書類コードが D E F G

自宅通学/自宅外通学の情報について記載してください

※機械で読み取ります。新り直げず、きれいに記入してください

2022年度 日本学生支援機構奨学金 採用候補者 進学手続用紙

姓 名 学 籍 番 号 氏 名

電話番号 (携帯) 自宅電話番号 (住宅用) 学 籍 番 号

【全員記入】 交付コード (学籍番号) 交付コード (学籍番号) 学籍番号

【交付書類コード A B C D E F の方】

※人的保証・協同保証 必ずどちらかに数字の「1」をいれてください

人的保証 協同保証

人的保証を選んだ方は下記連帯保証人と保証人欄を記入してください

連帯保証人 ※父または母を適定してください

(名前) 生年月日 (西暦 年 月 日)

保証人 ※80歳未満で4親等以内の親族(父母以外)を適定してください

(名前) 生年月日 (西暦 年 月 日)

保証人の50歳以上(再婚又は専業主婦は4親等以内の方(再婚別の父母等)を適定する場合は、再婚が音頭している必要のありなし、居住費を全額負担する22歳未満で専業主婦に就いている配偶者(本人と専業主婦)が、日本学生支援機構奨学金(P18) P19 収入金額20万円以上の専業主婦(専業主夫) 所得金額20万円以上の課税証明書等 収入金額以上の所得証明書を提出してください

【交付書類コード B E の方】

※入学特別増額奨学金申請の適定 必ずどちらかに数字の「1」をいれてください

申請を辞退 入学特別増額奨学金の申請を希望

入学特別増額奨学金を希望する場合は以下の2点の書類を提出

入学特別増額奨学金に係る申告書

入学できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

【交付書類コード D E F G の方】決定になっている支那区分に数字の「1」をいれてください

第1区分 第2区分 第3区分

【交付書類コード D E F G の方】自宅通学/自宅外通学 自分の該当する区分に数字の「1」をいれてください

自宅 自宅外

自宅外の場合 以下の2点の書類を提出 ※家賃・契約日・契約期間、入居者(学生本人)が明記されているものが必要です

通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)

賃貸契約書などのコピー(生計維持費の別荘等であり、家賃が発生していることが確認できる書類)

※通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)は印刷用紙をA4用紙に縮小して提出してください

※入学指定入居者(青葉寮・陸上競技部合宿所・学寮・常磐木・学寮・まほろば)および通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)のみ提出してください

※凌雲寮(ラグビー部)の方は、入寮証明書を監督に提出し、「通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)」のみ提出してください

青葉寮(柔道部・スキー部・硬式野球部) 陸上競技部合宿所(陸上部) 凌雲寮(ラグビー部) 学寮 常磐木 学寮 まほろば

提出書類	提出書類	専任院使用済				
		1	2	3	4	5
全員共通	令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先機関用】 (交付コードA・B・C・D・E・F・G)が記入されているもの提出してください					
提出書類	交付書類コードD・E・F・Gの決定に関する申請書 高等教育の給付金支給制度による学費等納付金口座届 通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35) 賃貸契約書などのコピー など、上記交付書類コードごとに必要書類を確認し提出してください					

青葉寮(柔道部・スキー部・硬式野球部) 陸上競技部合宿所(陸上部) 凌雲寮(ラグビー部) 学寮 常磐木 学寮 まほろば

大学の寮に入寮している場合

そのうえで、青葉寮、陸上競技部合宿所、学寮 常磐木、学寮 まほろばに入寮している方は、入寮している寮に○をしてください

入寮証明書は本学で用意しますので、「通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)」を併せて提出してください

※凌雲寮(ラグビー部)の方は、「入寮証明書」を監督に依頼し、「通学形態変更届兼自宅外証明書送付状(様式35)」と「入寮証明書」とともに提出してください

提出書類について 〈該当者のみ〉

その他 提出が必要な書類について

※機械で読み取ります。折り曲げず、きれいに記入してください

2022年度 日本学生支援機構奨学金 採用候補者 進学手続用紙

通学センターの印 大学の印の学費等記入欄 フリガナ

姓 名 氏 名

学 籍 番 号

電 話 番 号 (携帯) 自 宅 電 話 番 号 メールアドレス

【全員記入】 交付コード(進学番号)採用候補者決定通知に記載されています

交付コード 登録番号

【交付書類コード A B C D E F の方】
 ※人的保証・機関保証 必ずどちらかに数字の「1」をいれてください

人的保証 機関保証

↓
 人的保証を選んだ方は下記連帯保証人と保証人欄を記入してください

続柄 連帯保証人 ※父または母を選定してください

(名前: 生年月日: 年 月 日)

続柄 保証人 ※65歳未満で4親等以内の親族(父母以外)を選定してください

(名前: 生年月日: 年 月 日)

保証人は35歳以上(既婚が専業主婦または4親等以内の方(高麗別居の父等)を選定する場合は、事前に合意している必要がります。)
 送付提出を求められず。貸付等 関係がない(特約)の証明書を二枚添付ください ※貸付採用候補者のみ P12参照
 収入金額20万円以上の専業主婦等 所得金額220万円以上の課税証明書等
 貸付総額以上の預貯金残高証明書等

【交付書類コード B E の方】
 ※入学時特別増額奨学金申請の希望 必ずどちらかに数字の「1」をいれてください

申込を辞退 入学時特別増額奨学金の申込を希望

入学時特別増額奨学金を希望する場合、以下の2点の書類を提出

日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を利用できなかったことについて(申告)

融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

【交付書類コード D-E-F-Gの方】決定になっている支援区分に数字の「1」をいれてください

第1区分 第2区分 第3区分

【交付書類コード D-E-F-Gの方】自宅通学・自宅外通学 自分の該当する区分に数字の「1」をいれてください

自宅 自宅外

自宅外の場合、下記の書類を提出 ※変更、契約日、契約期間、入居者(学生主人)が明記されているものが必須です

賃貸契約書などのコピー (生計維持者と別住所であり、実費が発生していることが確認できる書類)

以下の入居者は、賃貸業に上乗せ部会(協賛)等 常設不学寮 利用は「進学形態変更届書(自宅外証明書)送付状(様式35)」のみ提出してください。
 ※ 実費滞りグループの方は、入居証明書を添付し、「進学形態変更届書(自宅外証明書)送付状(様式35)」とともに提出してください。
 「進学形態変更届書(自宅外証明書)送付状(様式35)」は、奨学センターからダウンロードが可能です。

提出書類	宝島天地	市和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】 2枚目の(本人・卒業用)4通学入力時に必要な情報(記載されているため提出しないこと) 予約採用候補者 進学手続用紙(本用紙)	事務局使用欄				
			1	2	3	4	5
給付奨学金の採用候補者のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
該当者のみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

在留資格・期間が明記された証明書

申込時より在留資格が変更になった方および在留期間を更新した方が対象です

改氏名届

申込時より氏名が変更になった方は提出が必要です
 進学届入力後速やかに提出してください

授業料等減免の対象者の認定に関する申請書 振込口座届

給付奨学金の採用候補者は全員提出してください

日本学生支援機構や本学から別途書類の提出を求められる場合があります

説明会の流れ

- 進学手続用紙記入について
- **進学届入力下書き用紙記入
について**
- 進学届提出期間と振込について

進学届入力下書き

ここからは、「進学届入力下書き用紙」の書き方についてご説明いたします。

入力内容に誤りがあると、正しく振り込まれないなどの**不利益を被る**ことがありますので、きちんと下書きをしてから進学届を提出（入力）しましょう。

進学届入力下書き 〈スカラネット入力〉

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization

スカラネット

奨学金を希望する方へ

画面の様子にしたがって正しく記入してください。
細かい点や不明な点は学校の担当者とご相談ください。
スカラネットの利用開始は予約採用から予約採用までです。

ご提供いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、奨学金給付業務及び奨学金貸与業務（返済業務を含む。）のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報（奨学金の返済状況に関する情報を除く。）が、学校、金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。
奨学金貸与入会については、借費が返済する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供されます。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の給付受給の停止等のために情報が提供された場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

◆予約採用の申込【大学院への進学予定者は除く】
予約採用で奨学金を申し込みたい高校生等は、下の「予約採用申込へ」ボタンを押してください。

◆奨学金の新規申込
奨学金を新規に申し込みたい人は、下の「奨学金申込へ」ボタンを押してください。

◆進学届の提出【採用候補者に決定済の人】
進学届を提出する人は、下の「進学届提出へ」ボタンを押してください。

進学届提出へ

[提出しました] にチェック

進学届入力下書き 〈確認書の提出状況の確認〉

「確認書兼同意書」及び「給付奨学金確認書」の提出

確認書兼同意書及び給付奨学金確認書

あなた（あなたが未成年（20歳未満）の場合、あなたと親権者または未成年後見人）は、「確認書兼同意書」及び「給付奨学金確認書」に記載されている次の内容を確認・承認したうえで、署名・押印した「確認書兼同意書」及び「給付奨学金確認書」を提出しましたか。

- ・貸与及び給付申込条件等
- ・個人信用情報の取扱いに関する同意事項

※「個人信用情報の取扱いに関する同意事項」には、延滞するとあなたの個人情報が個人信用情報機関に登録される等、重要な旨が記載されています。

提出しました。 ← ①

提出していません。

下の「規定等を表示」ボタンを押して規定等（保証委託的款を含む）を確認し、了承する場合のみ、申込を行ってください。

② → → 了承します

給付奨学金支援区分の情報提供の確認

あなたの給付奨学金における審査結果（支給額の割合に関する情報を含む。）について、縦横のシステム等を通じて在籍する学校に必要に応じて提供します。

同意します

対象者は確認し、同意が必要です。

第一種奨学金の貸与月額の確認

あなたが第一種奨学金（要返還、無利子）と給付奨学金又は授業料等減免の支援を併用で受ける場合は、政令等の規定に基づき、給付奨学金の貸与月額及び授業料の減免額に応じて、第一種奨学金の貸与月額が調整（減額または増額）される場合があります。調整の結果、借入金額が増額となる場合は、別途届出が必要となります。また、調整後の貸与月額につき選択が可能な場合は、振替の定めるところにしたがい、調整前の貸与月額と同額以下の貸与月額に調整されます。

同意します

対象者は確認し、同意が必要です。

※ 規定等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

③ →

[提出しました] にチェック

進学届入力下書き

誓約欄（誓約日）

【進学届入力内容記入欄】

A－誓約欄 1/8画面

誓約日	令和	4	年	4	月	12	日（半角数字）	進学届を入力する日
氏名（全角漢字）	若木	一郎	姓と名は全角で各5文字以内					
氏名（全角カナ）	ワカギ	イチロウ	姓と名は全角で各15文字以内					

※決定通知に記載された氏名を記入（入力）してください。

※氏名に変更がある場合でも、ひとまず決定通知に記載されている氏名を入力してください。進学届提出後に、別途改氏名等の手続きが必要です。速やかに進学先の学校に申し出てください。

「誓約日」は、ネットより申込入力をした日です。

進学届入力下書き

あなたの進学した大学(学校)情報

B-あなたの進学した大学(学校)情報 2/8画面

以下1.~9.の内容を確認し、記入してください。特に、「6.修業年限」と「7.卒業予定年月」は間違いやすいため、必ず確認してから入力してください。

1. あなたの学校名は <input type="text" value="※自動的に表示されます。"/> ですね。	1. <input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
	↑ 「いいえ」を選択すると 次の画面に進めません。
2. あなたの学籍(学生証)番号を記入してください。 学籍(学生証)番号が、まだ確定していない人はスペースのまま進んでください。	2. <input type="text" value="220000"/>
3. あなたの在学している学部(科)・分野学科名を選択してください。 (注) 短期大学・専修学校に在学している方は学校の指示にしたがって選択してください。	3. <input type="text" value="法学部 法律学科"/>
4. 昼夜課程を選択してください。	4. <input checked="" type="checkbox"/> 昼(昼夜開講を含む) <input type="checkbox"/> 夜 <input type="checkbox"/> 通年スクーリング <input type="checkbox"/> 昼間スクーリング
5. あなたの入学年月を記入してください。	5. 西暦(4桁) <input type="text" value="2022"/> 年 <input type="text" value="4"/> 月入学

学籍番号(数字6桁)の記入は必須です。

昼夜過程は[昼]にチェック

進学届入力下書き

あなたの進学した大学(学校)情報

6. あなたの正規の修業年限を記入してください。
※例えば、4年制の学校(課程)であれば、4年0か月としてください。
7. あなたの正規の卒業予定年月を記入してください。

6. 4 年 0 か月

7. 西暦(4桁) 2026 年 3 月卒業予定

(例) 入学年月 2021年4月の場合

項目	6年制	4年制	3年制	2年制
修業年限	6年0か月	4年0か月	3年0か月	2年0か月
卒業予定年月	2027年3月	2025年3月	2024年3月	2023年3月

入学年月と修業年限を入力すると、卒業予定年月が自動反映されますので、誤りがな
いか確認してください。なお、長期履修学
生の場合は、下記の「※長期履修学生につ
いて」も確認してください。

6. 修業年限・・・学部4年0か月

7. 卒業年月・・・学部 2026年3月

進学届入力下書き

あなたの進学した大学(学校)情報

8. あなたが進学したキャンパスのある住所を入力してください。

※郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、郵便局ホームページから住所をもとに郵便番号を検索し、本画面に入力してください。

郵便番号 - (半角)

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降)

..... (全角)

渋谷キャンパス

〒150-0011 東京都渋谷区東4-10-28

たまプラーザキャンパス

〒225-0003 神奈川県横浜市青葉区新石川3-22-1

※大学に郵便物を送る際に使用する郵便番号とは異なります。

進学届入力下書き

あなたの進学した大学(学校)情報

9. あなたの通学形態を選択してください。

9. 自宅通学（またはこれに準ずる）

自宅外通学

【自宅外通学について】

〈給付・第一種〉

- ・要件を満たし実際に自宅外の方のみ、「自宅外」を選択してください。
（証明書の提出が必要です）
- ・要件を満たさない方は自宅外通学でも「自宅」を選択してください。

進学届入力下書き

奨学金申込情報

1. あなたは 給付奨学金 の採用候補者です。

(1)給付奨学金を希望しますか。

(1) はい いいえ

第一種奨学金の貸与を希望しますか。

はい いいえ

第二種奨学金の貸与を希望しますか。

はい いいえ

【奨学金の希望】

予約していたが不要となった場合、「いいえ」を選択すると辞退となります。

しかし辞退すると、再度の申込みはできませんので

「はい」を選択することを強くおすすめします。

進学届入力下書き用紙 <給付のみ・貸与と給付P8~9> <貸与のみP14~15>

進学届入力下書き 〈貸与奨学金の情報〉

奨学金申込情報

(1) 第一種奨学金について次のことに答えてください。

(a) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

54,000

(円)

※以下の(注1)～(注3)を確認のうえ、希望する第一種奨学金の月額を選択してください。
※「貸与奨学生採用候補者のしおり」6ページも併せて確認してください。

(2) 第二種奨学金について次のことに答えてください。

(a) あなたが希望する月額を1つ選択してください。

あなたは申込時に ※自動的に表示されます。 万円を選択しています。

80,000

(円)

「採用候補者決定通知【進学先提出用】【本人保管用】」に記載されています。進学届上で変更可能です。

変更する場合は、プルダウンより希望する貸与月額(下表参照)を選択してください。

第一種、第二種奨学金の月額を入力してください。

(高校で選択した月額から変更可能です。)

※併用貸与で、かつ第二種で最高月額を選択する場合、理由の入力が必要です。

進学届入力下書き用紙 〈給付のみ・貸与と給付P10～12〉 〈貸与のみP12、15〉

進学届入力下書き 〈第一種奨学金〉

奨学金申込情報

(b) あなたが希望する第一種奨学金の返還方式は はい いいえ

※自動的に表示されます。 ですね。

定額返還方式

「いいえ」選択後の画面はこちら

あなたが希望する第一種奨学金の返還方式を選択してください。

(注) 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。

変更する場合は、「いいえ」を選択してください。

→ 所得連動返還方式 定額返還方式

第一種奨学金を希望する方は、「定額返還方式」、「所得連動返還方式」のいずれかを選択しなおすことができます。

変更する場合は、「いいえ」を選択し、返還方式を選択しなおしてください。

※「所得連動返還方式」にすると、保証制度は「機関保証」になります。

進学届入力下書き <入学時特別増額貸与奨学金>

奨学金申込情報

3. あなたは 入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者 です。

【重要】 入学時特別増額貸与奨学金の希望をあらためて確認します。
貸与を希望する場合は「はい」を、希望しない場合は「いいえ」を選んでください。「いいえ」を選択した場合、入学時特別増額貸与奨学金を「辞退」することになります。
進学届において入学時特別増額貸与奨学金を「辞退」した場合は、いかなる理由であっても辞退の取消しはできませんので、「はい」「いいえ」の選択には十分注意してください。
なお、労働金庫の「入学時必要資金融資」(つなぎ融資)を受けている人は、「いいえ」を選択することはできません。

(1) あなたは入学時特別増額貸与奨学金の貸与を希望しますか。 はい いいえ ←

※労働金庫から入学時必要資金融資(つなぎ融資)を受けている場合、入学時特別増額貸与奨学金は辞退できません。

労働金庫の「入学時必要資金融資(つなぎ融資)」については、「貸与奨学生採用候補者のしおり」13 ページを参照してください。

「いいえ」を選択した場合、入学時特別増額貸与奨学金を辞退することになります。
進学届提出後の辞退の取り消しはできません。 確認しました ←

【入学時特別増額貸与奨学金】

国の教育ローンを借りられた方は、「辞退」を選択してください。

労働金庫から入学時必要資金融資を受けた方は辞退できません。

進学届入力下書き 〈入学時特別増額貸与奨学金〉

奨学金申込情報

【重要】 別途「申告書」の提出が必要な場合に以下の項目が表示されます。

「採用候補者決定通知【進学先提出用】【本人保管用】」の「2. 採用候補者となった奨学金の内容について」の「入学時特別増額貸与奨学金（有利子）」の利用条件に「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：必要」と記載されている場合、以下についても確認してください。

(4) あなたは学校に奨学生採用候補者決定通知を提示し、「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」及び「融資できない旨の通知のコピー」を提出しましたか。 (4) はい いいえ ←

【入学時特別増額貸与奨学金】

交付書類コードがB E の方

「国の教育ローン申込必要」の方が制度を希望する場合、必ず書類を所属キャンパスの日本学生支援機構窓口に出してください。

進学届入力下書き 〈給付のみ・貸与と給付〉

生計維持者情報

1. 生計維持者①に変更がありましたか。

人物の変更はありません

人物の変更があります（再婚等による人物の追加・変更）

人物の変更があります（死亡、離婚等による人物の削除）

← こちらを選択すると、生計維持者が削除されます。

【生計維持者に**変更があった場合**】

「変更があります」にチェックし、続く質問に回答してください。

後日、対象となるマイナンバーを提出していただく必要があります。

変更後の家計状況は10月からの区分の見直しで反映になります。

（9月までは決定している区分に変更はありません）

進学届入力下書き 〈給付のみ・貸与と給付〉

資産情報

1. あなたと生計維持者(原則父母)の資産の合計額は2,000万円未満(生計維持者が一人の場合は1,250万円未満)ですか。
○はい いいえ
- ※対象となる資産の範囲:現金及びこれに準ずるもの、預貯金並びに有価証券の合計額(不動産は対象としない)。
※「いいえ」を選択した場合、2020年10月から2021年9月まで給付奨学金の支給が停止されます。
※入力内容に虚偽があった場合は、受け取った奨学金の100分の140を返金しなければならないことがあります。

2. あなたと生計維持者(原則父母)の資産の額をそれぞれ記入してください。(1万円未満切り捨て)

あなた	<input type="text" value="0"/>	万円(半角数字)
生計維持者①	<input type="text" value="500"/>	万円
生計維持者②	<input type="text" value="300"/>	万円
合計	<input type="text" value="800"/>	万円

予約採用申込時から進学届提出までの間に資産額に変更が生じているかどうか確認するために、あなた及び生計維持者の資産額を入力する必要があります。資産額が基準額を超過する場合は、採用候補者決定時の支援区分で一旦採用された後、進学届提出時の情報に基づき10月から支援区分の見直しが行われ、支援対象外(停止)となります(1年後の見直しにより復活する場合があります)。

【資産情報について】

給付奨学金を受けるには、あなたと生計維持者の資産が、合計2,000万円未満(生計維持者が1人の場合は1,250万円未満)である必要があります。

※資産…現預金・有価証券等(土地・建物などの不動産は含みません)

進学届入力下書き 〈貸与と給付・貸与のみ〉

保証制度

次の画面に進めません)。

1. 第一種奨学金に於いてあなたが選択した保証制度は

機関保証
← 人的保証 ですね。

1. はい いいえ

※所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。

【保証制度を**変更**したい場合】

予約採用申込時に選択した保証制度の確認で「**いいえ**」

〈人的保証にする場合〉

- ・役割を伝えた上で依頼し、本人より承諾を得てください
- ・後日書類に署名押印（実印）し印鑑登録証明書の提出が必要です

〈機関保証にする場合〉

- ・保証料がかかります（奨学金より差し引かれます）
- ・あなたが返還しなくてもよくなるわけではありません

※進学届で決めた保証制度は、原則変更できません

進学届入力下書き 〈全員〉

あなたの返還誓約書・給付奨学金本人等情報

(9) あなたの現住所（現在住んでいる住所）を入力してください。

※申込者本人のマイナンバーを申込時に提出していない場合は、住民票住所（住民票に記載された住所）を入力してください。

※郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、郵便局ホームページから住所をもとに郵便番号を検索し、本画面に入力してください。

郵便番号 - (半角)

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降) (全角)

(10) あなたの電話番号を入力してください。

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

電話番号 - - (半角)

携帯電話番号 - - (半角)

申込時に登録した、氏名、生年月日、国籍などの確認をします。

学生の住所および電話番号を新規に入力します。

貸与奨学金で人的保証を選択している場合は、連帯保証人と保証人の情報を、貸与奨学金で機関保証の場合は、連絡先となる人を決め、入力します。

進学届入力下書き **〈全員〉**

奨学金振込口座情報

1. 奨学金を振り込む金融機関を選択してください。 銀行等 ゆうちょ銀行

<銀行等を選択した場合>

金融機関名

支店名

口座番号

口座名義人 (口座名義人は本人に限ります) カナ (全角)

<ゆうちょ銀行を選択した場合>

口座の記号 - 番号 -

口座名義人 (口座名義人は本人に限ります) カナ (全角)

毎年、振込口座情報の入力ミスにより、振り込みができない事例が多数発生します。よく確認しながら入力してください。

説明会の流れ

- 進学手続用紙記入について
- 進学届入力下書き用紙記入について
- **進学届提出期間と振込について**

進学届提出期間と初回振込日

指定された期間内に進学届を提出（インターネット入力）することにより、奨学金の振り込みが始まります。手続きをしない場合は、奨学金を辞退したことになりますので、手続き漏れがないように注意してください。

	書類提出期間 (不備のない状態)	入力期間	初回振込日	採用者説明会 (予定)
第1回	4/1(金)、4/4(月) 窓口受領	4/1(金)~4/7(木)	4/21(木)	5月下旬
第2回	4/5(火)~4/18(月) 窓口受領	4/8(金)~4/21(木)	5/16(月)	6月上旬

【注意点】

- 入力日により初回振込日が異なりますが、いずれも奨学金の始期は2022年4月です。
- 進学届提出（インターネット入力）に必要な「識別番号」は手続きに不備があると配付できません。この動画をすべて視聴し、漏れなく手続きしてください。
- 初回入金後、日本学生支援機構から書類が大学に届きます。
- その後書類提出（貸与奨学金）や入力手続き（給付奨学金）が必要など、手続きが続きます。

大学からの連絡・学生からの問合せ方法

■ 大学からのお知らせ(説明会のお知らせ・呼出し)

- 掲示板 あなたへのお知らせ
 - K-SMAPY II お知らせメール
- ※至急の場合は電話

■ 学生からの問い合わせ

渋谷キャンパス：学生生活課

たまプラーザキャンパス：たまプラーザ事務課

※eメールでの問い合わせはご遠慮ください

※親御さんではなく、学生が直接問い合わせてください。

【窓口受付時間】 渋谷キャンパス 9:00~12:50、13:50~16:30 (土・日・祝日除く)
たまプラーザキャンパス 10:00~12:45、13:45~16:30 (月・水・金開室)

自宅外通学であることの証明書類の提出

● 給付奨学金および第一種奨学金を「自宅外通学」の区分で受給するためには、実家以外の場所に家賃を支払って居住していることの証明書類と、「届出用紙（給付様式35）」の提出が、進学時に必要です。以下をよく読み「採用候補者決定通知」と一緒に学校に提出してください。

「自宅外通学」を選択する場合でも、当初は自宅通学の支給月額が振り込まれます。自宅外月額の振込みは、「自宅外通学」であることの証明書類を提出し、日本学生支援機構で審査が終了し不備がないと確認できた後になります。なお、反映月に「自宅外通学」となった月からの差額がまとめて振り込まれます。

【自宅外通学であることの証明書類】

契約者又は入居者として奨学生（学生）氏名の記載があるアパート・マンション等の「賃貸借契約書」や「入寮許可書」等

※ 賃貸借の契約者が生計維持者の氏名の場合は、入居者として学生氏名の記載が必要です

※ 賃貸借の契約者が学生、生計維持者のいずれでもない場合は、賃貸借の契約者に家賃を支払っている領収証（コピー可）も一緒に提出してください。

【「給付奨学金「自宅外通学証明書類」提出書」（給付様式35）】

本学HPよりダウンロードしてください。

終了

提出期限は厳守しましょう！